

**Canon**

**彩色数码复合机**

**imageRUNNER**

**ADVANCE**

**C2230/C2225/C2220/C2220L**

# 基本操作指南



## 使用说明书

在使用本产品之前,请务必先仔细阅读本使用说明书。

请务必保留备用。

请在充分理解内容的基础上,正确使用。

CHI

# 如何使用本手册

本手册介绍以下功能、操作和维护步骤。

- 可以从本机的触摸面板显示屏操作的功能
- 可以从计算机操作本机的“远程用户界面”功能
- 从计算机打印
- 定期维护步骤
- 清除卡纸 / 卡针

请将本手册存放在本机附近，以便操作本机遇到困难时使用。

\* 本手册中介绍的某些功能可能需要安装可选设备。

\* 本手册中使用的屏幕拍图可能与实际显示的屏幕有所不同。

## 目录

### ■ 用前须知

本机的功能	10
主电源键和节能键	12
部件及其功能	13
操作面板和触摸面板显示屏	16
主菜单屏幕设置	18
根据需要更改设置	20

### ■ 基本操作流程

如何进行复印	22
复印功能	24
发送传真	30
传真功能	32
发送已扫描数据 (电子邮件 / 互联网传真 / 文件服务器)	36
扫描后发送功能	38
存储已扫描数据	44
扫描后存储功能	46
打印已存储数据	48
访问已存储文件功能 (文件操作)	50
访问已存储文件功能 (打印)	51
通过计算机操作本机 (远程用户界面)	54
从计算机打印	56

### ■ 定期维护

添加纸张	60
使用信封输送机附件 -D1(可选) 添加信封	66
更换标记墨盒 (双面自动输稿器 -AJ1)(可选)	74
更换装订针盒 (对于可选产品)	76
更换墨粉盒	82
更换废粉收集容器	87
定期清洁	90
耗材	96



■ 故障排除

清除卡纸.....	100
降低卡纸频率.....	128
清除卡针 (对于可选产品).....	129
如果扫描过程中内存变满.....	136
显示错误信息时.....	138
显示错误代码时.....	139
打印机 / 传真驱动程序疑难解答.....	140
服务呼叫信息.....	141
常见问题.....	146
索引.....	172

# 如何使用本手册

请根据需要参考本机随附的以下手册。

## ● 用前须知

- 介绍使用本机的注意事项。
- 包括本机的规格。



## ● 设置指南

- 介绍使用功能前需要进行的设置，如用于发送电子邮件的网络设置。
- 介绍如何添加应用程序和升级固件。



## ● 基本操作指南（本手册）

- 提供功能概述并介绍基本操作。
- 介绍本机的维护和故障排除步骤。
- 包括对常见问题的解答。



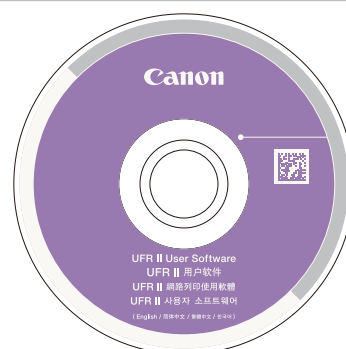
### ● 电子手册

- 介绍本机的所有功能。同时附带检索功能，用于搜索和查看信息。
- 包括“实用工作流程”，它引入使用本机多种功能的实用操作的流程。



### ● 驱动程序安装指南

- 提供安装打印机、传真和其他驱动程序的说明。
  - 打印机驱动程序安装指南
  - Mac 打印机驱动程序安装指南
  - 传真机驱动程序安装指南
  - Network ScanGear 驱动程序安装指南
- 包含在各驱动程序的光盘中。



## 本手册中的符号

以下是本手册中使用的符号，用于说明操作步骤、限制、操作注意事项以及安全操作应遵守的规程。



**警告**

表示有关操作的警告。如果没有正确执行相关操作，可能会导致死亡或人身伤害。为安全使用本机，务必注意这些警告提示。



**注意**

表示有关操作的注意事项。如果没有正确执行相关操作，可能会导致人身伤害。为安全使用本机，务必注意这些注意提示。



**须知**

表示操作方面的要求和限制事项。务必仔细阅读这些条目以便正确操作本机，避免本机损坏或财产损失。



**注释**

表示解释某项操作，或包含某项操作步骤的附加说明。强烈建议认真阅读这些注释提示。



表示禁止执行的操作。务必仔细阅读这些条目，并确保不执行所禁止的操作。

# 如何使用本手册 ( 电子手册 )

● 按照以下步骤安装电子手册。

● Windows

1. 将电子手册光盘插入计算机。
  2. 选择电子手册的语言。
  3. 选择 [ 安装 ]。
- 如果选择 [ 显示手册 ]，则无需安装即可显示电子手册。
4. 请阅读“许可协议”，然后单击 [ 是 ]。

“电子手册”保存到计算机的 [ 文档 ]\* 文件夹中。如果双击桌面上创建的快捷方式图标或 [index.html] 文件，则会显示电子手册。

\* 根据使用的操作系统，文件夹名称有所不同。对于 Windows Vista/7，文件夹名称为 [ 文档 ]。对于 Windows 2000/XP，文件夹名称为 [ 我的文档 ]。

● Macintosh

1. 将电子手册光盘插入计算机。
2. 将 [iRADV\_C2230\_Manual\_sc] 文件夹拖放到要保存的位置。
3. 双击 [iRADV\_C2230\_Manual\_sc] 文件夹内的 index.html 文件显示电子手册。



- 根据所使用的操作系统，可能会出现安全保护信息。在这种情况下，请允许显示这些内容。
- 启动电子手册时，会出现以下页面 ( 首页 )。

■ 如果电子手册 ( 光盘 ) 未启动

可能禁用了光盘自动运行功能。在这种情况下，请执行以下步骤。

• Windows 7

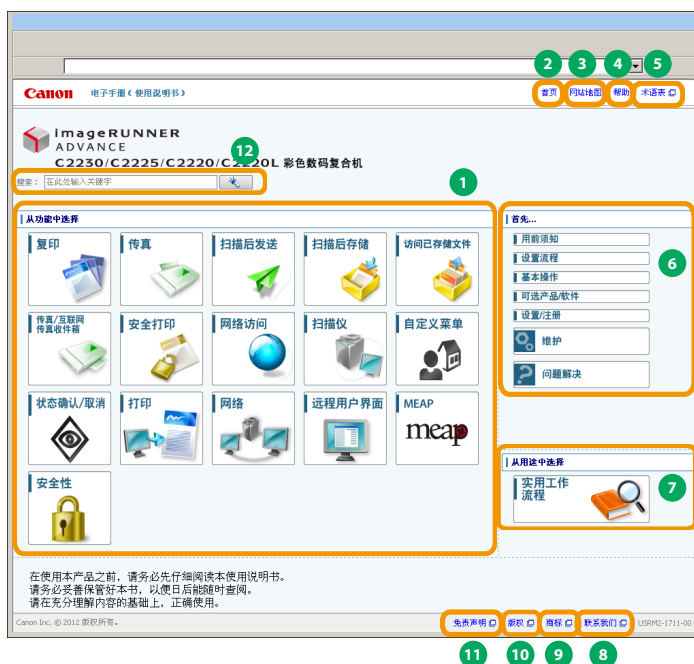
1. 单击任务栏上的 [ 开始 ] → 单击 [ 计算机 ]。
2. 双击“电子手册”图标。
3. 双击 [Maninst.exe]。

• Windows XP/Vista

1. 单击任务栏上的 [ 开始 ] → 单击 [ 我的电脑 ]。
2. 双击“电子手册”图标。
3. 双击 [Maninst.exe]。

• Windows 2000

1. 双击桌面上的 [ 我的电脑 ]。
2. 双击“电子手册”图标。
3. 双击 [Maninst.exe]。



### 1 从功能中选择

介绍各种功能和操作方法的使用说明。

### 2 [ 首页 ]

显示电子手册的首页。

### 3 [ 网站地图 ]

显示电子手册的站点地图。

### 4 [ 帮助 ]

显示电子手册的使用方法。

### 5 [ 术语表 ]

显示术语表。

### 6 首先...

本节介绍使用本机所需的信息，以及可选产品和软件的信息。

### 7 从用途中选择

本节包括用于各种用途的本机功能的介绍。

### 8 [ 联系我们 ]

显示本机的咨询信息。

### 9 [ 商标 ]

显示商标。


### 10 [ 版权 ]

显示版权信息。


### 11 [ 免责声明 ]

显示免责声明。

### 12 在此处输入关键字

在搜索对话框中输入关键字并按 。会显示搜索结果页面。

#### ■ 执行搜索

在搜索对话框中输入关键字并按 。

#### ■ 打印主题页面

- 在主题页面上，可以按类别或按主题打印。
- 根据网络浏览器的设置，可能无法打印主题页的背景色彩和图像。



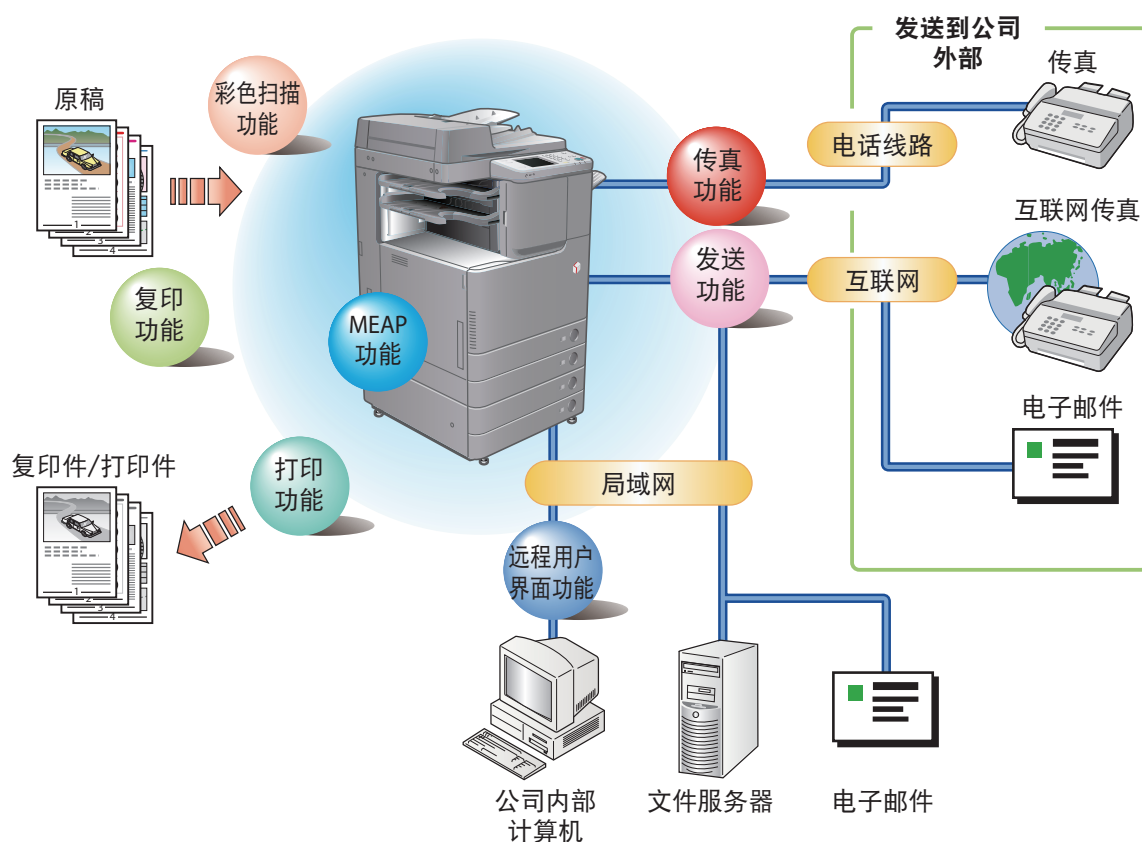
# 备忘录

A series of horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.

# 用前须知

<b>本机的功能</b> .....	<b>10</b>
使用先进的多功能机器进行革命性的文档处理.....	10
<b>主电源键和节能键</b> .....	<b>12</b>
<b>部件及其功能</b> .....	<b>13</b>
外视图 .....	13
内视图 .....	15
<b>操作面板和触摸面板显示屏幕</b> .....	<b>16</b>
<b>主菜单屏幕设置</b> .....	<b>18</b>
<b>根据需要更改设置</b> .....	<b>20</b>

## 使用先进的多功能机器进行革命性的文档处理



imageRUNNER ADVANCE C2230/C2225/C2220/C2220L 包含了多种可以极大地提高效率的输入和输出功能。imageRUNNER ADVANCE C2230/C2225/C2220/C2220L 具备满足数字化办公环境文档处理所需的多种功能，是数码多功能机器中的卓越代表。

### ● 复印

可以用单面原稿进行双面复印或将两页复印到纸张的一面以降低打印成本。还有其他模式，如“分套”模式。(第 22 页)

### ● 传真

可以通过传真发送已扫描文档以及已存储文件和计算机数据。也可以将文档发送到多个地址以及将接收的传真转发到另一个接收方。此外，通过使用“远程传真”发送功能，可以在同一网络上共享“传真”功能。(第 30 页)



---

## ● 发送文档 ( 电子邮件 / 传真 / 互联网传真 / 文件服务器 )

---

可以通过电子邮件或互联网传真发送已扫描文档，以及将其存储在网络文件服务器中。( 第 36 页 )

---

## ● 使用存储介质

---

可以将文档扫描并存储在连接到 USB 端口的存储介质中。也可以直接从存储介质打印已存储文件。( 第 44 页、第 48 页 )

---

## ● 使用网络

---

可以使用网络上可访问的其他 imageRUNNER ADVANCE 机器的“高级存储箱”(\*)来存储已扫描原稿和打印已存储文件。( 第 44 页、第 48 页 )

\* 可以将文件以可在计算机上使用的文件格式存储到“高级存储箱”。

---

## ● 使用远程扫描仪

---

通过兼容 TWAIN 的计算机软件可以将本机作为远程扫描仪使用。在 600×600 dpi 分辨率下可以扫描的最大尺寸为 A3。( 请参阅“电子手册”>“扫描仪” )

---

## ● 打印安全文件

---

可以从计算机向本机发送使用 PIN/ 密码保护的打印数据。只有在本机上输入正确的 PIN/ 密码才能打印该数据。此功能可以在打印时避免未经授权人员看到数据。( 请参阅“电子手册”>“安全打印” )

---

## ● 打印内存接收收件箱中的传真 / 互联网传真文件

---

如果设置了“内存接收”，则不会打印通过“传真”/“互联网传真”功能接收的文件，而是将其存储在“内存接收收件箱”中。可以随时打印已存储的文件。此功能有助于防止将输出件忘在本机上。( 请参阅“电子手册”>“传真 / 互联网传真收件箱” )

---

## ● 浏览网页

---

可以使用本机从本机的触摸面板显示屏浏览网页或打印显示的信息。( 请参阅“电子手册”>“网络访问” )

\* 本手册中介绍的某些功能可能需要安装可选设备。

# 主电源键和节能键

本机配有主电源开关和“节能”键。



## 警告

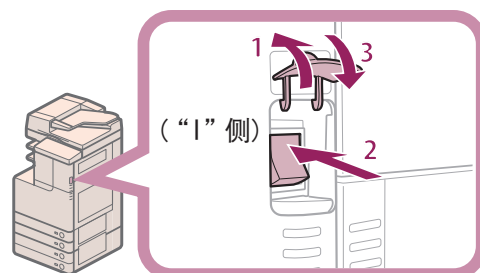
请勿用湿手插拔电源线，否则可能导致触电事故。

## ● 如何打开主电源

确保电源插头牢固插入电源插座，然后按以下步骤打开本机的主电源。

1. 打开主电源开关盖板。
2. 将主电源开关按至“|”侧。
3. 关闭主电源开关盖板。

- 如果使用登录服务，请使用所使用的登录服务步骤进行登录。
- 如果要关闭主电源然后再打开，则主电源指示灯关闭后至少等待 10 秒钟，才能打开主电源。但是，启用 [主电源的快速启动设置] 时，如果主电源指示灯关闭后等待时间少于 20 秒钟，不会执行快速启动。

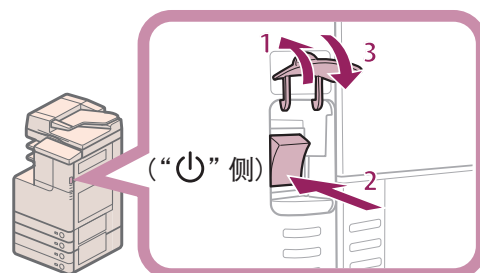


## ● 关闭本机

关闭本机时，本机会执行保护内存的操作步骤。利用此操作步骤，即使存在正在处理的作业或正在运行 MEAP 应用程序，本机也可以安全地关闭。


1. 打开主电源开关盖板。
2. 将主电源开关按至“⏻”侧。
3. 关闭主电源开关盖板。

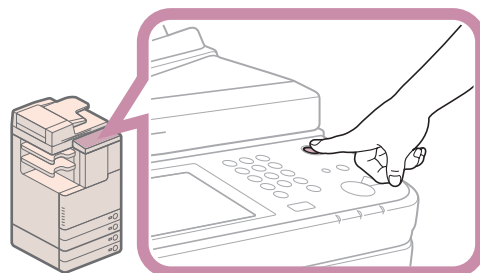
- 使用“传真”/“互联网传真”功能时，请勿关闭主电源。主电源关闭后，不能发送或接收互联网传真或传真文档。
- 本机可能需要一些时间才能完全关闭。请勿在本机的主电源指示灯熄灭之前拔出电源线插头。
- 如果在扫描或打印过程中关闭主电源，则可能会发生卡纸。



## ● 节能键

可以按  (节能) 使本机进入“睡眠”模式以降低功耗。

如果本机已闲置一段时间，本机将进入“自动睡眠”模式，能耗降到最低。按  (节能) 可取消“睡眠”模式并恢复本机的正常操作。



# 部件及其功能

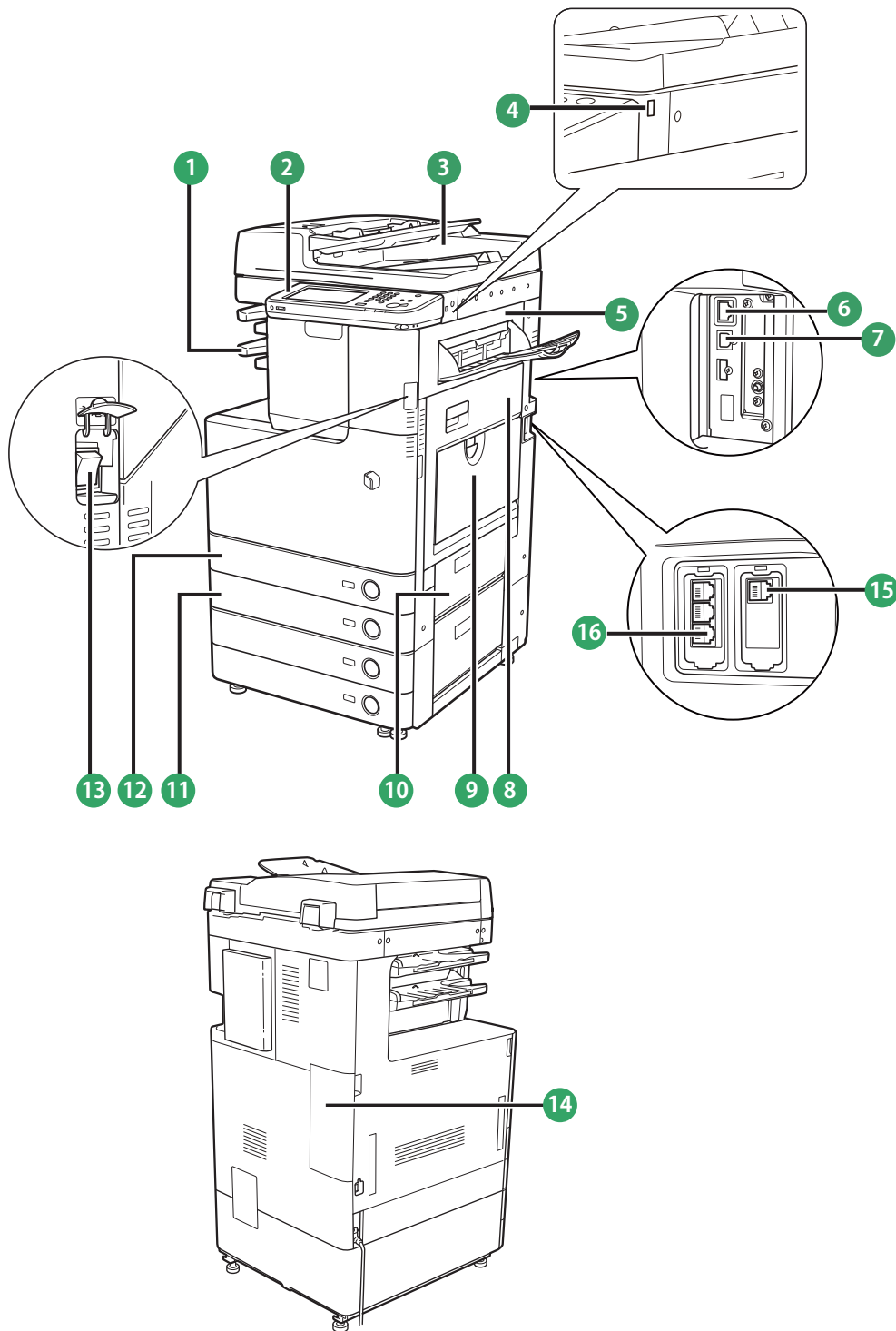
本节介绍本机所有部件的名称和功能。

## 外视图

本节包含 imageRUNNER ADVANCE C2230 的外视图。

安装了“双面自动输稿器 -AJ1”、“双纸盒组件 -AF1”、“内置装订处理器 -F1”、“三路出纸组件 -C1”、“内置式分页装订处理器附加托盘 -A1”和“出纸托盘 -J1”时：

\* 如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，“纸盒 2”为可选并且“80G 硬盘”不可用。



## 1 输出托盘

打印件和复印件输出至此托盘。

## 2 操作面板

包括操作本机所需的按键、触摸面板显示屏幕和指示灯。

## 3 输稿器 (可选)

放入输稿器中的原稿将逐页送至稿台玻璃处进行扫描。

## 4 USB 端口 (1)

使用 USB 端口将 USB 存储器、外置硬盘和其他设备连接到本机。

## 5 主机的右上盖板

清除主机内部卡纸时打开该盖板。

## 6 局域网端口

使用以太网电缆将本机连接到网络。

## 7 USB 端口 (2)

使用 USB 端口将外置硬盘和其他设备连接到本机。也可以使用 USB 电缆将本机连接到计算机。

## 8 主机的右下盖板

清除主机内部卡纸时打开该盖板。

## 9 多功能托盘

使用多功能托盘手动送纸,并用其添加非标准纸张材料(如信封)。

## 10 纸盒的右上盖板

清除主机内部卡纸时打开该盖板。

## 11 纸盒 2

最多可以容纳 550 张纸 (80 g/m<sup>2</sup>)。如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L,“纸盒 2”是可选产品。

## 12 纸盒 1

最多可以容纳 520 张纸 (80 g/m<sup>2</sup>)。imageRUNNER ADVANCE C2220L 只能添加 250 张纸 (80 g/m<sup>2</sup>)。

## 13 主电源开关

将开关按到“1”侧可以打开电源。

## 14 废粉收集容器

此处收集废墨粉。

## 15 线路 2

使用此端口将“双路 Super G3 传真组件”连接到本机。

## 16 线路 1

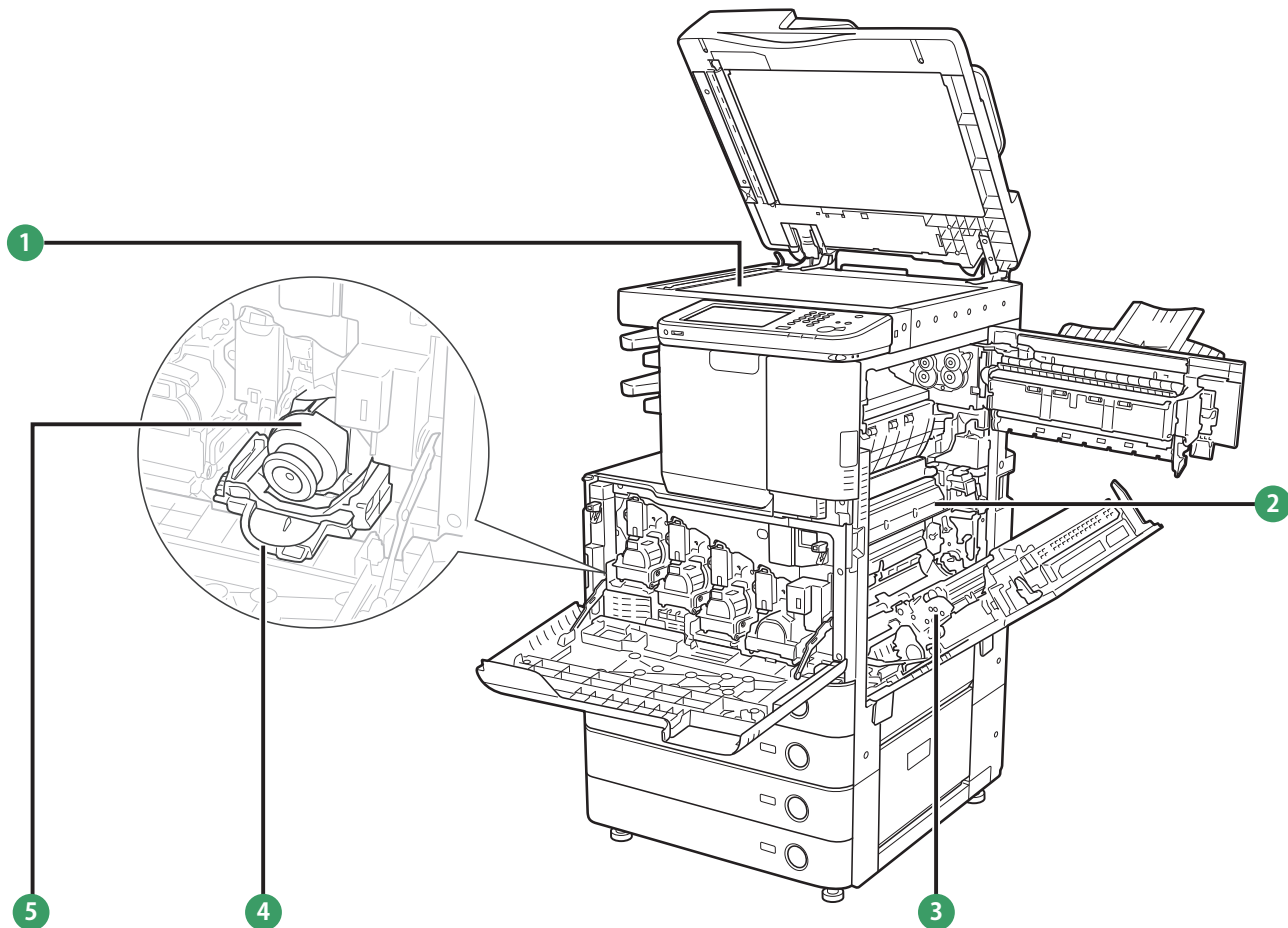
使用此端口将传真线路连接到本机。

## 内视图

本节包含 imageRUNNER ADVANCE C2230 的内视图。

安装了“双面自动输稿器 -AJ1”、“双纸盒组件 -AF1”、“内置装订处理器 -F1”、“三路出纸组件 -C1”、“内置式分页装订处理器附加托盘 -A1”和“出纸托盘 -J1”时：

\* 如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，“纸盒 2”为可选并且“80G 硬盘”不可用。



### 1 稿台玻璃

扫描书本、厚原稿、薄原稿和透明胶片等时，使用稿台玻璃。

### 2 定影组件的上盖板

打开此盖板可以清除定影组件中的卡纸。

### 3 双面组件

拉出双面组件可以清除卡纸。

### 4 墨粉盒更换盖板

打开此盖板可以更换墨粉盒。

### 5 墨粉盒

墨粉用完后，拉出墨粉盒，并更换新的墨粉盒。

# 操作面板和触摸面板显示屏幕

本节介绍操作面板的所有部件和触摸面板显示屏幕的名称和功能。



## 1 [主菜单]

按下可以显示“主菜单”屏幕。如果使用功能时未显示“主菜单”屏幕，则必须在使用功能前按[主菜单]。

## 2 触摸面板显示屏幕

该显示屏幕显示每项功能的设置屏幕。默认显示六个功能键。

## 3 数字键

按下可以输入数字值。

## 4 节能键

按下可以设置或取消“睡眠”模式。  
本机进入“睡眠”模式时，该指示灯亮起。

## 5 设置 / 注册键

按下可以指定设置 / 注册。(第 20 页)

## 6 检查计数器键

按下可以在触摸面板显示屏幕上显示复印和打印总计数。

## 7 停止键

按下可以停止正在进行的作业，如扫描作业、复印作业或传真(仅限正在扫描时)作业。

## 8 编辑笔

操作触摸面板显示屏幕时使用，比如输入字符。

## 9 启动键

按下可以启动一项操作。

## 10 主电源指示灯

打开主电源后变亮。

## 11 错误指示灯

本机出错时闪烁或变亮。“错误”指示灯闪烁时，请按照触摸面板显示屏幕上的说明进行操作。“错误”指示灯持续亮起红色时，请联系当地的授权 Canon 经销商。

## 12 正在处理 / 数据指示灯

本机执行操作时闪烁或闪亮为绿色，而在内存中有传真数据时持续亮起绿色。

## 13 清除键

按下可以清除输入的数值或字符。

## 14 复位键

按下可以恢复本机的标准设置。

## 15 ID(登录 / 注销) 按键

设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录服务时，按下可以登录 / 注销。

## 16 亮度调整转盘

用于调节触摸面板显示屏幕的亮度。

## 17 音量设置键

按下可以显示调整设置(如发送音量和传真发送 / 接收报警音量)屏幕。


## 18 [状态确认 / 取消]

按下可以检查作业的状态或者取消打印作业。此外，可以检查本机的状态，如供纸器中剩余的纸张数量。

## 19 [自定义菜单]



按下可以显示“自定义菜单”中注册的功能。

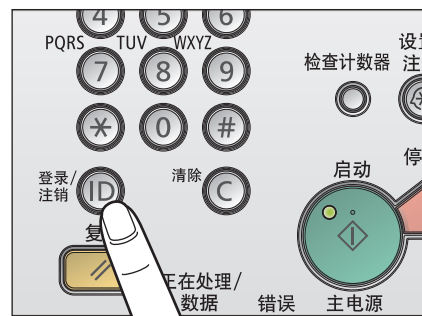
## ● 使用自定义菜单

如果事先在“自定义菜单”中设置了常用功能，则可以按 [自定义菜单] 恢复该功能。如果使用登录服务，则会显示为每个用户设置的“自定义菜单”屏幕。要在“自定义菜单”中注册功能，请设置功能并从  按 [注册到自定义菜单]。





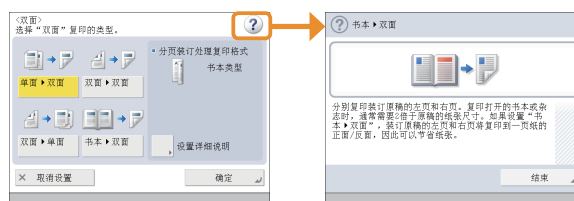
## ● 登录 / 注销

如果使用登录服务（如“部门识别码管理”或 SSO-H(Single Sign-On H)）管理本机，则会出现登录屏幕。如果出现登录屏幕，输入“部门识别码”和 PIN 或用户名和密码 → 按  (登录 / 注销) 或屏幕上的 [登录]。使用完本机后按  (登录 / 注销) 或 [注销] 进行注销。




## ● 使用帮助



如果功能设置屏幕的右上方显示  (帮助)，按  (帮助) 可以查看该功能的说明或如何指定设置。按下可以检查功能说明或如何指定设置。





# 主菜单屏幕设置




可以按屏幕右上方的  指定显示的屏幕的设置。要执行此步骤，以管理员身份登录本机。

- 根据功能，按  时显示的项目可能有所差异。
- 如果使用认证功能，根据登录用户的权限，显示的项目可能有所差异或  可能不可用。



## 指定主菜单设置

可以设置“主菜单”屏幕上显示的按钮数量和布局。

1. 按  → [主菜单按钮显示设置]。
2. 按  或  选择要显示的按钮数量和布局。
3. 选择列表上显示的功能 → 更改其显示的顺序。
4. 按 [确定]。


- 选择列表上显示的功能并按 [上] 或 [下] 更改其显示的顺序。
- 分别按 [添加空行] 或 [删除空行] 可以添加或删除一个空白按钮区域。



自定义屏幕示例

## 设置主菜单墙纸

可以选择“主菜单”屏幕的墙纸。

1. 按  → [主菜单墙纸设置]。
2. 选择墙纸。
3. 按 [确定]。




自定义屏幕示例



## ● 主菜单其他设置

可以设置“主菜单”屏幕上是否显示模式（如更改显示语言或更改复印/打印的纸张设置）的快捷按钮。

1. 按  → [主菜单其他设置]。
2. 指定其他设置。
3. 按 [确定]。

将 < 显示 [语言 / 键盘切换] > 设置为“打开”时，“主菜单”屏幕上显示



将 < 显示 [设置 / 注册快捷键] > 设置为“打开”时，“主菜单”屏幕上显示 [设置 / 注册快捷键]。

从 [设置 / 注册快捷键]，可以选择 [自动调整渐变]、[纸张设置] 和 [纸张类型管理设置] 设置屏幕的快捷按钮。

将 < 显示 [显示全部] > 设置为“打开”时，“主菜单”屏幕上显示 [显示全部]。




自定义屏幕示例

有关 [语言 / 键盘切换]、[自动调整渐变]、[纸张设置] 和 [纸张类型管理设置] 的详细信息，请参阅“电子手册” > “设置 / 注册”。

## ● 屏幕上按钮设置

最多可以在屏幕的上方显示四个功能快捷按钮。

1. 按  → [快捷键按钮设置]。
2. 选择快捷按钮和要指定给该按钮的功能。
3. 按 [确定]。

如果不想选择某一功能，请按 [未分配]。快捷按钮显示在快捷键号码所在的位置上。如果只注册“快捷键 3”，“快捷键 1”、“快捷键 2”和“快捷键 4”的位置上不显示任何内容，仅在“快捷键 3”的位置上显示一个按钮。



注册示例

## 根据需要更改设置



按操作面板上的  (设置/注册) 时, 会出现“设置/注册”屏幕。

本机提供使您更方便、更容易地使用本机的各种功能。可以根据需要注册或更改设置。有关详细信息, 请参阅“电子手册”>“设置/注册”。

### ● 参数选择

可以指定使用本机的基本设置, 如更改要添加的纸张尺寸、更改要显示的默认屏幕、设置日期和时间、设置进入低能耗模式所需的时间以及指定连接到网络的设置。

### ● 调整/维护

可以指定更加舒适地使用本机的设置, 如调整浓度、调整渐变以及清洁输稿器。

### ● 功能设置

可以指定和注册更加方便地使用各功能的设置, 如注册“复印”功能的快捷按钮、设置“传真”功能的自动拨号以及设置通过电子邮件发送的最大数据大小。

### ● 设置接收方

可以在地址簿中注册传真和电子邮件接收方。除了注册常用接收方外, 还可以将多个接收方注册为一组, 从而可以同时发送到这些接收方。也可以将不同类型的接收方(电子邮件和文件服务器)注册为一组。

### ● 管理设置

可以设置用于管理本机的管理员设置。利用此设置, 可以设置各部门的识别码和密码、管理保密信息以及对每个识别码的已打印页数进行计数。也可以注册许可协议和证书。

# 基本操作流程

# 2

<b>如何进行复印</b> .....	<b>22</b>
复印功能 .....	24
<b>发送传真</b> .....	<b>30</b>
传真功能 .....	32
<b>发送已扫描数据 ( 电子邮件 / 互联网传真 / 文件服务器 )</b> .....	<b>36</b>
扫描后发送功能 .....	38
<b>存储已扫描数据</b> .....	<b>44</b>
扫描后存储功能 .....	46
<b>打印已存储数据</b> .....	<b>48</b>
访问已存储文件功能 ( 文件操作 ) .....	50
访问已存储文件功能 ( 打印 ) .....	51
<b>通过计算机操作本机 ( 远程用户界面 )</b> .....	<b>54</b>
<b>从计算机打印</b> .....	<b>56</b>

本节介绍基本复印操作的流程。

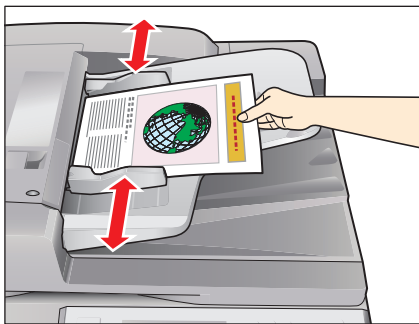
1

## 放置原稿

将原稿放置在输稿器中或稿台玻璃上。

### 将原稿放置在输稿器中

调整滑动导板以适合原稿的尺寸。将原稿要复印的一面向上整齐地放置。

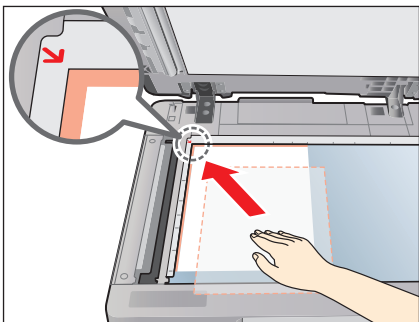


### 将原稿放置在稿台玻璃上

打开输稿器 / 稿台盖板。



请将原稿正面向下放置。



轻轻地关闭输稿器 / 稿台盖板。

2

## 选择功能

从“主菜单”屏幕选择 [复印]。

按 [复印]。



显示“基本复印功能屏幕”。



可以设置各种复印功能。有关详细信息，请参阅本手册的第 26 页到第 29 页。



- 如果出现“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录屏幕，必须输入相应的认证信息（识别码、密码/PIN）。如果安装了“复印读卡器 -F1”，请先插入控制卡。
- 如果设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录服务，按 (登录/注销) 进行注销。

3

设置份数

输入份数。

按数字键输入所需复印数量 (1 到 999)。



如果输入数值时出错, 请按  $\odot$  (清除)  $\rightarrow$  输入正确的数值。

指定的复印数量出现在屏幕上, 如下所示。

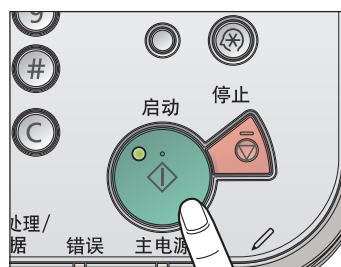


4

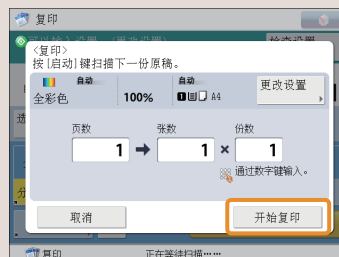
开始复印

指定设置后, 按  $\odot$  (启动)。

按  $\odot$  (启动)。



如果出现以下屏幕, 按  $\odot$  (启动) 扫描下一份原稿。全部原稿扫描完成后, 按 [开始复印]。



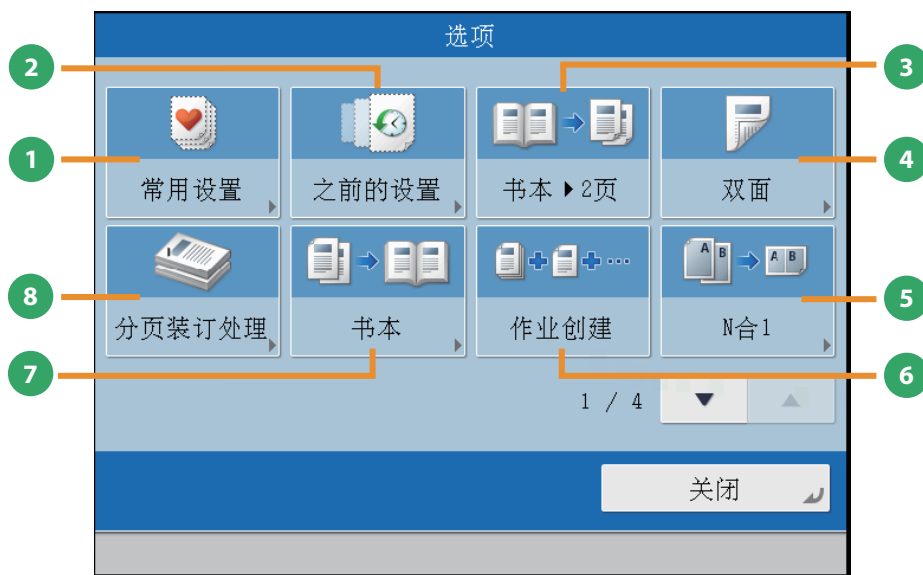
复印结束后, 取出原稿。

要使用“复印”功能，在“主菜单”屏幕上按[复印]。本节介绍“基本复印功能”屏幕和[选项](1/4)屏幕上可以使用的功能。[选项]屏幕分为四个屏幕。按屏幕底部右侧的▲或▼显示下一个或上一个屏幕。



常规复印基本功能屏幕

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1</b> [选择色彩]<br/>按下可以选择复印的色彩模式。</p> <p><b>2</b> [1:1]/[复印倍率]<br/>可以指定复印作业的复印倍率。可以通过将已扫描文档缩小/放大到预设纸张尺寸，或通过输入数值指定所需扫描倍率来更改缩放倍率。</p> <p><b>3</b> [检查设置]<br/>可以检查、编辑或删除当前复印设置。</p> | <p><b>4</b> [选择纸张]<br/>可以选择纸张尺寸/类型和供纸器。也可以将本机设置为自动识别原稿尺寸和复印倍率，然后复印。</p> <p><b>5</b> [复印样张]<br/>可以在进行多套复印前检查一套的复印结果。也可以复印指定页。</p> <p><b>6</b> [优先]<br/>可以暂停当前复印作业并优先进行紧急复印。</p> |
|--|--|







[ 选项 ] 1/4

- 1 [ 常用设置 ]  
可以注册常用复印设置。可以在日后使用时恢复已注册的常用设置。
- 2 [ 之前的设置 ]  
可以恢复最近的三项复印作业，并使用恢复的复印设置进行复印。
- 3 [ 书本 ▶ 2 页 ]  
可以将书本中的对开页复印到单独的纸张上。
- 4 [ 双面 ]  
可以用双面原稿进行单面复印，或用原稿进行双面复印。
- 5 [ N 合 1 ]  
可以缩小原稿的多页以将其复印到单页上。也可以更改页面布局顺序。
- 6 [ 作业创建 ]  
可以将数量过多而无法一次放置的原稿分成多批进行扫描。全部原稿扫描完成后，复印开始。
- 7 [ 书本 ]  
可以对已扫描文档进行布局以制作书本。也可以打印封面页或制作鞍式装订书本。  
\* 要制作鞍式装订书本，需要安装可选产品。
- 8 [ 分页装订处理 ]  
可以将复印件按页序分套或按相同页分组。可以装订已打印的页。  
\* 装订和其他分页装订处理功能可能需要安装可选产品。

本节介绍“复印”功能的[选项](2/4和3/4)屏幕上可以使用的功能。[选项]屏幕分为四个屏幕。按屏幕底部右侧的▲或▼显示下一个或上一个屏幕。



[选项] 2/4

- 1 [添加封面] 可以添加封面。
- 2 [插页] 按下可以在指定的页之间插入空白页或章节页。
- 3 [不同尺寸原稿] 可以同时复印不同尺寸原稿而不需要将这些文档分开。如果纸张设置为“自动”，本机会自动选择合适的纸张尺寸。
- 4 [浓度] 更改曝光。可以按  使曝光变深或按  使曝光变浅。可以将本机设置为自动调整曝光。
- 5 [文档扫描锁定]  可以将追踪信息嵌入到复印件上。通过防止未经授权复印增加安全性。
- 6 [安全水印]  可以在复印件的背景中嵌入隐藏文本，如“CONFIDENTIAL”（保密件）。打印复印件时会出现嵌入的文本，有助于防止未经授权的复印和信息泄漏。
- 7 [透明胶片封面页] 在透明胶片上复印时，本机自动在透明胶片之间插入一张纸作为衬纸。
- 8 [原稿类型] 根据原稿类型（如[文本]、[文本/照片]或[照片]）调整扫描的图像质量。



带有此标记的功能需要安装可选产品。





[ 选项 ] 3/4

- 1 [ 色彩平衡 ]  
可以通过改变黄色、品红色、青色和黑色的相对强度和浓度对色彩进行微调。可以保存所做的色彩调整，并可在日后将其恢复以供使用。
- 2 [ 调整单触色彩 ]  
只需单触某一按键即可以通过选择图像外观进行复印或打印。
- 3 [ 页码编排 ]  
复印时可以添加页码。也可以指定页码的尺寸、位置或方向。
- 4 [ 复印套编排 ]  
利用该模式，可以打印复印套编号。可以指定复印套编号的尺寸、位置或方向。
- 5 [ 打印日期 ]  
可以在输出件上复印日期（日、月和年）。可以指定日期的尺寸、位置或方向。
- 6 [ 水印 ]  
利用该模式，可以在输出件上复印水印和用户定义的文本。可以指定水印的尺寸、位置或方向。
- 7 [ 消除黑框 ]  
利用该模式，可以消除扫描不同类型的原稿时出现的阴影。也可以消除打孔的阴影。
- 8 [ 清晰度 ]  
利用该模式，可以调整复印的图像质量。要使图像文字、线条或轮廓更柔和或更清晰时可以使用该模式。

本节介绍“复印”功能的[选项](4/4)屏幕上可以使用的功能。[选项]屏幕分为四个屏幕。按屏幕底部右侧的 ▲ 或 ▼ 显示下一个或上一个屏幕。



[选项] 4/4

- 1 [位置移动]  
利用该模式，可以在复印时将整个图像移动到中央或角落。可以使用数字键指定位置。
- 2 [装订边]  
利用该模式，可以在复印时将整个原稿图像移动指定的宽度，以便在复印件上创建页边。可以为纸张的各边设置不同的宽度值。
- 3 [打印并检查]  
利用该模式，在稿台玻璃上扫描原稿时，可以在复印前逐页确认已扫描图像。
- 4 [正 / 负反转]  
利用该模式，可以通过反转原稿图像的色调和渐变来复印原稿图像。
- 5 [作业完成通知]  
按下可以让本机在复印作业完成时以电子邮件的方式通知用户。
- 6 [镜像图像]  
利用该模式，可以复印反转的原稿图像，效果如同镜像。
- 7 [重复图像]  
利用该模式，可以按纵向或横向重复复印整个原稿图像。



# 发送传真

本节介绍传真基本操作的流程。  
要使用“传真”功能，需要安装可选产品。

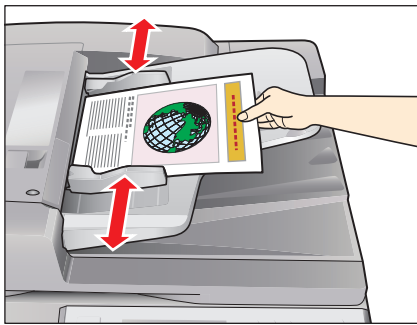
1

## 放置原稿

将原稿放置在输稿器中或稿台玻璃上。

### 将原稿放置在输稿器中

调整滑动导板以适合原稿的尺寸。将原稿要扫描的一面向上整齐地放置。

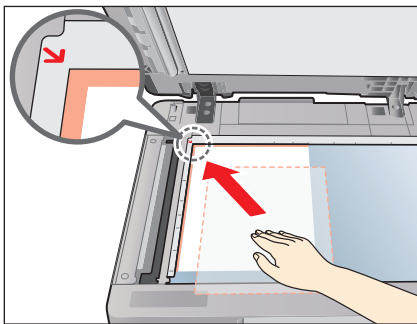


### 将原稿放置在稿台玻璃上

打开输稿器 / 稿台盖板。



请将原稿正面向下放置。



轻轻地关闭输稿器 / 稿台盖板。

2

## 选择功能

从“主菜单”屏幕选择 [ 传真 ]。

按 [ 传真 ]。



显示“基本传真功能”屏幕。



可以设置各种传真功能。有关详细信息，请参阅本手册的第 32 页到第 35 页。



- 如果出现“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录屏幕，必须输入相应的认证信息（识别码、密码 / PIN）。如果安装了“复印读卡器 -F1”，请先插入控制卡。
- 如果设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录服务，按 (Ⓜ) (登录 / 注销) 进行注销。
- 可能会保留最后一个发送作业的发送设置。
  - 要取消设置，按 (Ⓜ) (复位)。
  - 不保留指定的接收方。

3

指定接收方。

输入传真号码。

使用数字键输入传真号码。




如果要输入两个或更多传真号码，按 [确定] → 输入下一个接收方。




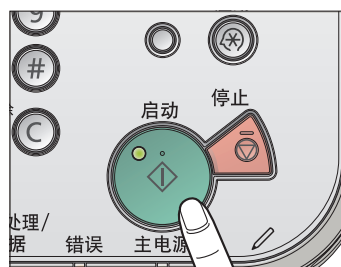
可以使用单触按钮或 [地址簿] 指定接收方。有关存储接收方的详细信息，请参阅“电子手册”>“传真”。


4

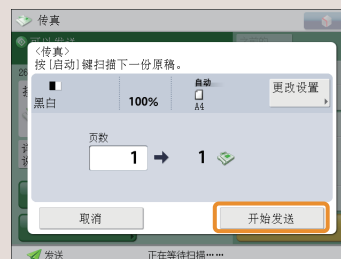
开始发送传真

指定设置后，按  (启动)。


按  (启动)。



如果出现以下屏幕，按  (启动) 扫描下一份原稿。全部原稿扫描完成后，按 [开始发送]。



发送完成后，取出原稿。

- 作业发送后，可能会保留发送设置 (指定的接收方除外)。
  - 要取消设置，按  (复位)。
  - 要使用相同设置发送其他作业，因上一作业指定的接收方不会保留，请指定作业的接收方。

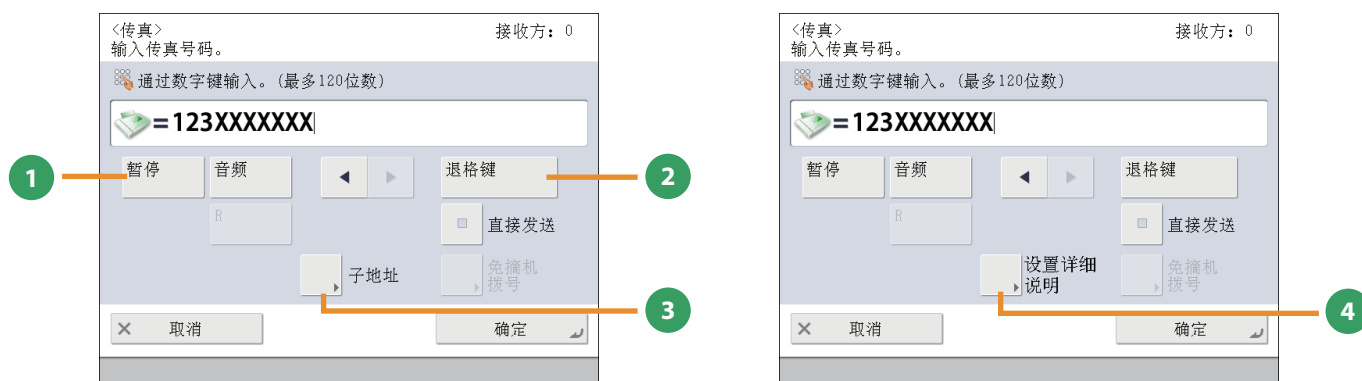
# 传真功能

要使用“传真”功能，在“主菜单”屏幕上按[传真]。本节介绍“基本功能”屏幕和指定“传真”功能接收方的屏幕上的主要功能。要使用“传真”功能，需要安装可选产品。





基本传真功能屏幕

- 1 [详细说明]  
可以检查从“地址簿”中选择的接收方的详细信息。也可以更改新接收方。
- 2 [删除接收方]  
可以删除显示的接收方。
- 3 [音频]  
要直接呼叫连接到仅接受音频信号的PBX(专用小型交换机)上的分机线路时按此键。如果按[音频]，则会显示字母<T>。
- 4 [R]  
按下可以使用R键。
- 5 [之前的设置]  
可以恢复最近的三个接收方或传真设置。可以使用恢复的接收方或设置发送传真。
- 6 分辨率  
如果分辨率高，可以清晰地发送精细文本和图像。如果分辨率低，数据量变小并且可以缩短所需发送时间。
- 7 扫描尺寸  
可以选择原稿扫描尺寸。如果按[自动尺寸]，本机在扫描时会自动识别原稿尺寸。
- 8 [免摘机拨号]  
使用传真信息服务时，可以在从本机的扬声器听取自动语音响应的同时进行输入号码等操作。
- 9 [直接发送]  
检查接收方可以接收传真，然后开始扫描原稿。可以直接发送原稿而不需要将其存储在内存中。
- 10 [地址簿]  
按下可以从“地址簿”(“本地地址簿”、“远程地址簿”和“LDAP服务器”)选择接收方。也可以将常用接收方注册到“地址簿”中。
- 11 [单触]  
按下可以恢复存入单触按钮的接收方。



指定传真接收方的屏幕



- 1** [ 暂停 ]  
 按下可以在正在拨打的传真号码中插入几秒钟暂停。如果插入暂停，则在号码中间显示字母 <p>，在号码末尾显示字母 <P>。拨国外号码时，在国家代码后及该电话号码末尾插入暂停。
- 2** [ 退格键 ]  
 输入了错误的数字时按此键删除光标之前的数字。
- 3** [ 子地址 ]  
 可以通过为传真作业附加子地址和密码更加安全地发送或接收传真文档。
- 4** [ 设置详细说明 ]   
 设置使用多条线路时显示。按下可以设置子地址和密码，或者选择用于发送的电话线路。

 带有此标记的功能需要安装可选产品。

本节介绍“传真”功能的[选项](1/2和2/2)屏幕上可以使用的功能。[选项]屏幕分为两个屏幕。按屏幕底部右侧的▲或▼显示下一个或上一个屏幕。要使用“传真”功能，需要安装可选产品。



[选项] 1/2

- 1 [原稿类型]  
根据原稿类型(如[文本]、[文本/照片]或[照片])调整扫描的图像质量。
- 2 [双面原稿]  
设置该功能可以发送双面原稿。可以选择[书本类型]或[日历类型]。
- 3 [书本▶2页]  
可以一次扫描对开页(如书本中)的一页。
- 4 [不同尺寸原稿]  
可以扫描作为一组一起添加的不同尺寸原稿。
- 5 [消除黑框]  
利用该模式,可以消除扫描不同类型的原稿时出现的阴影。也可以消除打孔的阴影。
- 6 [复印倍率]  
指定所需缩放倍率。可以通过将已扫描文档缩小/放大到预设纸张尺寸,或通过输入数值指定所需扫描倍率来更改缩放倍率。
- 7 [清晰度]  
利用该模式,可以用较强或较弱的对比度扫描原稿。要使图像文字、线条或轮廓更柔和或更清晰时可以使用该模式。
- 8 [浓度]  
更改曝光。可以按  使曝光变深或按  使曝光变浅。可以将本机设置为自动调整曝光。





[ 选项 ] 2/2

- 1 [ 作业创建 ]  
可以将数量过多而无法一次放置的原稿分成多批进行扫描。全部原稿扫描完成后，发送开始。
- 2 [ 发送方名称 (TTI)]  
可以事先注册部门名称或个人名称，并将其显示在接收方传真机上。  
\* 指定接收方后设置“发送方名称”。
- 3 [ 选择线路 ]  
可以选择用于发送传真的电话线路。
- 4 [ 直接发送 ]  
检查接收方可以接收传真，然后开始扫描原稿。可以直接发送原稿而不需要将其存储在内存中。
- 5 [ 作业完成通知 ]  
按下可以让本机在传真作业完成时以电子邮件的方式通知用户。
- 6 [ 已完成标记 ]  
可以在已扫描和已发送的原稿的正面打印直径约 3 mm 的标记。
- 7 [ 预览 ]  
利用该模式，可以在发送传真前预览原稿的扫描数据并检查页数。也可以删除指定页。
- 8 [ 定时发送 ]  
利用该模式，可以将发送作业存入内存，稍后再进行发送。可以指定从当前时间到 23:59 之间的时间。



带有此标记的功能需要安装可选产品。

本节介绍扫描后发送基本操作的流程。

如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L, 需要安装可选产品才能使用“发送”功能。

1

## 放置原稿

将原稿放置在输稿器中或稿台玻璃上。

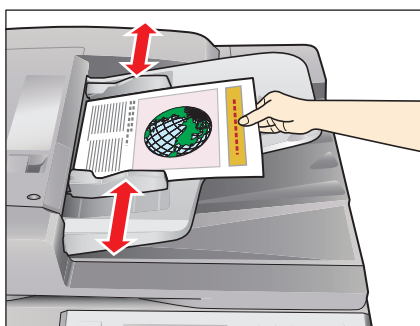
2

## 选择功能

从“主菜单”屏幕选择 [扫描后发送]。

## 将原稿放置在输稿器中

调整滑动导轨以适合原稿的尺寸。将原稿要扫描的一面向上整齐地放置。

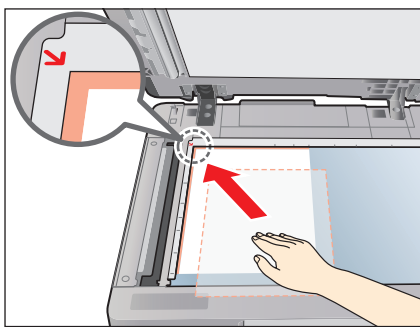


## 将原稿放置在稿台玻璃上

打开输稿器 / 稿台盖板。



请将原稿正面向下放置。



轻轻地关闭输稿器 / 稿台盖板。

按 [扫描后发送]。



显示“扫描后发送基本功能”屏幕。



可以设置各种发送功能。有关详细信息，请参阅本手册的第 38 页到第 43 页。



- 如果出现“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录屏幕，必须输入相应的认证信息（识别码、密码 / PIN）。如果安装了“复印读卡器 -F1”，请先插入控制卡。
- 如果设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录服务，按 (O) (登录 / 注销) 进行注销。可能会保留最后一个发送作业的发送设置。
  - 要取消设置，按 (R) (复位)。
  - 不保留指定的接收方。

3

指定接收方

按 [地址簿] → 选择接收方 → 按 [确定]。

按 [地址簿]。



如果要只发送到一个接收方，选择接收方。如果要发送到多个接收方，选择接收方 → 按 [确定]。



有关在地址簿中存储接收方的详细信息，请参阅“电子手册”>“扫描后发送”。

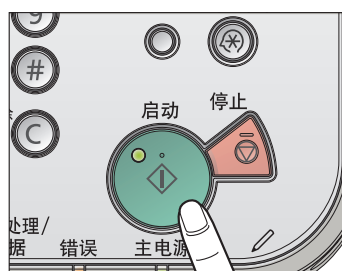
可以使用单触按钮或常用设置指定接收方。此外，如果要发送到尚未存储的新接收方，按 [新接收方] → 输入接收方。

4

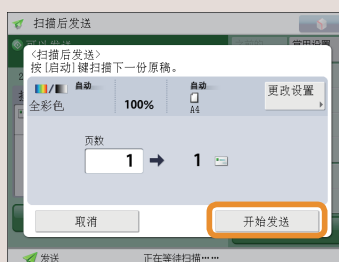
开始发送

指定设置后，按 (启动)。

按 (启动)。



如果出现以下屏幕，按 (启动) 扫描下一份原稿。全部原稿扫描完成后，按 [开始发送]。



发送完成后，取出原稿。

- 作业发送后，可能会保留发送设置(指定的接收方除外)。
  - 要取消设置，按 (复位)。
  - 要使用相同设置发送其他作业，因上一作业指定的接收方不会保留，请指定作业的接收方。

要使用“发送”功能，在“主菜单”屏幕上按 [ 扫描后发送 ]。本节介绍“基本功能”屏幕和指定“扫描后发送”功能接收方的屏幕上的主要功能。

如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用“发送”功能。



扫描后发送基本功能屏幕

- 1 [ 地址簿 ]**  
按下可以从“地址簿”（“本地地址簿”、“远程地址簿”和“LDAP 服务器”）选择接收方。也可以将常用的电子邮件、互联网传真或文件服务器接收方注册到“本地地址簿”。
- 2 [ 单触 ]**  
如果将常用接收方存储在单触按钮中，可以快速指定接收方。  
按 [ 到远程地址簿 ] 时，可以访问其他服务器的单触接收方来指定接收方。
- 3 [ 新接收方 ]**  
按下可以指定尚未存入“地址簿”或单触按钮中的新接收方。
- 4 [ 发送给自己 ]**  
按下可以将自己的电子邮件地址指定为接收方。只有通过 SSO-H 或其他登录系统管理用户，才可以启用该设置。此外，管理员可以对普通用户进行限制，使其发送电子邮件时只能使用“发送给自己”。
- 5 [ 指定接收方 ]**  
按下可以显示指定接收方的方法或接收方列表。
- 6 [ 个人文件夹 ]**  
按下可以将个人文件夹指定为接收方。仅在使用登录服务（如 SSO-H）管理用户时，才可以启用该设置。使用该功能必须先设置个人文件夹。  
此外，管理员可以对普通用户进行限制，使其只能将文件发送到自己的个人文件夹中。



扫描后发送基本功能屏幕 (已设置接收方)

- 1** [ 之前的设置 ]  
可以恢复最近的三个接收方或发送设置。可以使用恢复的接收方或设置发送。
- 2** [ 常用设置 ]  
可以注册常用接收方和设置。可以在日后使用时恢复已注册的常用设置。
- 3** 选择色彩  
可以选择“全彩色”、“灰度”或“黑白二值”模式。也可以将本机设置为根据原稿自动选择色彩模式。
- 4** 分辨率  
如果分辨率高，可以清晰地发送精细文本和图像。如果分辨率低，数据量变小并且可以缩短所需发送时间。
- 5** 扫描尺寸  
可以选择原稿扫描尺寸。如果按 [ 自动尺寸 ]，本机在扫描时会自动识别原稿尺寸。
- 6** 文件格式  
如果发送到电子邮件地址或文件服务器，可以指定文件格式。可以选择 PDF、XPS、OOXML(pptx)、JPEG 或 TIFF。  
\* 要以 OOXML(pptx) 格式发送，需要可选产品。
- 7** [CcBcc]  
除文档接收方外，也可以将电子邮件地址接收方指定为“抄送”和“密件抄送”地址。
- 8** [ 删除接收方 ]  
可以从接收方列表删除所选的接收方。
- 9** [ 详细说明 ]  
可以检查从接收方列表中选择接收方的详细信息。也可以更改新接收方。

本节介绍“扫描后发送”功能的 [选项] (1/3、2/3 和 3/3) 屏幕上可以使用的功能。[选项] 屏幕分为三个屏幕。按屏幕底部右侧的 ▲ 或 ▼ 显示下一个或上一个屏幕。  
如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用“发送”功能。



[选项] 1/3

- 1 [原稿类型]  
根据原稿类型 (如 [文本]、[地图] 或 [照片]) 调整扫描的图像质量。
- 2 [双面原稿]  
设置该功能可以发送双面原稿。可以选择 [书本类型] 或 [日历类型]。
- 3 [书本 ▶ 2 页]  
可以一次扫描对开页 (如书本中) 的一页。
- 4 [不同尺寸原稿]  
可以扫描作为一组一起添加的不同尺寸原稿。
- 5 [消除黑框]  
利用该模式，可以消除扫描不同类型的原稿时出现的阴影。也可以消除打孔的阴影。
- 6 [复印倍率]  
指定所需缩放倍率。可以通过将已扫描文档缩小 / 放大到预设纸张尺寸，或通过输入数值指定所需扫描倍率来更改缩放倍率。
- 7 [清晰度]  
利用该模式，可以用较强或较弱的对比度扫描原稿。要使图像文字、线条或轮廓更柔和或更清晰时可以使用该模式。
- 8 [浓度]  
更改曝光。可以按  使曝光变深或按  使曝光变浅。可以将本机设置为自动调整曝光。



[ 选项 ] 2/3

- 1 [ 作业创建 ]  
可以将数量过多而无法一次放置的原稿分成多批进行扫描。全部原稿扫描完成后，发送开始。
- 2 [ 已完成标记 ]  
可以在已扫描和已发送的原稿的正面打印直径约 3 mm 的标记。
- 3 [ 作业完成通知 ]  
按下可以让本机在发送作业完成时以电子邮件的方式通知用户。
- 4 [ 预览 ]  
利用该模式，可以在发送文档前预览原稿的扫描数据并检查页数。也可以删除指定页。
- 5 [ 定时发送 ]  
利用该模式，可以将发送作业存入内存，稍后再进行发送。可以指定从当前时间到 23:59 之间的时间。



[ 选项 ] 3/3

- 1 [ 文件名称 ]  
如果设置“PDF(OCR)”或“XPS(OCR)”作为文件格式，可以将 [ 自动 (OCR) ] 设置为“打开”，以自动从文档提取第一个文本块作为文档的文件名。
- 2 [ 主题 / 信息 ]  
发送电子邮件或互联网传真时，可以指定主题并输入信息。如果不指定主题，则自动为其指定。
- 3 [ 回复地址 ]  
发送电子邮件或互联网传真时，可以指定回复地址。
- 4 [ 电子邮件优先级 ]  
发送电子邮件时，可以设置优先级。





# 存储已扫描数据

本节介绍“扫描后存储”基本操作的流程。还介绍如何将已扫描数据存储到存储介质中的示例。如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用网络上其他 imageRUNNER ADVANCE 系列机器的“高级存储箱”。

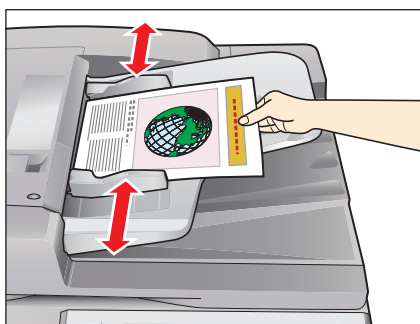
1

## 放置原稿

将原稿放置在输稿器中或稿台玻璃上。

### 将原稿放置在输稿器中

调整滑动导轨以适合原稿的尺寸。将原稿要扫描的一面向上整齐地放置。

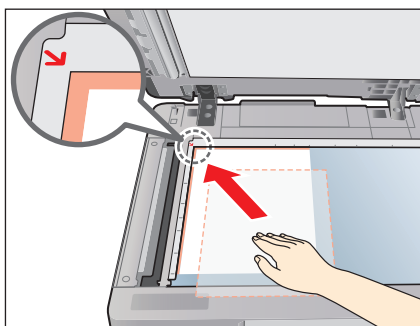


### 将原稿放置在稿台玻璃上

打开输稿器 / 稿台盖板。



请将原稿正面向下放置。



轻轻地关闭输稿器 / 稿台盖板。

2

## 选择功能

从“主菜单”屏幕选择 [ 扫描后存储 ]。

按 [ 扫描后存储 ]。



从可以选择存储位置类型的屏幕选择 [ 存储介质 ]。



- 如果出现“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录屏幕，必须输入相应的认证信息（识别码、密码 / PIN）。如果安装了“复印读卡器 -F1”，请先插入控制卡。
- 如果设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录服务，按  $\text{Ⓜ}$ （登录 / 注销）进行注销。

• 要使用存储介质，请事先指定以下设置。

1. 按  $\text{Ⓜ}$ （设置 / 注册）。
2. 按 [ 参数选择 ] → [ 显示设置 ] → [ 存储位置显示设置 ]。
3. < 存储介质 > 选择 [ 打开 ]。
4. 按 [ 确定 ]。

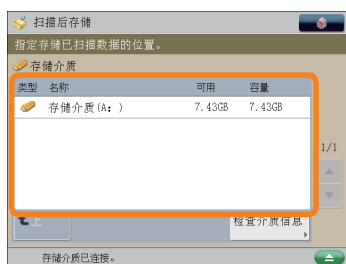
- 要将扫描数据保存到存储介质，请将 USB 存储器连接到 USB 端口。
- 有关支持的存储介质的信息，请参阅“电子手册” > “扫描后存储”。
- 要访问“网络”（“高级存储箱”），请参阅《设置指南》中的“设置网络上的高级存储箱”。

3

### 选择存储装置

指定要存储文件的存储介质。

选择所需的存储介质。



按 [扫描]。



显示“扫描”屏幕。

可以设置各种扫描功能。有关详细信息，请参阅本手册的第 44 页到第 49 页。

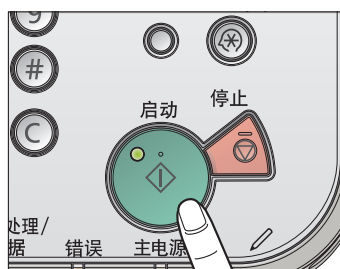


4

### 开始扫描

指定设置后，按  $\odot$  (启动)。

按  $\odot$  (启动)。



如果出现以下屏幕，按  $\odot$  (启动) 扫描下一份原稿。全部原稿扫描完成后，按 [开始存储]。



扫描完成后，取出原稿。

# 扫描后存储功能

要扫描原稿并存储，按“主菜单”屏幕上的[扫描后存储]。本节介绍“扫描后存储基本功能”屏幕和[选项]屏幕上可以使用的功能。如果在选择存储位置后按[扫描]，则会出现下面的屏幕。

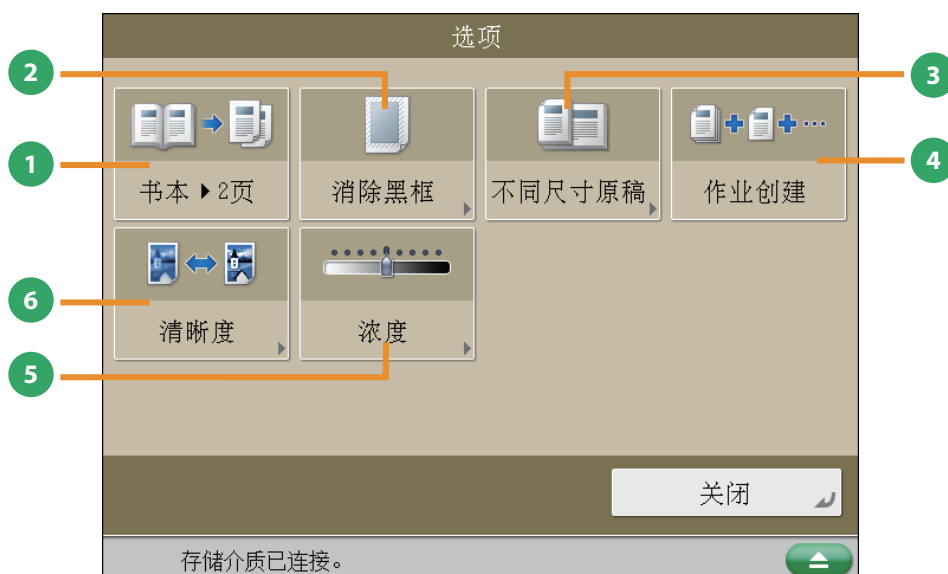
如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用网络上其他 imageRUNNER ADVANCE 系列机器的“高级存储箱”。





扫描屏幕

- 1 [选择色彩]  
可以选择“全彩色”或“黑白”模式。也可以将本机设置为根据原稿自动选择色彩模式。
- 2 [分辨率]  
如果分辨率高，可以清晰地存储精细文本和图像。如果分辨率低，数据量变小。
- 3 [常用设置]  
可以注册常用扫描设置。可以在日后使用时恢复已注册的常用设置。
- 4 [扫描尺寸]  
可以选择原稿扫描尺寸。如果按[自动]，本机在扫描时会自动识别原稿尺寸。
- 5 [文件格式]  
可以设置已扫描文档的文件格式（如 PDF 格式）以便可以从计算机访问该文档。
- 6 [文件名称]  
可以为要扫描的数据指定文件名称。
- 7 [原稿类型]  
根据原稿类型（如[文本]、[文本/照片]或[照片]）调整扫描的图像质量。
- 8 [返回默认设置]  
如果要清除所有设置并复位设置，该模式很有用。所有设置都会被清除。
- 9 [双面原稿]  
设置该功能可以扫描双面原稿。可以选择[书本类型]或[日历类型]。
- 10 [复印倍率]  
利用该模式，可以通过将复印件放大/缩小到预设纸张尺寸，或通过输入数值指定所需复印倍率来更改复印倍率。

根据存储位置，可用的功能可能有所不同。



## [ 选项 ]

- ① [ 书本 ▶ 2 页 ]  
可以一次扫描对开页 ( 如书本中 ) 的一页。
- ② [ 消除黑框 ]  
利用该模式，可以消除扫描不同类型的原稿时出现的阴影。也可以消除打孔的阴影。
- ③ [ 不同尺寸原稿 ]  
可以扫描作为一组一起添加的不同尺寸原稿。
- ④ [ 作业创建 ]  
可以将数量过多而无法一次放置的原稿分成多批进行扫描。全部原稿扫描完成后，存储开始。
- ⑤ [ 浓度 ]  
更改曝光。可以按  使曝光变深或按  使曝光变浅。可以将本机设置为自动调整曝光。
- ⑥ [ 清晰度 ]  
利用该模式，可以调整复印的图像质量。要使图像文字、线条或轮廓更柔和或更清晰时可以使用该模式。

根据存储位置，可用的功能可能有所不同。

本节介绍“访问已存储文件”基本操作的流程。此处以存储在存储介质中的文件的打印步骤为例。如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用网络上其他 imageRUNNER ADVANCE 系列机器的“高级存储箱”。

1

## 选择功能

从“主菜单”屏幕选择 [ 访问已存储文件 ]。

按 [ 访问已存储文件 ]。



2

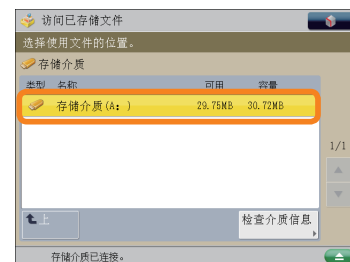
## 选择存储装置

指定文件的存储位置。

从“存储选择”屏幕选择 [ 存储介质 ]。



选择所需的存储介质。



- 如果出现“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录屏幕，必须输入相应的认证信息 (识别码、密码 / PIN)。如果安装了“复印读卡器 -F1”，请先插入控制卡。
- 如果设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 的登录服务，按 Ⓜ (登录 / 注销) 进行注销。

3

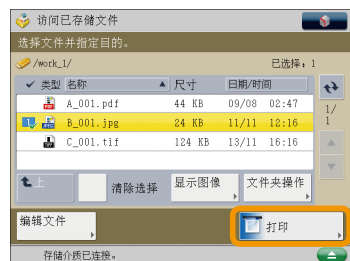
选择文件

选择要打印的文件 → 按 [ 打印 ]。

选择要打印的文件。



按 [ 打印 ]。



显示“打印”屏幕。

4

开始打印

指定设置后，按 [ 开始打印 ]。

按 [ 开始打印 ]。



可以在按 [ 更改打印设置 ] 时显示的屏幕上设置各种打印设置。有关详细信息，请参阅本手册第 51 页到第 52 页。

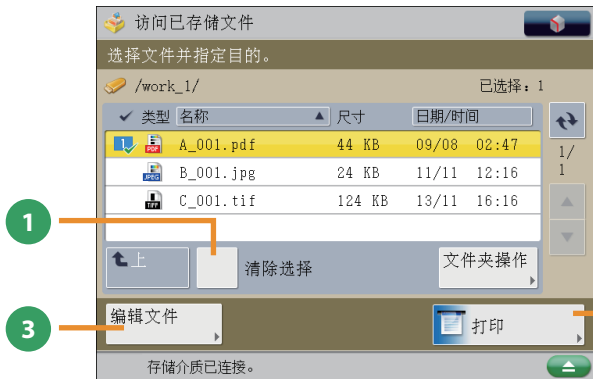


打印完成后，显示屏幕返回“存储介质选择”屏幕。

# 访问已存储文件功能（文件操作）

要对存储的文件执行各种操作，按“主菜单”屏幕上的[访问已存储文件]。本节介绍可以用于编辑已存储到存储介质的文件的功能。从已存储文件列表中选择要编辑的文件，按[编辑文件]，会显示以下屏幕。

如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用网络上其他 imageRUNNER ADVANCE 系列机器的“高级存储箱”。



文件选择屏幕



编辑文件屏幕

- 1 [清除选择]  
按下可以取消选择文件。
- 2 [打印]  
按下可以显示“打印设置”屏幕。
- 3 [编辑文件]  
按下可以显示用于添加或删除文件的菜单，或显示文件的详细信息。

- 4 [详细说明]  
可以检查已存储文件的详细信息。
- 5 [删除]  
可以删除已存储文件。可以删除不需要的文件并整理存储位置。
- 6 [更改文件名称]  
按下可以更改文件名称。
- 7 [添加文件（扫描后存储）]  
可以扫描原稿并将新文件存储在所选存储位置中。

根据存储位置，可用的功能可能有所不同。



# 访问已存储文件功能 (打印)

本节介绍打印已存储文件时“打印设置”屏幕上可以使用的功能。如果从已存储文件列表中选择要打印的文件并按 [打印]，会显示以下屏幕。要打印 PDF 文件，需要可选产品。

如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用网络上其他 imageRUNNER ADVANCE 系列机器的“高级存储箱”。



- 1 [选择色彩]  
按下可以选择打印的色彩模式。
- 2 [选择纸张]  
可以选择纸张尺寸 / 类型和供纸器。也可以将本机设置为自动选择适合已存储原稿尺寸的纸张。
- 3 [常用设置]  
利用该模式，可以注册常用打印设置。可以在日后使用时恢复已注册的常用设置。
- 4 [打印范围]  
可以使用 [全部页] 或 [指定页] 设置打印范围。
- 5 [更改份数]  
按下可以在选择多个文件后设置打印数量。  
\* 仅在打印设置未作更改时显示。
- 6 [返回默认设置]  
按下可以取消所有设置。
- 7 [开始打印]  
按下可以开始打印。
- 8 [双面打印]  
利用该模式，可以将已存储文件的连续两页打印在一张纸的两面。
- 9 [分页装订处理]  
可以将打印件按页序分套或按相同页分组。可以装订已打印的页。  
\* 装订和其他分页装订处理功能可能需要安装可选产品。

根据存储位置，可用的功能可能有所不同。

# 访问已存储文件功能 (打印)

本节介绍“访问已存储文件”的“打印设置”屏幕上 [选项] 中的功能。

如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，需要安装可选产品才能使用网络上其他 imageRUNNER ADVANCE 系列机器的“高级存储箱”。



[选项] (网络 / 存储介质)

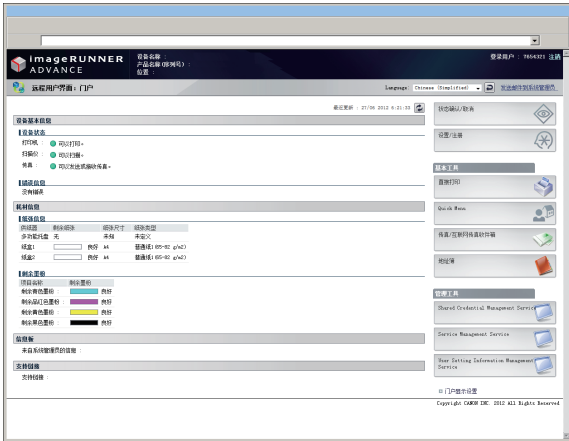
- 1 [分辨率]  
如果分辨率高，可以清晰地打印精细文本和图像。
- 2 [半色调]  
可以选择打印半色调时使用的调整方法。
- 3 [符合纸张尺寸]  
可以放大 / 缩小文件图像以符合纸张尺寸。
- 4 [放大打印区域]  
可以将各页边的空白边框设置为“0” (0 mm)，并一直打印到页面边缘。
- 5 [打开文档的密码]  
通过输入所需密码可以打开带密码保护的 PDF 文件并进行打印。
- 6 [打印注释]  
可以打印 PDF 文件及所有注释。
- 7 [书本]  
利用该模式，可以采用将打印件制作成书本的方式打印文档。
- 8 [N合1]  
可以扫描多页文件并缩小页面的尺寸将其打印在单页上。也可以指定打印顺序。

根据存储位置，可用的功能可能有所不同。



# 通过计算机操作本机（远程用户界面）

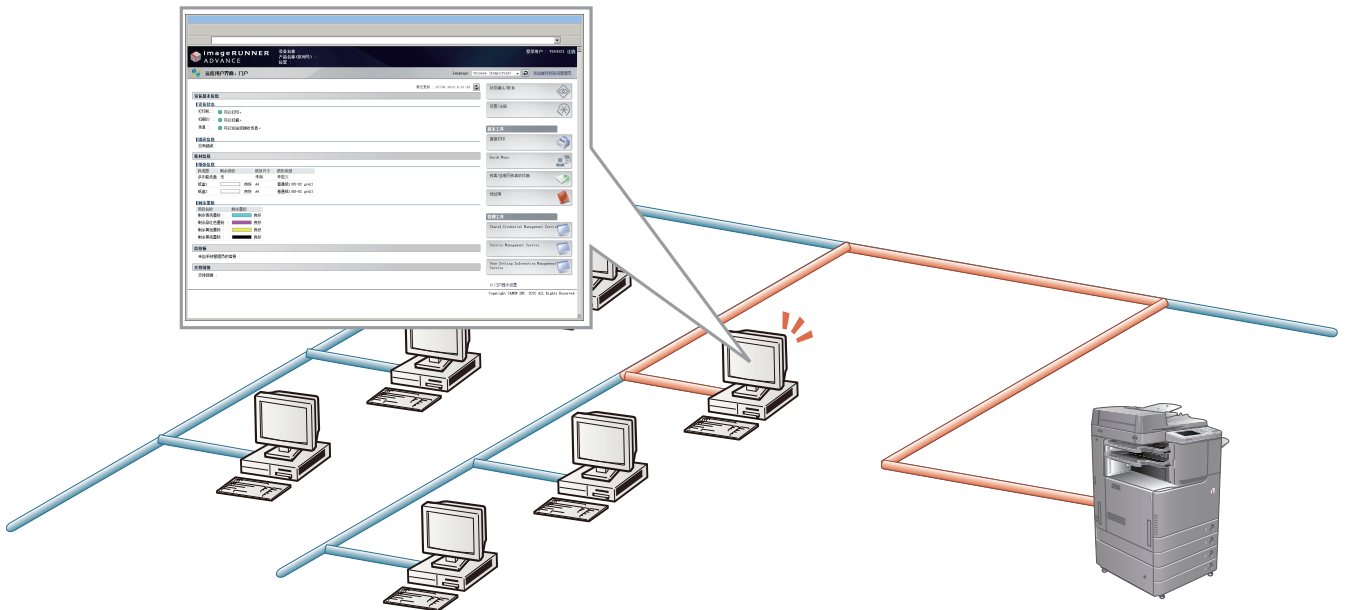
“远程用户界面”是预先安装在本机中的软件，利用该软件可以通过计算机的网络浏览器访问本机的功能。例如，利用“远程用户界面”可以访问本机以检查作业状态、执行作业以及指定各种设置。




要使用“远程用户界面”，只需一个网络浏览器和计算机与本机之间的网络连接即可。

## 在以下情况下远程用户界面很有用

- 如果要检查作业状态
- 如果要从计算机编辑“地址簿”
- 如果要不离开座位检查纸张或墨粉的剩余量



### ■ 启用远程用户界面：

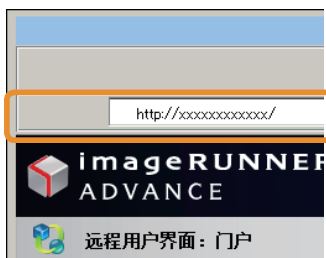
- 以管理员身份登录 → 指定以下设置。
  1. 按  (设置 / 注册)。
  2. 按 [管理设置] → [许可协议 / 其他] → [远程用户界面]。
  3. 按 [打开] → [确定]。
  4. 关闭本机主电源，然后重新打开主电源。
- 只有在关闭本机主电源后重新打开，[远程用户界面]设置才能生效。有关打开 / 关闭本机的说明，请参阅本手册第 12 页。

1

从网络浏览器访问“远程用户界面”。

从网络浏览器访问远程用户界面。

在网络浏览器的地址栏中输入本机的 IP 地址。



按键盘上的 [Enter] 键。

要以管理员身份登录，输入“系统管理员识别码”和“系统 PIN”→单击 [ 管理员登录 ]。

要以普通用户身份登录，单击 [ 常规用户登录 ]。



如果显示“登录”屏幕，输入用户名和密码 → 单击 [ 登录 ]。

如果设置了如“部门识别码管理”或 SSO-H 等登录服务，输入正确的登录信息。

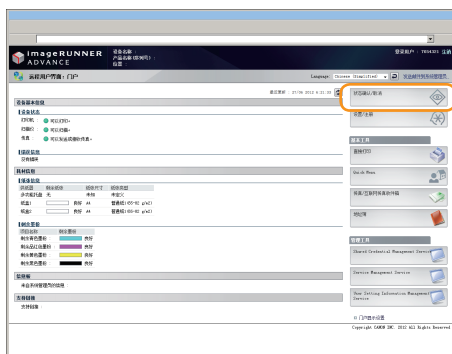
2

检查作业状态并指定设置

检查作业状态并指定设置。

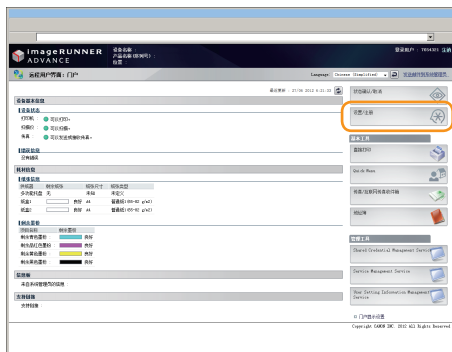
要检查作业状态：

单击 [ 状态确认 / 取消 ]。



要指定设置：

单击 [ 设置 / 注册 ]。



# 从计算机打印

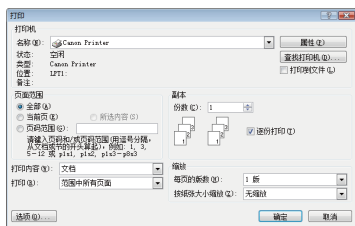
如果在计算机中安装打印机驱动程序，可以使用本机打印通过应用程序软件创建的数据。本节介绍从计算机打印数据的基本操作流程。

1

## 显示打印设置屏幕

从 [文件] 菜单中选择 [打印]。

从应用程序软件的 [文件] 菜单，单击 [打印]。  
显示打印对话框。

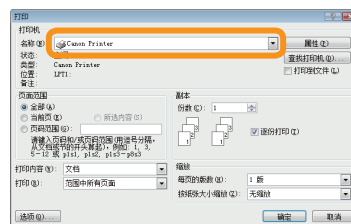


2

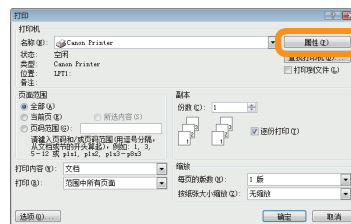
## 显示打印机驱动程序的属性屏幕

选择要使用的打印机。

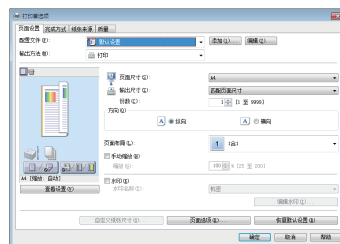
在 [打印机] 中选择要使用的打印机。



单击 [属性]。



出现打印机驱动程序的属性屏幕。



- 根据正在使用的应用程序，打印方法可能有所不同。有关详细信息，请参阅随应用程序软件提供的说明手册。
- 根据操作系统和所用打印机驱动程序的类型和版本，屏幕可能有所不同。

3

### 指定打印设置

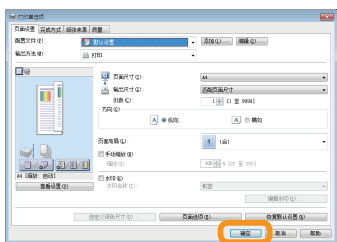
指定打印设置。

4

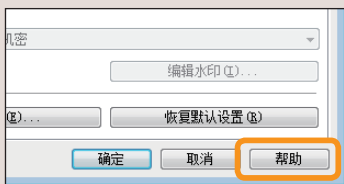
### 开始打印

指定设置后，单击 [ 确定 ]。

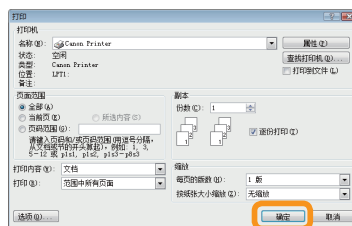
指定所需设置 → 单击 [ 确定 ]。



要显示各打印设置的详细说明，请单击“属性”屏幕右下方的 [ 帮助 ]。



单击 [ 确定 ]。



打印完成时，收集输出件。

可以从“远程用户界面”检查打印作业状态。有关详细信息，请参阅本手册的第 55 页。



# 备忘录

A series of horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.



<b>添加纸张</b> .....	<b>60</b>
将纸张添加到纸盒中.....	60
调整纸盒以容纳不同尺寸的纸张.....	63
添加带孔纸.....	65
添加透明胶片.....	65
<b>使用信封输送机附件 -D1( 可选 ) 添加信封</b> .....	<b>66</b>
如何使用信封输送机附件 -D1.....	66
准备信封.....	67
添加信封.....	69
指定尺寸后添加信封.....	70
<b>更换标记墨盒 ( 双面自动输稿器 -AJ1)( 可选 )</b> .....	<b>74</b>
<b>更换装订针盒 ( 对于可选产品 )</b> .....	<b>76</b>
更换装订组件中的装订针盒 ( 分页装订处理器 -M1/ 鞍式分页装订处理器 -M1).....	76
更换鞍式装订处理器中的装订针箱 ( 鞍式分页装订处理器 -M1).....	78
更换装订针盒 ( 内置装订处理器 -F1).....	80
<b>更换墨粉盒</b> .....	<b>82</b>
<b>更换废粉收集容器</b> .....	<b>87</b>
<b>定期清洁</b> .....	<b>90</b>
清洁稿台玻璃和输稿器 / 稿台盖板的背面.....	90
手动清洁输稿器.....	91
自动清洁输稿器.....	94
清洁主机内部.....	95
<b>耗材</b> .....	<b>96</b>



# 添加纸张

本节介绍如何添加纸张。

## 将纸张添加到纸盒中

如果打印期间所选的纸张用尽，或所选纸盒中的纸张用尽，则触摸面板显示屏幕上会出现提示添加纸张的屏幕。按照以下步骤将纸张添加到纸盒中。



### 注意

处理纸张时，请小心不要被纸张边缘割破手。



### 须知

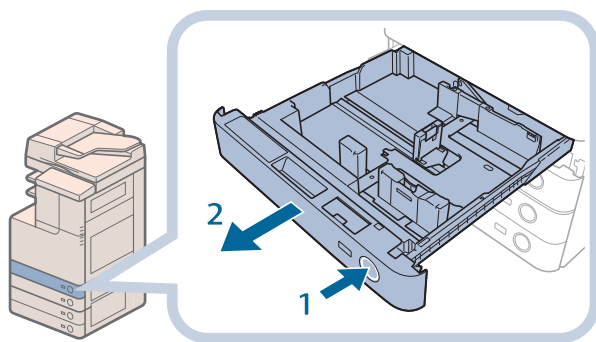
- 如果选定的纸盒没有完全插入本机，也会出现提示添加纸张的屏幕。请确保纸盒安装到位。
- 请勿将下列类型的纸张添加到纸盒中。否则可能会导致卡纸。
  - 严重卷曲或褶皱的纸张
  - 薄草纸
  - 使用热转印打印机打印过的纸张
  - 背面使用热转印打印机打印过的纸张
- 添加前请将纸叠充分地进行扇形展开。在添加前尤其应该对薄纸、再生纸、带孔纸、重磅纸和透明胶片等纸张充分地进行扇形展开。
- 请勿在纸叠旁纸盒留空部分放置纸张或任何其他物体。否则可能导致卡纸。
- 使用“装订”模式打印时，请勿取出准备要装订的输出页。（清除卡纸后，会恢复打印和装订。）



### 注释

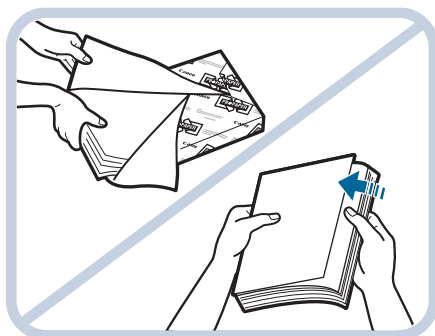
- 可以将以下尺寸的纸张添加到纸盒 1、2、3 和 4 中：
  - 纸盒 1(imageRUNNER ADVANCE C2230/C2225/C2220): A3、B4、8K、A4、B5 和 16K
  - 纸盒 1(imageRUNNER ADVANCE C2220L): A3、B4、8K、A4、A4R、B5、16K、B5R、A5R 和自定义尺寸 (148 mm × 182 mm 到 297 mm × 420 mm)
  - 纸盒 2: A3、B4、8K、A4、A4R、B5、16K、B5R、16KR、A5R、信封和自定义尺寸 (139.7 mm × 182 mm 到 304.8 mm × 457.2 mm)
  - 纸盒 3 和纸盒 4: A3、B4、8K、A4、A4R、B5、16K、B5R、16KR、A5R 和自定义尺寸 (139.7 mm × 182 mm 到 304.8 mm × 457.2 mm)
- 如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，“纸盒 2”是可选产品。
- 只有安装了“信封输送机附件 -D1”，才可以将信封添加到“纸盒 2”中。
- 只有安装了“双纸盒组件 -AF1”，才可以使用纸盒 3 和纸盒 4。
- 有关可以添加到纸盒 1、2、3 和 4 中的纸张类型的详细信息，请参阅“电子手册”>“基本操作”。
- 如果打印期间出现提示添加纸张的信息，则在添加正确的纸张后，自动执行剩余的打印作业。如果选择不同的纸盒，在按 [ 确定 ] 后开始执行剩余的打印。
- 按 [ 取消 ] 可以取消打印。

## 1 打开纸盒。



1. 按下要添加纸张的纸盒上的开启按钮。
2. 握住手柄，向外拉出纸盒，直到停止。

## 2 准备要添加的纸张。

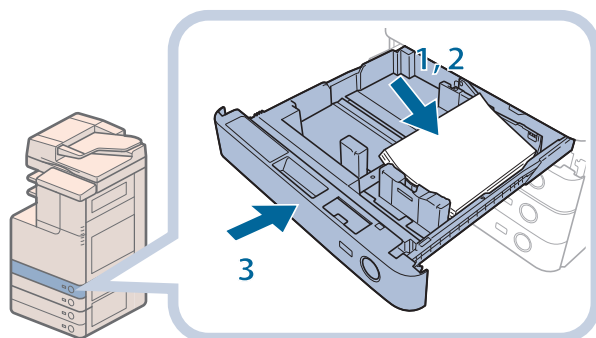


打开纸张包装，取出纸叠。

### 注释

- 为获得高质量打印输出，请使用 Canon 推荐的纸张。
- 添加纸张前，务必将纸张呈扇形展开几次，并对齐边缘以便于送入。

## 3 将纸叠添加到纸盒中。





1. 确保纸盒的纸张尺寸设置与纸盒中要添加的纸张尺寸相符。
2. 紧靠纸盒右壁添加纸叠。
3. 将纸盒轻轻地推回本机，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

### 注意

将纸盒恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



## 须知

- 在将纸张添加到纸盒中之前，必须展平卷曲的纸张。
- 如果添加的纸张超过添加限制标记 (  )，或者未将纸盒完全推入本机中，则不能进行复印或打印。
- 确保纸叠高度不超过添加限制标记 (  )。
- 务必检查纸盒是否安装到位。



## 注释

- 首次将纸张添加到纸盒中时，请设置纸张尺寸板以符合正在添加的纸张尺寸。(请参阅第 63 页的“调整纸盒以容纳不同尺寸的纸张” )
- 可以将以下尺寸和数量的纸张添加到“纸盒 1”和“纸盒 2”中：
  - 纸盒 1\*: 520 张 (80 g/m<sup>2</sup>)
  - 纸盒 2: 550 张 (80 g/m<sup>2</sup>)
- \* imageRUNNER ADVANCE C2220L 只能添加 250 张。
- 如果纸张包装上有关于纸张添加面的说明，请按照这些说明进行操作。
- 将纸张添加到纸盒中时，向上的一面为打印面。
- 如果出现问题，如打印质量不佳或卡纸，尝试翻转纸叠并将其重新装入。
- 有关已有打印内容纸张 (即上面已印有徽标或图案的纸张) 的打印方向的详细信息，请参阅“电子手册”>“复印”。
- 用原包装将剩余的纸张重新包好，存放在干燥且远离阳光直射的地方。
- 如果纸张用尽并且打印停止，请装入新纸叠。装入新纸叠后打印重新开始。



- 如果在潮湿的纸张上打印，热气可能从本机的输出区域排出。这是因为将墨粉高温定影到纸张上时，纸张上的潮气进行了挥发。这并非故障。(这主要发生在室温偏低的情况下。)

## 调整纸盒以容纳不同尺寸的纸张

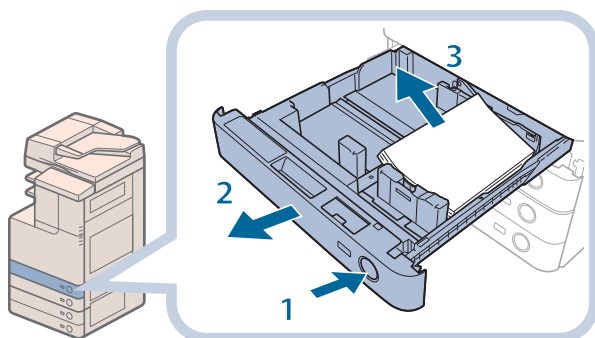
如果要将不同尺寸的纸张添加到纸盒中，请按照下述步骤调整纸盒导板。



### 注意

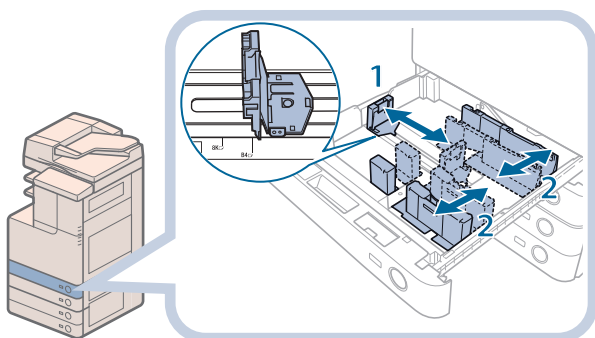
处理纸张时，请小心不要被纸张边缘割破手。

### 取出添加到纸盒中的纸张。



1. 按下然后松开要调整的纸盒上的按钮。
2. 握住手柄，向外拉出纸盒，直到停止。
3. 取出所有剩余的纸张。

### 调整纸盒导板的位置。



1. 握紧左导板的顶部并滑动左导板使其与所需纸张尺寸的标记对齐。
2. 握紧前导板的顶部并滑动前导板使其与所需纸张尺寸的标记对齐。

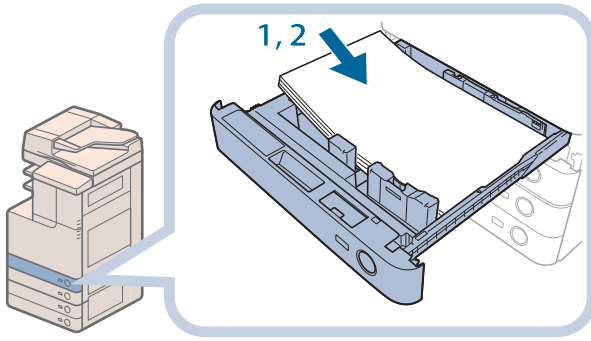


### 须知

滑动这些导板直到其发出“咔哒”声。如果没有正确地对齐左导板和前导板，则触摸面板显示屏上将不会显示正确的纸张尺寸。此外，必须正确调整导板以免卡纸、弄脏打印件或弄脏本机内部。

# 3

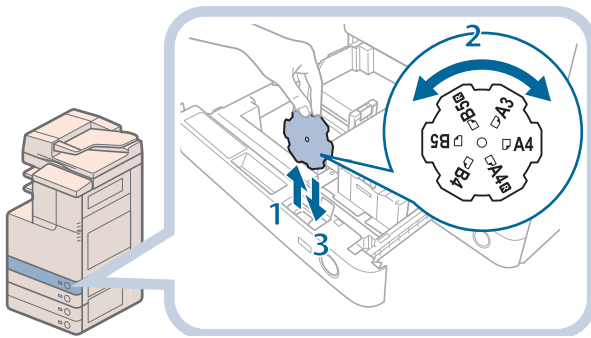
将相应尺寸的纸张添加到纸盒中。



1. 确保纸盒的纸张尺寸设置与纸盒中要添加的纸张尺寸相符。
2. 紧靠纸盒右壁添加纸叠。

# 4

请将纸盒的纸张尺寸板更改为与新的纸张尺寸相符。



1. 打开纸盒的内盖板，提起纸张尺寸板。
2. 旋转纸张尺寸板使新的纸张尺寸位于该板的右侧。
3. 平直向下插入纸张尺寸板，然后关闭内盖板。



注释

根据型号和设置，不能使用的纸张尺寸也会列在纸张尺寸板上。

# 5

将纸盒轻轻地推回本机，直到在关闭位置发出“咔哒”声。



**注意**

将纸盒恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



须知

- 仅可以使用 A4 尺寸透明胶片。将透明胶片添加到纸盒中时，请确保纸盒导板设置为 A4。如果将非 A4 尺寸的透明胶片添加到纸盒中，则无法正确检测纸张尺寸和剩余纸张量。

## 添加带孔纸

可以将带孔纸添加到纸盒或多功能托盘中。添加带孔纸时，请注意装订孔和图像的方向。  
将纸张添加到多功能托盘中时，向下的一面为打印面。



### 须知

如果要打印面向下输出打印件，请在 [ 选择纸张 ] 中选择水平方向 ( 横向 ) 普通纸。( 请参阅 “电子手册” > “基本操作” )

## 添加透明胶片

可以将透明胶片添加到多功能托盘和纸盒中。  
透明胶片有正面和反面。正确地装入透明胶片可以获得清晰的打印效果。  
将纸张添加到多功能托盘中时，向下的一面为打印面。



### 须知

- A4 尺寸的透明胶片仅可以添加到纸盒 2、纸盒 3、纸盒 4 和多功能托盘中。
- 添加透明胶片时，请确保仅手持透明胶片的边缘并避免触碰打印面。
- 请勿在本机打印过程中装入透明胶片。否则可能会导致卡纸。
- 仅使用本机专用的透明胶片。如果使用其他透明胶片，可能会损坏本机。
- 建议立即从输出托盘中取出输出的透明胶片，以防止透明胶片折叠和卡纸。
- 请将剩余的透明胶片放回到原包装材料保存，避开高温或潮湿的位置。如果长时间将透明胶片装在本机中，则可能会造成透明胶片彼此粘连，导致卡纸。
- 如果长时间将透明胶片装在本机中，则可能会造成透明胶片彼此粘连，难于输送。在这种情况下，将添加的透明胶片纸张呈扇形展开；如果已装入了 50 张或更多，请将纸张数量减少到 50 张以下或使用新的透明胶片。
- 在透明胶片上打印时，根据图像类型，图像颜色可能变深。出现此情况时，调整输出图像的浓度。



### 注释

如果发生卡纸，将添加的透明胶片纸张呈扇形充分展开。



# 使用信封输送机附件 -D1( 可选 ) 添加信封

本节介绍如何使用“信封输送机附件 -D1”。



## 须知

“信封输送机附件 -D1”仅可以安装到“纸盒 2”。

## 如何使用信封输送机附件 -D1

可以将以下类型的信封添加到信封输送机附件中：No.10(COM10)、Monarch、DL 和 ISO-C5。  
本机和导板尺寸设置的默认设置为“No.10(COM10)”。



## 须知

- 将“信封输送机附件 -D1”安装到纸盒时，请勿向错误方向强行移动纸盒前导板。否则可能会使“信封输送机附件 -D1”和纸盒分离。
- 请勿同时打印信封的正反面。否则可能导致卡纸、弄脏打印件或弄脏本机内部。
- 请勿将下列类型的信封添加到信封纸盒中。否则可能导致卡纸、弄脏打印件或弄脏本机内部。
  - 卷曲、起皱或折叠的信封
  - 过厚或过薄的信封
  - 潮湿或浸湿的信封
  - 残破的信封
  - 不规则形状的信封
  - 带扣钩或窗口的信封
  - 已经密封的信封
  - 带孔或孔线的信封
  - 表面有特殊涂层的信封
  - 表面经过处理的彩色纸制成的信封
  - 自粘信封，其使用的墨水、胶水或其他物质在定影组件的高温下（大约 200°C）会熔化、燃烧、蒸发或释放气味。根据密封所使用的材料，胶水可能会在定影组件的高温下熔化，从而粘住信封。
- 如果安装了可选的“出纸托盘 -J1”和“内置装订处理器 -F1”，即使将“出纸托盘 -J1”指定为输出托盘接收方，信封仍会输出到“出纸托盘 -J1”以外的其他输出托盘。
- 如果安装了可选的“出纸托盘 -J1”和“内置式双路托盘 -F1”，即使将“出纸托盘 -J1”指定为输出托盘接收方，信封仍会输出到“出纸托盘 -J1”以外的其他输出托盘。
- 如果正在打印信封，请在托盘中堆积的信封超过 10 个时清空输出托盘。
- 信封应存放在远离高温和潮湿的地方。
- 如果存放信封的位置和打印信封的位置存在温差，请在使用信封前，先将其放在打印位置的室温环境中。
- 按照要添加的信封尺寸，正确设置纸张尺寸板、尺寸切换和“设置 / 注册”的 [ 参数选择 ] 中的 [ 注册信封纸盒 ]。否则可能导致卡纸、弄脏打印件或弄脏本机内部。
- 如果要将宽度导板调整到可以添加 ISO-C5 信封，请联系当地的授权 Canon 经销商。



## 注释

- 有关可以添加到“信封输送机附件 -D1”中的信封类型的详细信息，请参阅“电子手册” > “基本操作”。
- 信封尺寸如下：
  - No.10(COM10)：104.7 mm × 241.3 mm
  - Monarch：98.4 mm × 190.5 mm
  - DL：110 mm × 220 mm
  - ISO-C5：162 mm × 229 mm



# 准备信封

本节介绍在向纸盒中添加信封之前如何准备信封。

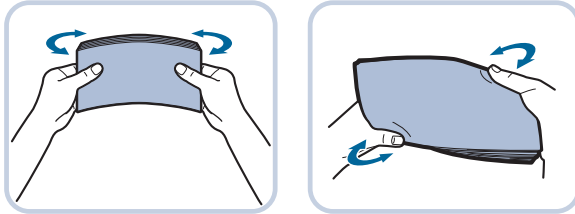


须知

如果信封在添加前未整齐地对齐，则可能会出现供纸问题或发生卡纸。添加信封前，请将卷起或卷曲处展平。

1

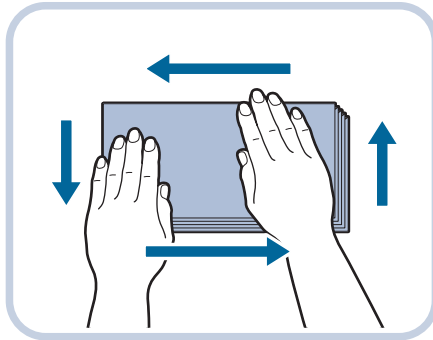
拿取五个信封，如图所示弄松信封，然后叠在一起。



五个信封一组，每组重复五次。

2

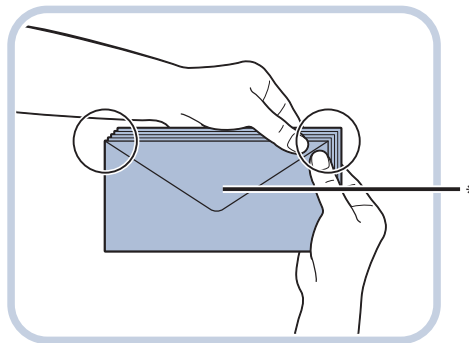
将信封放在干净、平整的表面上，按箭头方向用手按压信封的各个方向以去除褶皱。



五个信封一组，每组重复五次。

3

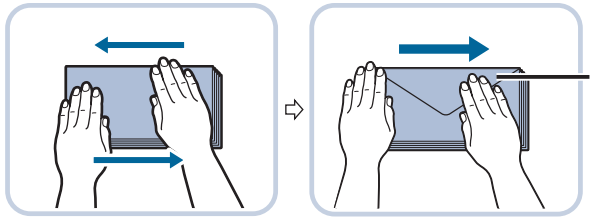
请紧紧压住信封四角，以便使四角和密封或粘胶处保持平整。



\* 信封盖口

# 4

## 沿箭头方向按压信封。



\* 信封盖口

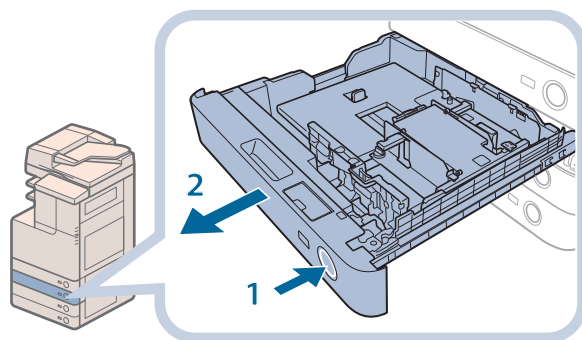
### 须知

- 尤其注意要沿信封的输送方向将其展开。
- 如果使用盖口处有胶水的信封，则胶水可能由于定影组件的高温和压力而熔化。
- 请勿在信封的背面（带有信封盖口的一面）打印。
- 如果信封中有空气，用手压平信封后再装入“信封输送机附件 -D1”。

# 添加信封

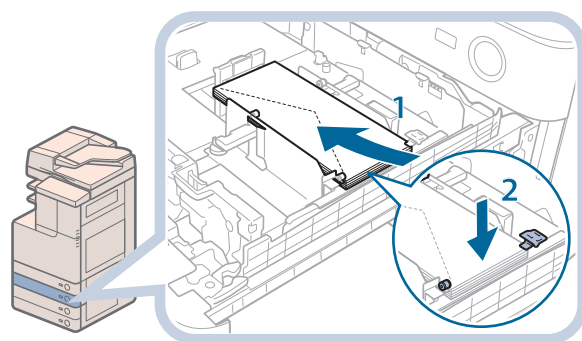
本节介绍如何向“纸盒 2”中添加信封。

## 1 打开纸盒。



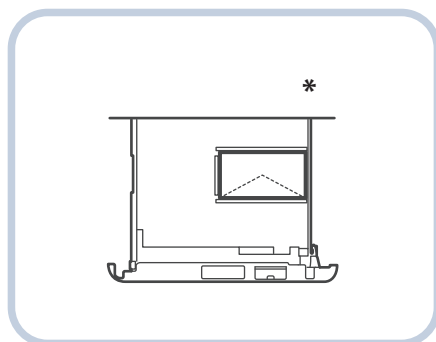
1. 按下然后松开“纸盒 2”上的按钮。
2. 握住手柄，向外拉出纸盒，直到停止。

## 2 将信封添加到纸盒中。



1. 一次添加 10 个信封，并使打印面朝上。添加信封时，按下托盘的左侧将信封锁定到位。
2. 对齐信封前边缘，并确保信封放置在抓片下。

装入信封，如下所示。



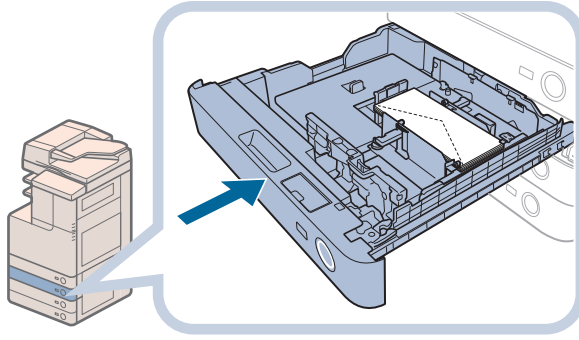
\* 添加时，请注意信封的方向。

### 须知

- 使用前必须展平卷起或卷曲的信封。
- 确保信封叠高度不超过高度限制标记 (↑↑)。
- 可以添加到纸盒的最大信封高度 (数量) 约为 30 mm。
- 根据信封类型和用户操作条件，信封的最大高度 (数量) 可能有所变化，但作为参考，30 mm 约为 50 个信封。

# 3

将纸盒轻轻地推回本机，直到在关闭位置发出“咔哒”声。



## 注意

将纸盒恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



## 须知

请勿在信封旁纸盒留空部分放置纸张或任何其他物体。否则可能导致卡纸。



## 注释

- 如果由于信封数量不够而停止输出，请添加信封并按照触摸面板显示屏幕上的说明操作。打印将重新开始。
- 如果打印 COM10 No.10、ISO-C5、DL 或 Monarch 信封，请注意放置原稿时的方向。（请参阅“电子手册”>“基本操作”）

## 指定尺寸后添加信封

本节介绍如何向信封纸盒中添加“设置/注册”中指定的信封。

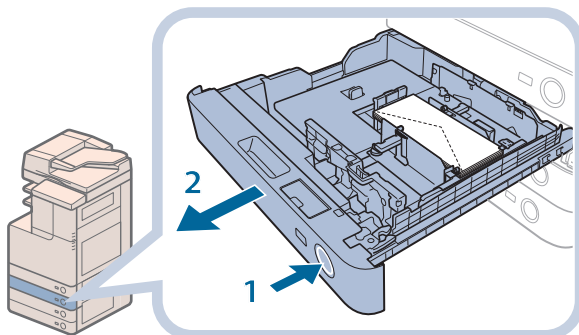


## 须知

请确保在执行以下步骤之前从“设置/注册”屏幕更改信封设置。（请参阅“电子手册”>“设置/注册”）否则，本机可能无法识别所作的更改。

打开纸盒。

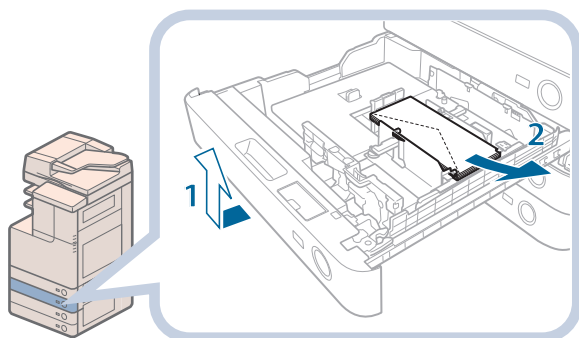
# 1



1. 按下然后松开“纸盒 2”上的按钮。
2. 握住手柄，向外拉出纸盒，直到停止。

2

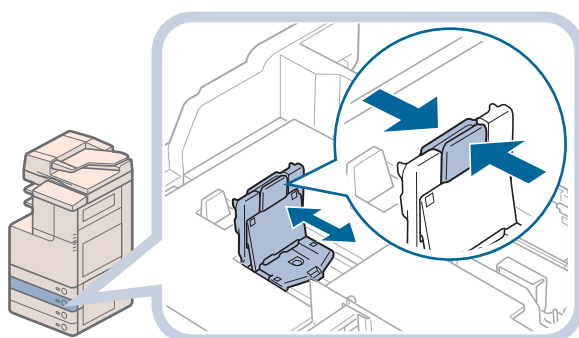
取出纸盒和信封。



1. 双手握住纸盒的左右两侧，抬起并从本机拉出纸盒。
2. 取出纸盒中的信封（一次取出几个）。

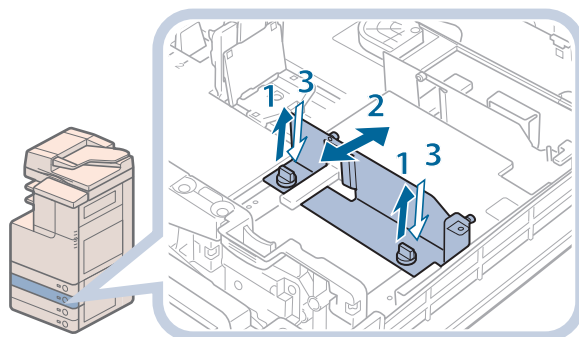
3

滑动左导板使其与所需信封尺寸的标记对齐。



4

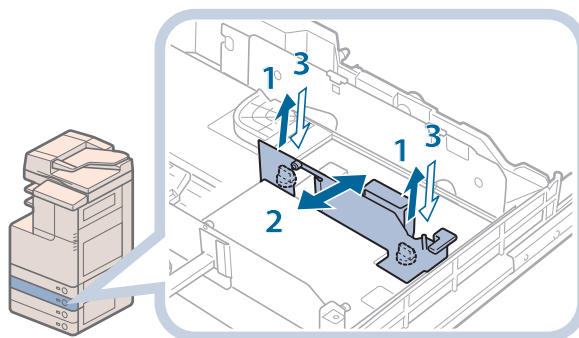
调整前导板。



1. 拧松固定信封输送机附件前宽度导板的两个螺钉。
2. 按下信封托盘，并移动前宽度导板使其与所需信封尺寸的标记对齐。
3. 用螺钉将前宽度导板固定到位。

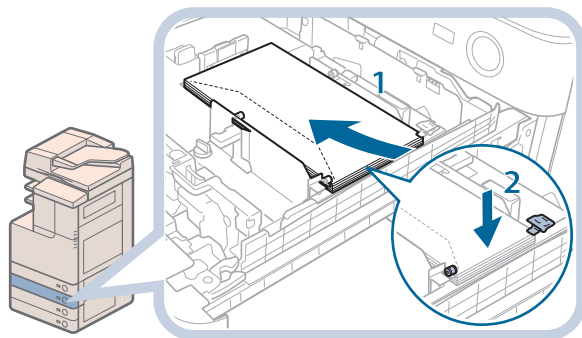
5

以与步骤 4 中的相同方式调整后宽度导板。



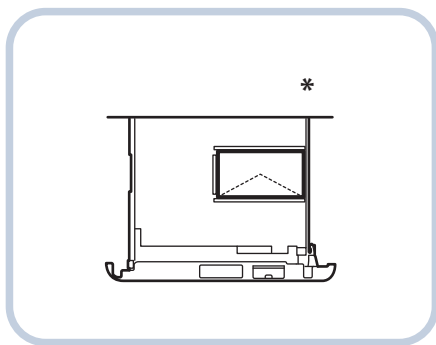
# 6

## 添加信封。



1. 一次添加 10 个信封，并使打印面朝上。添加信封时，按下托盘的左侧将信封锁定到位。
2. 对齐信封前边缘，并确保信封放置在抓片下。

装入信封，如下所示。



\* 添加时，请注意信封的方向

### 须知

- 使用前必须展平卷起或卷曲的信封。
- 确保信封叠高度不超过高度限制标记 (↑↑)。
- 可以添加到纸盒的最大信封高度 (数量) 约为 30 mm。
- 根据信封类型和用户操作条件，信封的最大高度 (数量) 可能有所变化，但作为参考，30 mm 约为 50 个信封。

### 注释

有关如何更改纸盒已注册信封信息的详细说明，请参阅“电子手册”>“设置/注册”。

# 7

## 插入纸盒。

1. 将纸盒轻轻地推回本机，直到在关闭位置发出“咔哒”声。
2. 检查纸张尺寸板，然后在“设置 / 注册”中注册信封尺寸。  
有关如何注册信封尺寸的详细信息，请参阅“电子手册” > “设置 / 注册”。



### 注意

将纸盒恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



### 须知

请勿在信封旁纸盒留空部分放置纸张或任何其他物体。否则可能导致卡纸。



### 注释

- 如果由于信封数量不够而停止输出，请添加信封并按照触摸面板显示屏幕上的说明操作。打印将重新开始。
- 如果打印 COM10 No.10、ISO-C5、DL 或 Monarch 信封，请注意放置原稿时的方向。（请参阅“电子手册” > “基本操作”）



# 更换标记墨盒 (双面自动输稿器 -AJ1)(可选)

可以对通过输稿器发送的原稿进行标记，表示该原稿已经发送。标记墨盒的标记模糊或看不见时，请更换标记墨盒。



## 注意

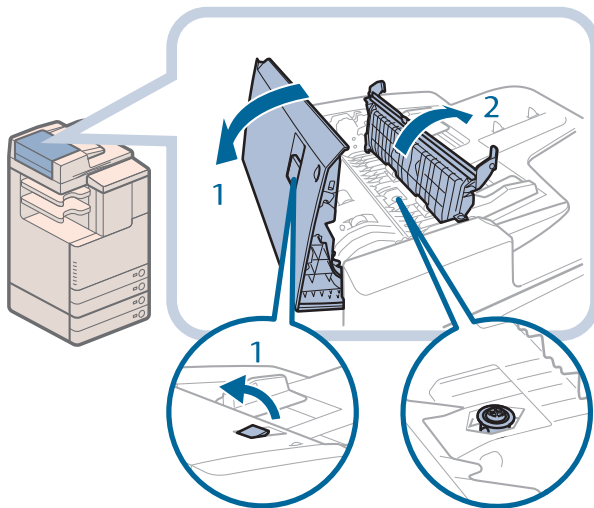
更换标记墨盒时，请小心不要让墨水接触到手或衣服。如果墨水沾到手上或衣服上，请立即用凉水清洗。



## 注释

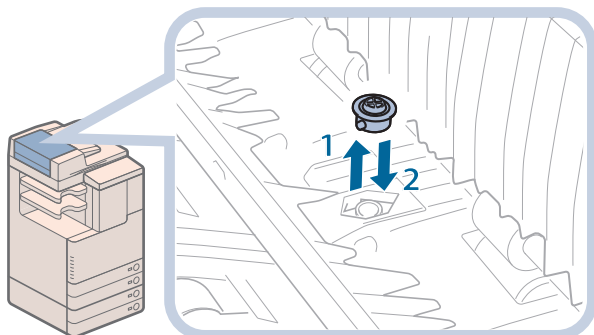
输稿器 (双面自动输稿器 -AJ1) 是可选产品。

## 1 打开盖板。



1. 拉动手柄 → 打开输稿器盖板。
2. 握住内盖板的手柄，打开内盖板。

## 2 装入标记墨盒。



1. 用镊子取出旧标记墨盒。
2. 用镊子推入新标记墨盒，直到其发出“咔哒”声。



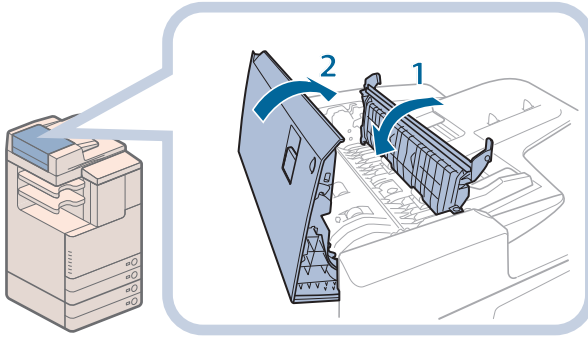
## 须知

- 确保标记墨盒没有突出表面。
- 正确插入标记墨盒，否则可能发生卡纸。



# 3

## 关闭盖板。



1. 关闭内盖板。
2. 关闭输稿器盖板。



### 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 更换装订针盒 (对于可选产品)

本节介绍如何更换装订组件和鞍式装订处理器中的装订针箱和装订针盒。



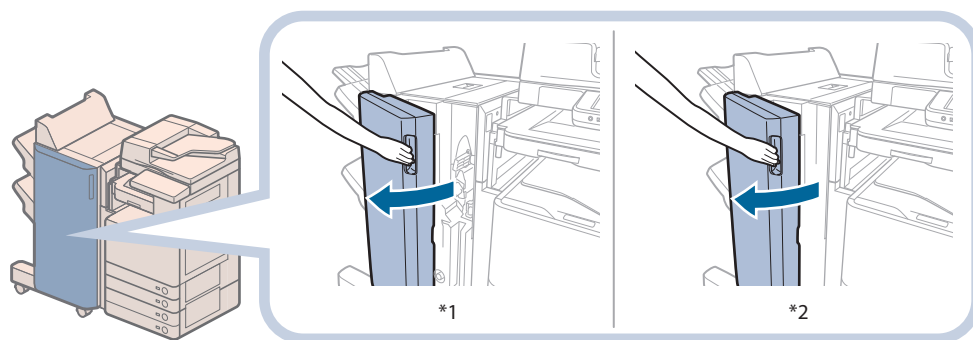
注释

- “分页装订处理器 -M1”、“鞍式分页装订处理器 -M1”和“内置装订处理器 -F1”为可选产品。
- 建议在材料用完之前就向当地的授权 Canon 经销商订购装订针盒。
- 仅使用本机专用的装订针盒。

## 更换装订组件中的装订针盒 (分页装订处理器 -M1/ 鞍式分页装订处理器 -M1)

“分页装订处理器 -M1”或“鞍式分页装订处理器 -M1”中的装订针几乎用尽且必须更换装订组件中的装订针盒时，触摸面板显示屏幕上会出现提示更换装订针盒的屏幕。按照以下所述步骤更换装订针盒。

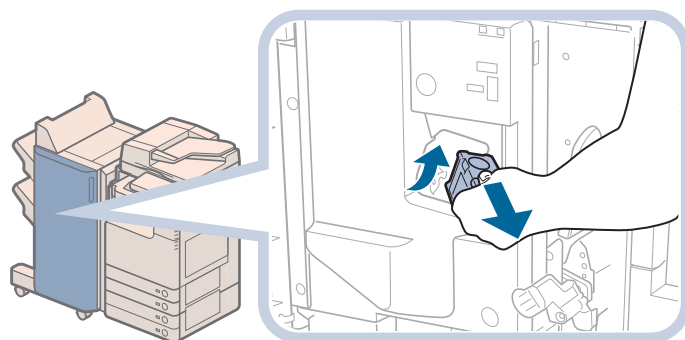
1 打开分页装订处理器的前盖板。



\*1 鞍式分页装订处理器 -M1

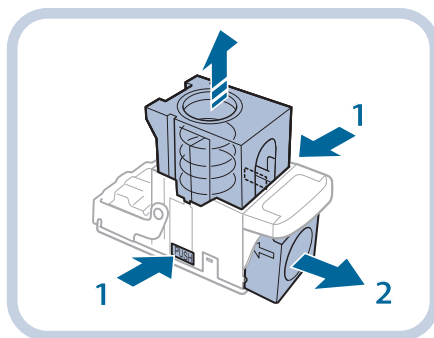
\*2 分页装订处理器 -M1

2 抓住绿色手柄，将装订针箱拉出。



## 3

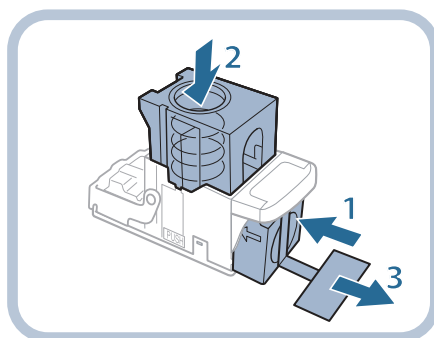
从装订针箱拉出空的装订针盒。



1. 按装订针箱两侧标示“PUSH”的区域。
2. 释放了弹簧盒之后，拉出装订针盒。

## 4

将新装订针盒插入装订针箱。



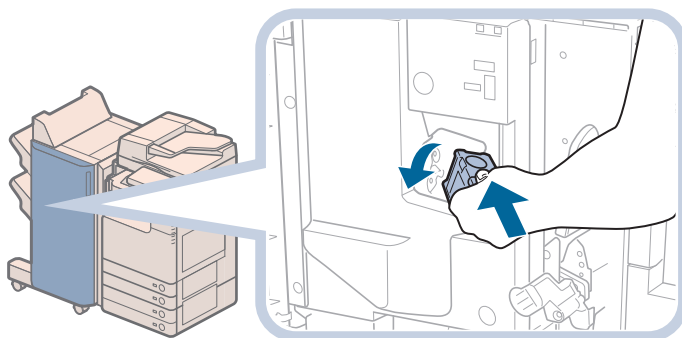
1. 插入新装订针盒。
2. 按下弹簧盒直到其发出“咔哒”声。
3. 平直拉出将装订针固定在一起的密封条，将其除去。

 须知

- 将装订针盒放入装订针箱之前，请勿除去将装订针固定在一起的密封条。
- 一次只能插入一个装订针盒。
- 确保平直拉出密封条。如果以某一角度向外拉密封条，可能会将其撕破。

## 5

轻轻地将装订针箱推回分页装订处理器，紧紧地向下推装订针箱直到其稳固入位。



# 6

## 关闭分页装订处理器的前盖板。



### 注意

关闭分页装订处理器的前盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



### 注释

关闭盖板后，装订组件可能会自动执行“空”装订操作以使装订针到位。

## 更换鞍式装订处理器中的装订针箱 (鞍式分页装订处理器 -M1)

“鞍式分页装订处理器 -M1”的鞍式装订处理器中的装订针几乎用尽且必须更换装订针箱时，触摸面板显示屏幕上会出现提示更换装订针箱的屏幕。按照以下所述步骤更换装订针箱。



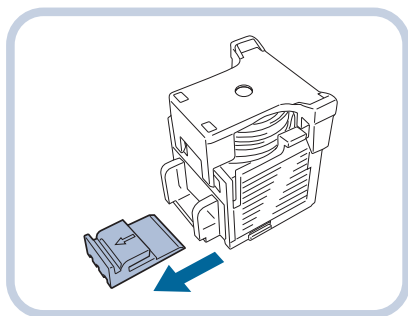
### 须知

必要时，在更换鞍式装订处理器中的装订针盒前，取出“书本托盘”中的所有输出纸张。



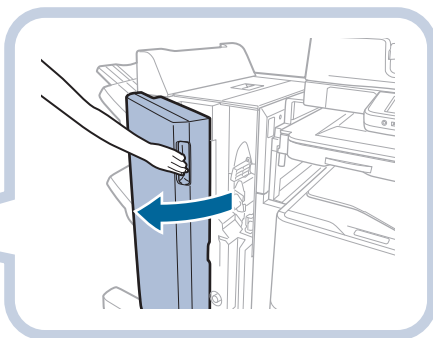
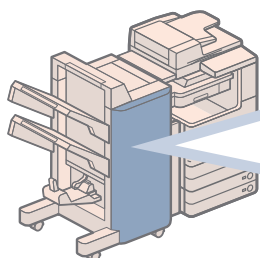
### 注释

- 只有安装了“鞍式分页装订处理器 -M1”才需执行此步骤 (“鞍式分页装订处理器 -M1”是可选产品)。
- 建议在材料用完之前就向当地的授权 Canon 经销商订购装订针箱。
- 仅使用本机专用的装订针箱。
- 插入装订针箱前，请取出后部的黑色部件。



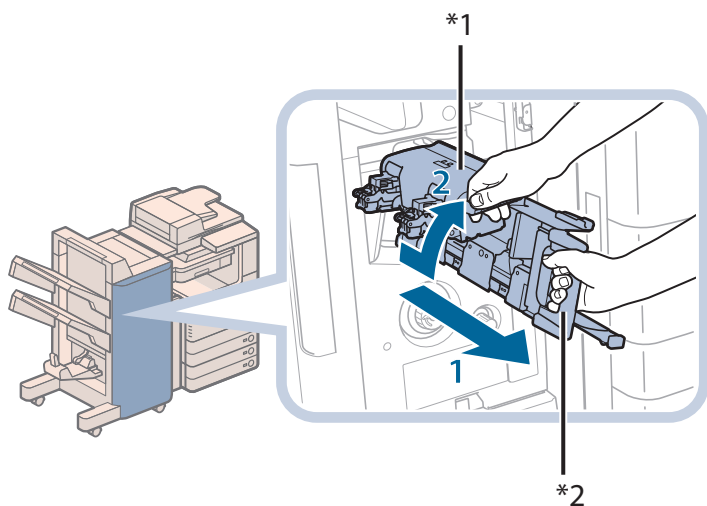
## 打开分页装订处理器的前盖板。

# 1



# 2

拉出鞍式装订处理器，然后将装订组件向上推。

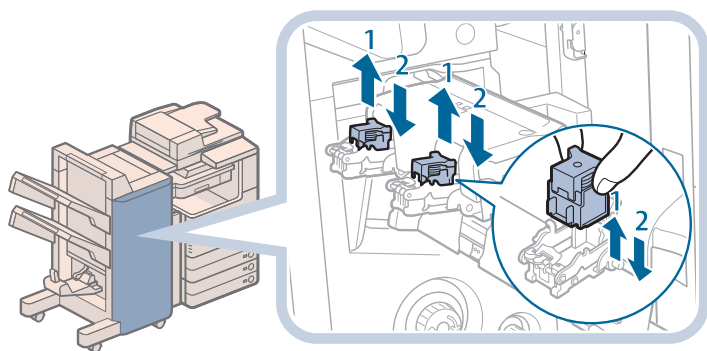


\*1 装订组件  
\*2 鞍式装订处理器

1. 握住鞍式装订处理器的手柄，将其拉出，直到停止。
2. 朝身体方向拉出鞍式装订处理器的装订组件，然后将其向上推。

# 3

插入新的装订针箱。



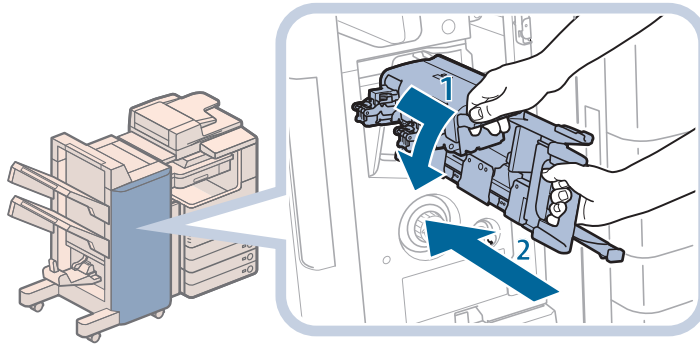
注释

- 一次只能插入一个装订针箱。
- 更换装订针箱时，请同时更换前后装订针箱。

1. 握住空装订针箱的左右两侧将其拉出。
2. 将新装订针箱向里推直到其发出“咔哒”声。

# 4

将鞍式装订处理器推回原位。



1. 朝身体方向拉装订组件，然后将其向下推回原位。
2. 握住鞍式装订处理器的手柄，然后将其恢复原位。



**注意**

将鞍式装订处理器推回原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 5

关闭分页装订处理器的前盖板。



**注意**

关闭分页装订处理器的前盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



**须知**

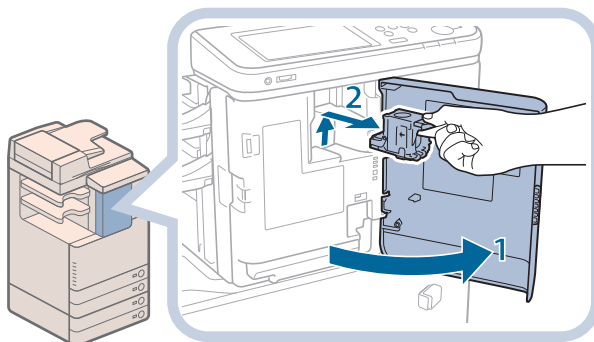
更换好装订针箱后，请务必手动复位鞍式装订处理器中的装订针。(请参阅“电子手册”>“设置/注册”)

## 更换装订针盒 (内置装订处理器 -F1)

本节介绍更换“内置装订处理器 -F1”中的装订针盒的步骤。

# 1

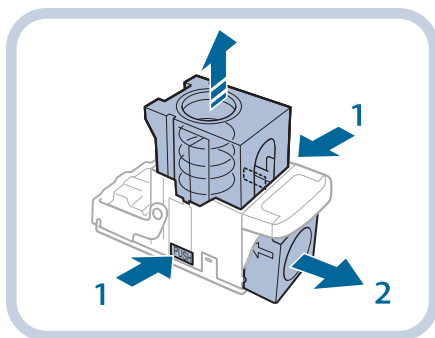
从分页装订处理器拉出装订针箱。



1. 打开分页装订处理器的前盖板。
2. 抓住绿色手柄，将装订针箱从装订组件中抬起并拉出。

## 2

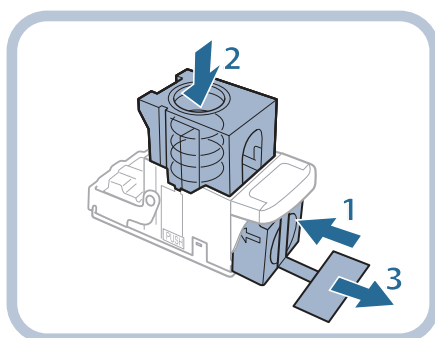
## 从装订针箱拉出空的装订针盒。



1. 按装订针箱两侧标示“PUSH”的区域。
2. 释放了弹簧盒之后，拉出装订针盒。

## 3

## 将新装订针盒插入装订针箱。



1. 插入新装订针盒。
2. 按下弹簧盒直到其发出“咔哒”声。
3. 平直拉出将装订针固定在一起的密封条，将其除去。

## 须知

- 将装订针盒放入装订针箱之前，请勿除去将装订针固定在一起的密封条。
- 一次只能插入一个装订针盒。
- 确保平直拉出密封条。如果以某一角度向外拉密封条，可能会将其撕破。

## 4

## 将装订针箱装入分页装订处理器。

1. 轻轻地将装订针箱推回分页装订处理器，紧紧地向下推装订针箱直到其稳固入位。
2. 关闭分页装订处理器的前盖板。

## 注意

关闭分页装订处理器的前盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 注释

关闭盖板后，装订组件可能会自动执行“空”装订操作以使装订针到位。

# ⇒ 更换墨粉盒

本机中仅剩少量墨粉时，触摸面板显示屏幕上出现信息。可以继续打印，但是此时应该购买新墨粉盒，以备需要时使用。



黑色墨粉或所有墨粉用尽而无法进行打印时，触摸面板显示屏幕上会出现一个屏幕说明如何更换墨粉盒。按照以下所述步骤更换墨粉盒。

如果按 [ 关闭 ]，即使没有立即更换墨粉盒，也可以继续操作，例如设置模式和扫描原稿。



## 警告

- 请勿燃烧用过的墨粉盒或将其投入明火中，否则可能会点燃墨粉，导致烧伤或火灾事故。
- 如果墨粉意外洒出或散落，请小心将墨粉粒收集起来，或使用软湿布擦拭干净，以免吸入。切勿使用没有粉尘爆炸防护装置的真空吸尘器来清理洒出的墨粉，否则，可能会造成真空吸尘器故障，或因为释放静电而导致粉尘爆炸。



## 注意

- 请将墨粉置于儿童够不到的地方。
- 如果不慎食入墨粉，请立即就医。
- 如果墨粉沾到手上或衣服上，请立即用凉水清洗。用温水清洗会使墨粉粘住，无法清除墨粉污迹。





### 须知

- 仅使用本机专用的墨粉盒。
- 有关支持的 Canon 原装墨粉的信息，请参阅第 96 页的“耗材”。
- 在出现提示更换墨粉盒的信息之前，请勿进行更换。
- 请勿尝试在本机打印过程中更换墨粉盒。
- 要更换的墨粉颜色会显示在触摸面板显示屏幕上。如果必须更换多个墨粉盒，请按以下顺序更换墨粉盒：黑色、黄色、品红色、青色。
- 如果青色、品红色或黄色墨粉用完后要继续进行黑白复印或打印，请勿从本机取出用完的墨粉盒。
- 可以设置本机显示指示剩余墨粉不足的信息。（请参阅“电子手册”>“设置/注册”）



### 注释

- 出现 < 黑色墨粉不足。但仍无需更换。 > 时，大约剩余 10% 的墨粉。建议在所显示颜色的墨粉用尽之前准备好新墨粉盒以备更换。
- 有关如何更换墨粉盒的完整说明，可通过触摸面板显示屏幕上的 [ 上一步 ] 或 [ 下一步 ] 获取。
- 如果在打印作业过程中墨粉用尽，剩余的打印作业将在更换墨粉盒后进行。
- 如果剩余黑色墨粉，可以继续执行黑白复印和打印。
- 更换墨粉盒后，如果打印出的颜色和更换墨粉盒前打印的颜色不同，请从 [ 调整 / 维护 ] 中执行 [ 自动调整渐变 ]。（请参阅“电子手册”>“设置/注册”）

按 [  ]。

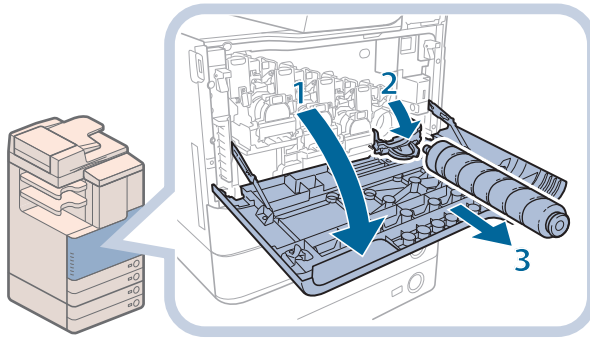


### 注释

如果“黑色”墨粉或所有墨粉用尽，则不必执行此步骤。

# 2

## 取出所显示颜色的墨粉盒。



1. 打开主机前盖板。
2. 将要更换的墨粉盒的盖板完全打开。
3. 拉出墨粉盒。

将墨粉盒拉出一半，然后用另一只手从下面托住墨粉盒并将其保持平直，同时将其完全取出。



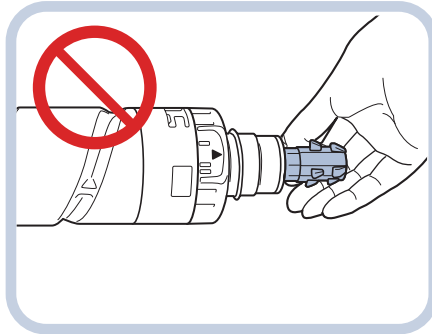
### 警告

请勿燃烧用过的墨粉盒或将其投入明火中，否则可能会点燃盒中剩余的墨粉，导致烧伤或火灾事故。



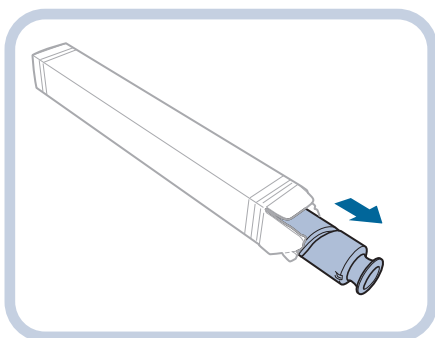
### 须知

请勿接触墨粉盒供墨端，或敲击墨粉盒使其受到震动。否则可能导致墨粉盒泄漏。

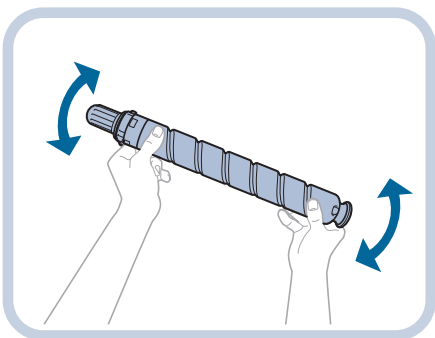


## 3

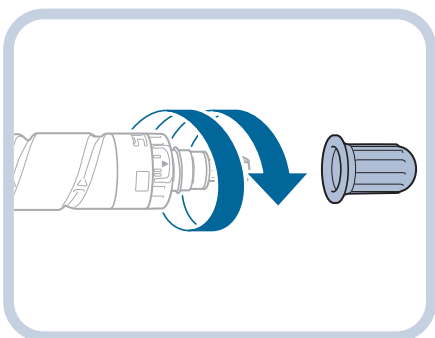
## 准备新墨粉盒。



1. 打开装有所指示颜色墨粉盒的包装，然后取出墨粉盒。



2. 双手握住新墨粉盒，如左图所示，将其轻轻地倾斜几次。

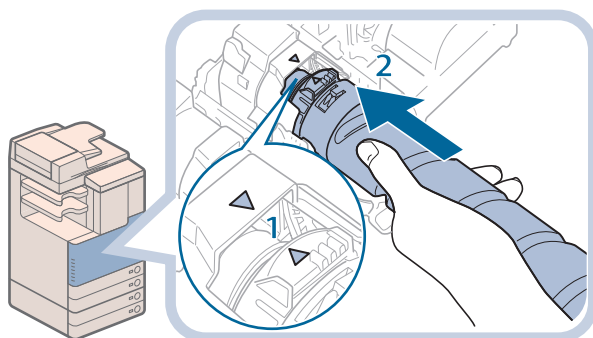


3. 取下新墨粉盒的保护盖。

沿箭头方向拧开新墨粉盒的保护盖，将其取下。

## 4

## 插入新墨粉盒。



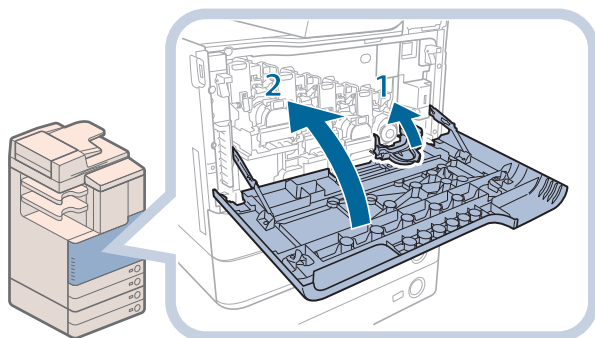
1. 将新墨粉盒末端环上的箭头与本机的墨粉供给口上的箭头对齐，如图所示。
2. 将新墨粉盒尽可能向里推。

 注释

用一只手从下面托住新墨粉盒，同时用另一只手将其推入本机。

# 5

## 关闭盖板。



- 1 关闭已更换的墨粉盒的盖板。
- 2 关闭主机前盖板。



### 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 更换废粉收集容器

废粉收集容器将满时，触摸面板显示屏幕上会出现信息。在这种情况下，应准备新废粉收集容器。废粉收集容器变满时，触摸面板显示屏幕上会出现如何更换废粉收集容器的说明。按照以下所述步骤更换废粉收集容器。即使不立即更换废粉收集容器，也可以暂时执行打印。可以打印的份数取决于打印的内容。但是，如果继续打印，将会出现错误并且无法打印。



## 警告

- 请勿燃烧用过的废粉收集容器或将其投入明火中。同时，请勿将废粉收集容器存放在有明火的地方，否则可能点燃墨粉，导致烧伤或火灾。
- 如果墨粉意外洒出或散落，请小心将墨粉粒收集起来，或使用软湿布擦拭干净，以免吸入。切勿使用没有粉尘爆炸防护装置的真空吸尘器来清理洒出的墨粉，否则，可能会造成真空吸尘器故障，或因为释放静电而导致粉尘爆炸。



## 注意

- 如果不慎食入墨粉，请立即就医。
- 如果墨粉沾到手上或衣服上，请立即用凉水清洗。用温水清洗会使墨粉粘住，无法清除墨粉污迹。



## 须知

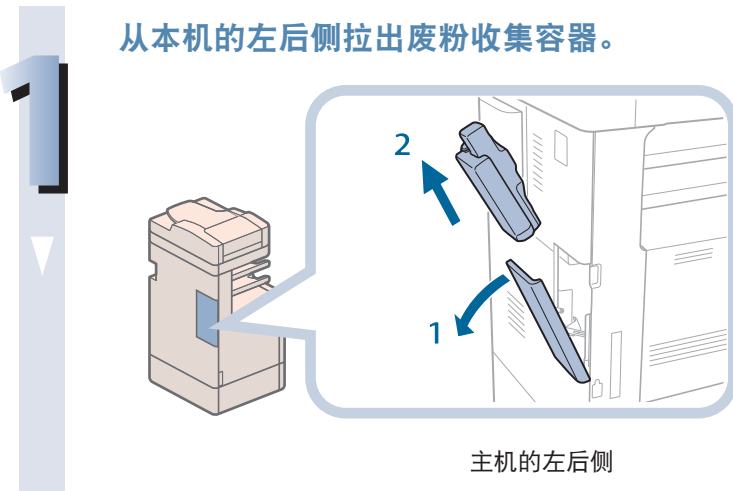
- 用户当地的授权 Canon 经销商会处理使用过的废粉收集容器。请使用提供的盖子盖住使用过的废粉收集容器的开口。
- 使用过的墨粉不可以重复使用。请勿将新墨粉和使用过的墨粉混合在一起。
- 仅使用本机专用的废粉收集容器。
- 触摸面板显示屏幕上出现提示更换废粉收集容器的信息前，请勿更换。



## 注释

- 有关如何更换废粉收集容器的完整说明，可以通过触摸面板显示屏幕上的 [ 上一步 ] 或 [ 下一步 ] 获取。
- 如果必须在打印作业过程中更换废粉收集容器，则剩余打印件将在安装了新的废粉收集容器后继续进行打印。

从本机的左后侧拉出废粉收集容器。

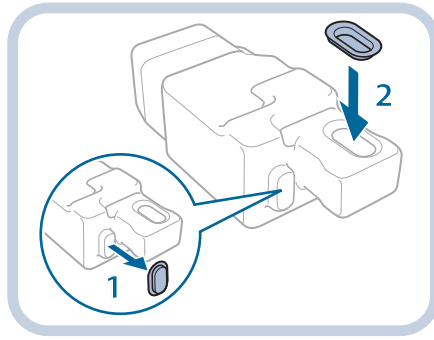


主机的左后侧

1. 打开废粉收集容器盖板。
2. 拉出废粉收集容器。

# 2

将提供的盖子装到用过的废粉收集容器。



1. 取下用过的废粉收集容器的盖子。
2. 使用步骤 1 中取下的盖子盖住用过的废粉收集容器的开口。

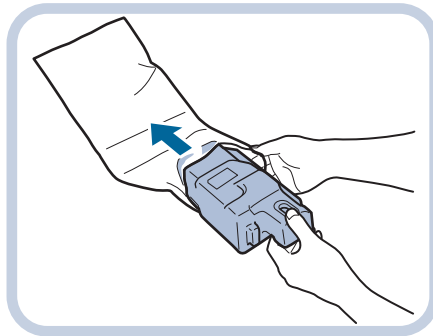


**注意**

取出废粉收集容器时，请小心不要将其倾斜，否则可能会导致墨粉溢出并沾到手或衣服上。

# 3

将取出的废粉收集容器放在袋中，然后将袋口打结，以免盒中剩余的墨粉散落。

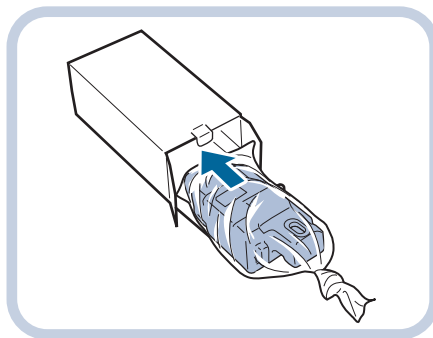


**注释**

使用装有新的废粉收集容器的盒子中的袋子。

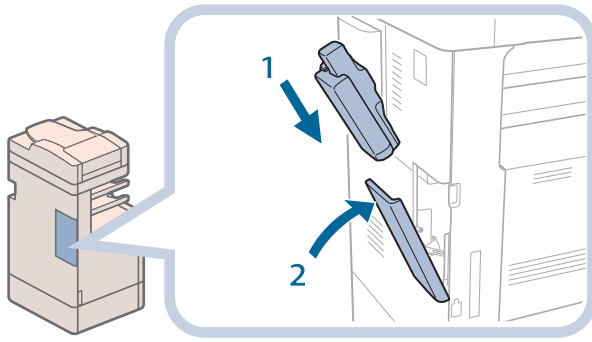
# 4

将装有用过的废粉收集容器的袋子放入盒子。



# 5

插入新的废粉收集容器。



1. 插入新的废粉收集容器。
2. 关闭废粉收集容器盖板。



**注意**

关闭废粉收集容器盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 定期清洁

如果原稿不能被清晰复印，清洁本机以下部件。要获得高质量打印输出，建议每月清洁这些部件一到两次。

- 稿台玻璃
- 输稿器 / 稿台盖板的背面
- 输稿器辊



## 警告

- 清洁本机时，先关闭主电源开关，然后断开电源线。不遵守这些步骤可能导致火灾或触电事故。
- 定期将电源线从电源插座中断开，用干布清洁电源插头金属插脚底部周围区域和电源插座，确保清除所有灰尘和脏污。如果电源线在潮湿、多尘或多烟环境中长时间连接在插座上，插头周围会积聚灰尘，而且会变得潮湿。这可能会导致短路并引起火灾。



## 须知

- 使用抹布清洁时，请勿将抹布浸得太湿，否则可能损坏原稿或本机。
- 请勿使用酒精、苯、油漆稀释剂或其他溶剂进行清洁。否则可能损坏塑料部件。



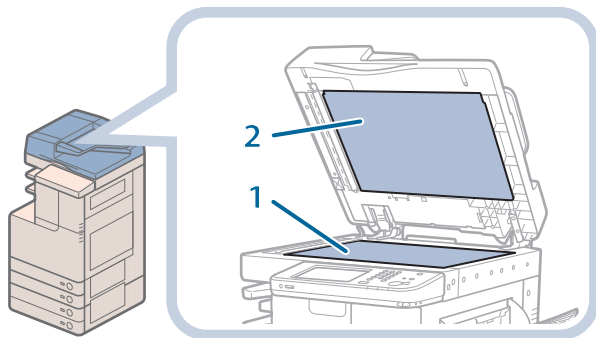
## 注释

输稿器（双面自动输稿器 -AJ1）是可选产品。

## 清洁稿台玻璃和输稿器 / 稿台盖板的背面

如果稿台玻璃或输稿器 / 稿台盖板的背面变脏，则可能无法清晰扫描原稿，或者可能不能正确检测原稿尺寸。按照以下步骤清洁稿台玻璃和输稿器 / 稿台盖板的背面。

1 使用蘸有水的拧干的湿布清洁稿台玻璃和输稿器 / 稿台盖板的背面，然后用柔软的干布擦拭干净。



1. 清洁稿台玻璃。
2. 清洁输稿器 / 稿台盖板的背面。



## 注释

如果污迹不再出现，请使用清洁剂替代水。



# 手动清洁输稿器

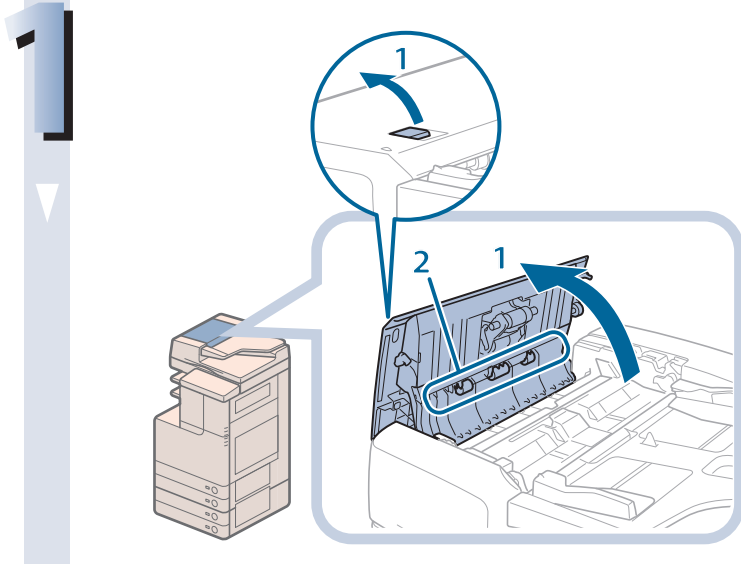
如果经由输稿器送入的原稿有条纹或显得比较脏，请清洁输稿器辊。  
使用蘸水湿布清洁输稿器辊，然后用柔软的干布擦拭干净。



须知

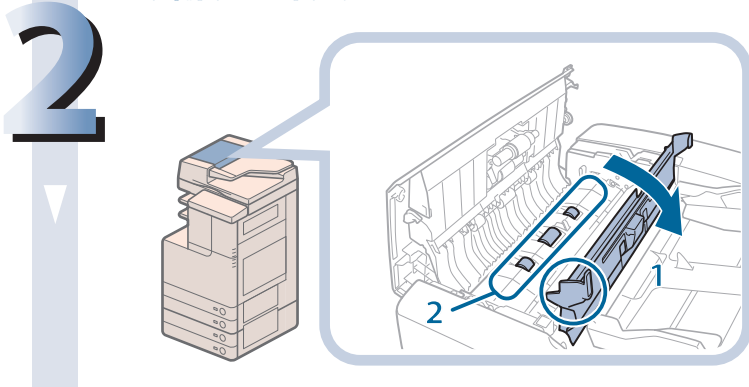
- 清洁辊时请转动辊。
- 如果文档输送扫描区域变脏，则可能无法清晰扫描文档，并且可能不能正确检测文档尺寸。

## 清洁输稿器辊。



1. 拉动手柄，并打开输稿器盖板。
2. 清洁输稿器盖板内的辊（共三处）。

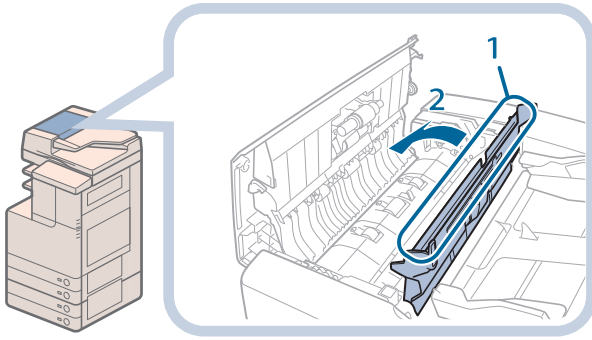
## 清洁内盖板内的辊。



1. 握住内盖板的手柄，打开内盖板。
2. 清洁内盖板内的辊（共三处）。

# 3

## 清洁内盖板顶部的透明塑料区域。



1. 清洁塑料区域。
2. 关闭内盖板。

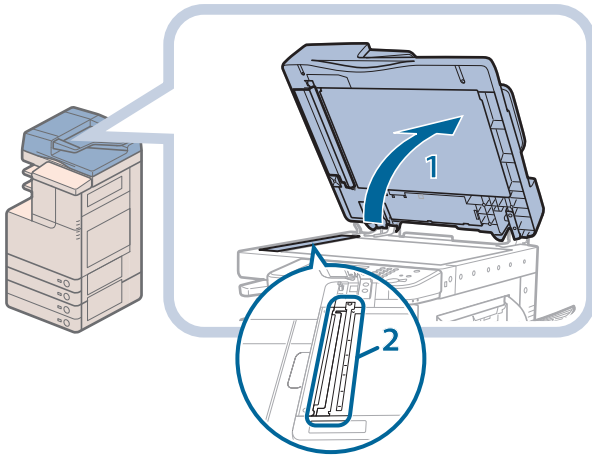


### 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 4

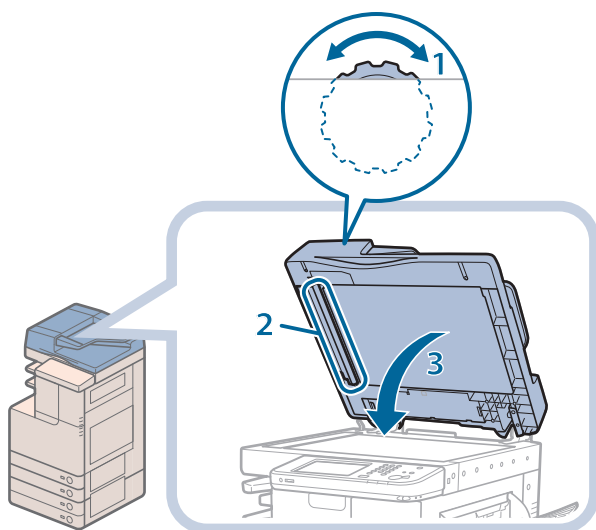
## 清洁输稿器扫描区域。



1. 打开输稿器。
2. 清洁输稿器扫描区域。

## 5

清洁辊及其周围区域。



1. 一边转动送纸转盘，一边转动辊。
2. 一边转动辊，一边清洁该区域。
3. 关闭输稿器。

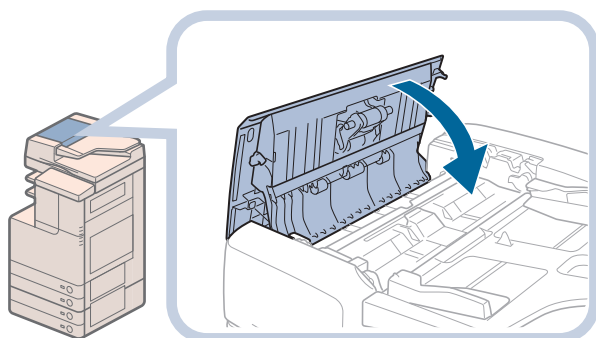


**注意**

关闭输稿器时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 6

关闭输稿器盖板。



**注意**

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 自动清洁输稿器

如果原稿通过输稿器扫描后出现黑色条纹或变脏，请为输稿器执行自动输稿器清洁。

1

按  (设置 / 注册)。

2

按 [ 调整 / 维护 ] → [ 维护 ] → [ 清洁输稿器 ]。

3

在输稿器中放入 10 张空白纸 → 按 [ 启动 ]。

清洁输稿器大约需要 20 秒钟。

使用普通 A4 尺寸的纸张。

清洁完毕后，请重新尝试扫描。

## 注释

- 打印时无法执行“输稿器清洁”。
- 要在清洁过程中取消输稿器清洁，按 [ 取消 ]。

## 清洁主机内部

如果输出的打印件上出现条纹或打印图像的任意部分缺失，则主机内部可能变脏。在这种情况下，请对主机内部执行自动清洁。

1

按  (设置 / 注册)。

2

按 [ 调整 / 维护 ] → [ 维护 ] → [ 清洁主机内部 ]。

3

按 [ 启动 ]。

清洁完毕后，请重新尝试打印。

# 耗材

Canon 提供以下耗材。有关详细信息，请与当地的授权 Canon 经销商联系。建议在材料用完之前就向当地的授权 Canon 经销商订购纸张材料和墨粉。

## ● 建议纸张

除普通纸 (A3、B4、A4 和 B5 尺寸) 之外，还提供再生纸、彩色纸、透明胶片 (推荐用于本机的)、描图纸、标签及其他类型的纸张材料。



## 注意

请勿将纸张存放在有明火的地方，否则可能点燃纸张，导致烧伤或火灾。



## 须知

- 市面上销售的某些纸张类型不适用于本机。需要购买纸张时请联系当地的授权 Canon 经销商。
- 为防止受潮，请用原包装材料紧紧包裹剩余的纸张进行存放。



## 注释

为获得高质量打印输出，请使用 Canon 推荐的纸张。

## ● 墨粉

如果触摸面板显示屏幕上出现提示更换墨粉盒的信息，请用新墨粉盒更换使用过的墨粉盒。

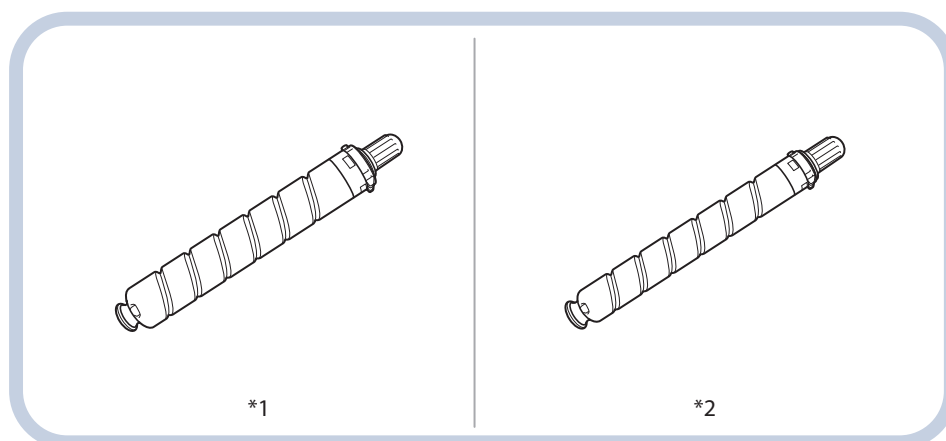
有四种颜色的墨粉：黑色、青色、品红色和黄色。

从当地的授权 Canon 经销商处订购墨粉前，确认要更换的墨粉颜色。同样，更换墨粉盒时，确保所更换的墨粉颜色正确。

仅使用本机专用的墨粉盒。

为了获得最佳打印质量，建议使用佳能原装墨粉。

型号名称	支持的佳能原装墨粉
imageRUNNER ADVANCE C2230/C2225/C2220/C2220L	Canon NPG-52 Black Toner( 黑色 ) Canon NPG-52 Cyan Toner( 青色 ) Canon NPG-52 Magenta Toner( 品红色 ) Canon NPG-52 Yellow Toner( 黄色 )



\*1 黑色墨粉盒

\*2 青色、品红色或黄色墨粉盒



### 警告

- 请勿燃烧用过的墨粉盒或将其投入明火中，否则可能会点燃盒中剩余的墨粉，导致烧伤或火灾事故。
- 请勿将墨粉盒存放在有明火的地方，否则可能点燃墨粉，导致烧伤或火灾。
- 如果墨粉意外洒出或散落，请小心将墨粉粒收集起来，或使用软湿布擦拭干净，以免吸入。切勿使用没有粉尘爆炸防护装置的真空吸尘器来清理洒出的墨粉，否则，可能会造成真空吸尘器故障，或因为释放静电而导致粉尘爆炸。



### 注意

请将墨粉置于儿童够不到的地方。如果不慎食入墨粉，请立即就医。

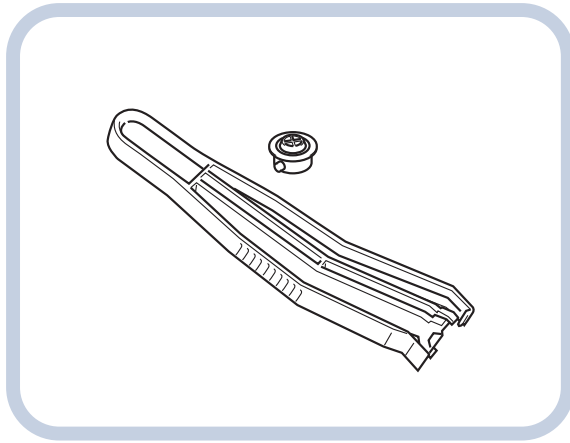


### 须知

- 将墨粉盒存放在阴凉处，避免阳光直射。建议存放条件为：温度低于 30°C，湿度低于 80%。
- [注意假冒墨粉]  
目前市场上发现有佳能墨粉的假冒品。使用此类假冒墨粉可能会导致打印质量下降以及机器本身的性能无法得到充分发挥等问题。对于使用假冒墨粉而导致的任何故障或事故，佳能不负任何责任。  
有关详细信息，请参考 <http://www.canon.com/counterfeit>。

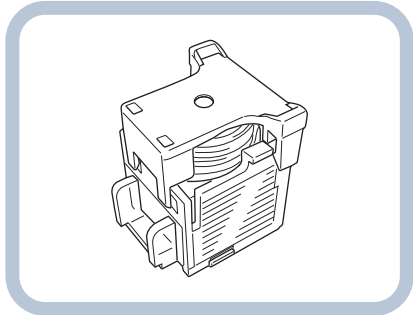
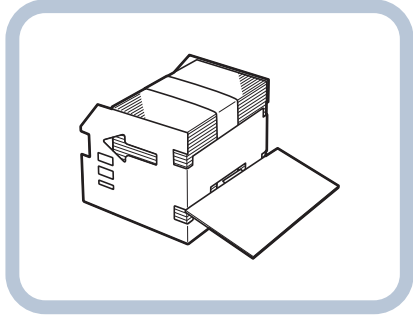
## ● 标记墨盒

标记墨盒用于标记原稿。请使用提供的镊子取出并更换标记墨盒。



标记墨盒 -C1

## ● 装订针盒

分页装订处理器	名称	外形
鞍式分页装订处理器 -M1	装订针盒 -D2 装订针盒 -D3	
分页装订处理器 -M1 鞍式分页装订处理器 -M1 内置装订处理器 -F1	装订针 -J1	



<b>清除卡纸</b> .....	<b>100</b>
卡纸位置.....	101
主机.....	103
定影组件内部.....	108
供纸器.....	111
输稿器 (双面自动输稿器 -AJ1)(可选).....	115
分页装订处理器 -M1/ 鞍式分页装订处理器 -M1(可选).....	118
鞍式分页装订处理器 -M1(可选).....	120
内置装订处理器 -F1(可选).....	124
内置式双路托盘 -F1(可选).....	126
出纸托盘 -J1(可选).....	127
<b>降低卡纸频率</b> .....	<b>128</b>
<b>清除卡针 (对于可选产品)</b> .....	<b>129</b>
卡针位置.....	129
分页装订处理器 -M1/ 鞍式分页装订处理器 -M1(可选).....	130
鞍式分页装订处理器 -M1(可选)的鞍式装订处理器.....	131
内置装订处理器 -F1(可选).....	134
<b>如果扫描过程中内存变满</b> .....	<b>136</b>
有关复印功能.....	137
对于传真 / 扫描后发送功能.....	137
<b>显示错误信息时</b> .....	<b>138</b>
<b>显示错误代码时</b> .....	<b>139</b>
<b>打印机 / 传真驱动程序疑难解答</b> .....	<b>140</b>
<b>服务呼叫信息</b> .....	<b>141</b>
联系当地的授权 Canon 经销商.....	142
从服务呼叫信息屏幕设置限制功能模式.....	143
因错误无法使用打印机 / 扫描仪时可用的功能.....	144
<b>常见问题</b> .....	<b>146</b>
<b>索引</b> .....	<b>172</b>

# 清除卡纸

如果发生卡纸，触摸面板显示屏幕上会显示指示卡纸位置和如何清除卡纸的屏幕。按照屏幕上的说明清除卡纸。此屏幕将反复显示，直到清除卡纸。如果按 [关闭]，即使没有立即取出卡纸，也可以继续操作，例如设置模式或扫描原稿。



## 警告

本机内某些区域易产生高压。清除卡纸或检查本机内部时，请勿使项链、手镯或其他金属物接触到本机内部，否则可能导致烫伤或触电事故。



## 注意

- 清除卡住的原稿或纸张时，请小心不要被原稿或纸张边缘割破手。如果无法取出卡纸，请与当地的授权 Canon 经销商联系。
- 清除本机内的卡纸时，请小心不要让卡纸上的墨粉接触到手或衣服，否则会弄脏手或衣服。如果不慎弄脏，请立即用凉水清洗。用温水清洗会使墨粉固着，无法清除墨粉污迹。
- 清除本机内的卡纸时，动作要轻缓，以免纸上的墨粉散落，进入眼睛或口中。如果墨粉进入眼睛或口中，请立即用凉水清洗并立即就医。
- 本机内的定影组件及其周围部件在使用过程中会变热。清除卡纸或检查本机内部时，请勿触摸定影组件及其周围部件，否则可能导致烫伤或触电事故。
- 清除所有卡纸后，请立即将手从本机中收回。即使本机没有运行，但如果本机突然开始打印，您的手、头发或衣服也可能被输送辊夹住，从而导致人身伤害或损失。



## 须知

- 如果卡纸发生在输稿器中，则无法继续操作本机。按照触摸面板显示屏幕上的指示清除卡纸。（请参阅第 115 页的“输稿器（双面自动输稿器 -AJ1）（可选）”）
- 某些显示有卡纸的区域实际上可能并无卡纸。但是，务必按照给出的顺序检查触摸面板显示屏幕上指示的所有位置。

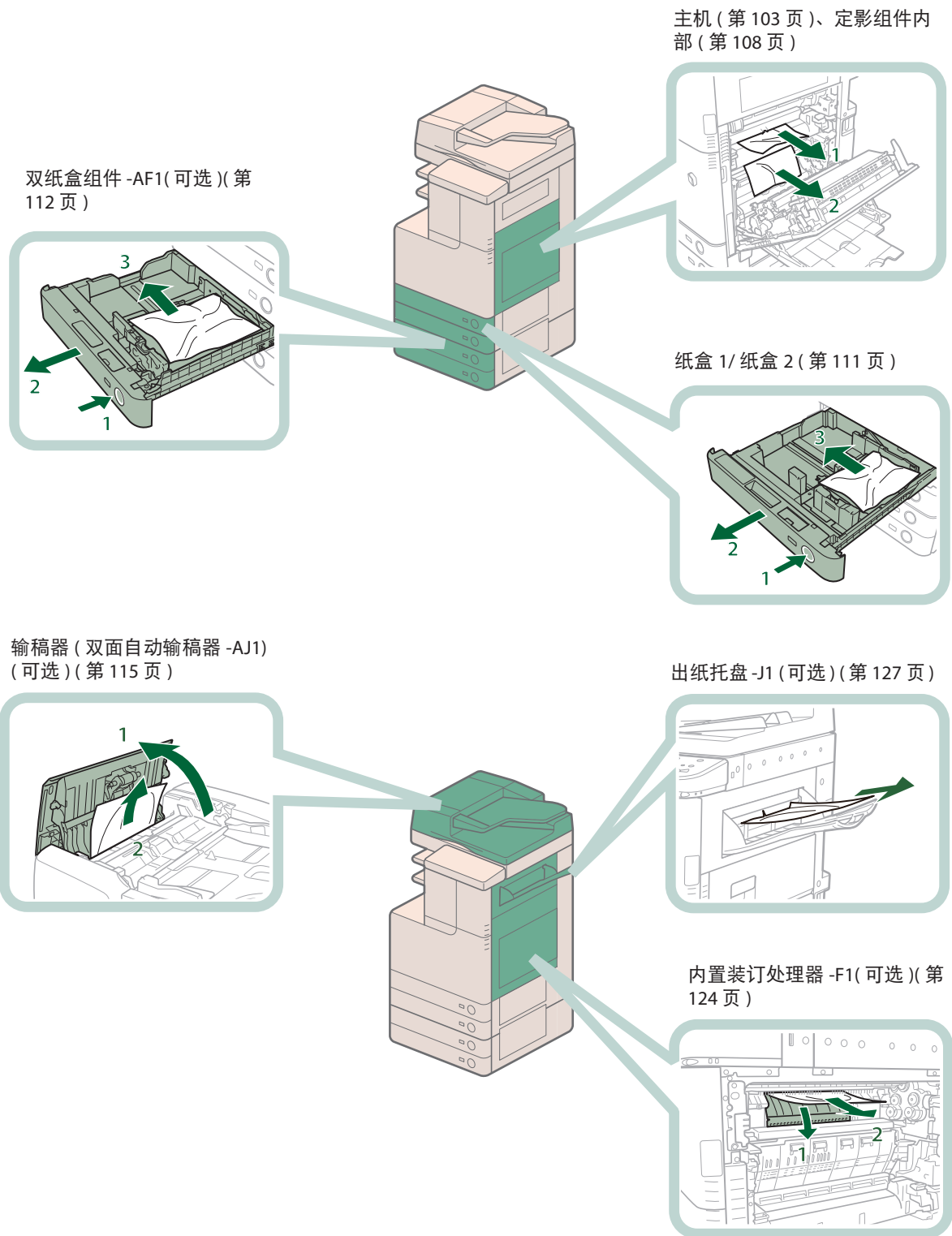


## 注释

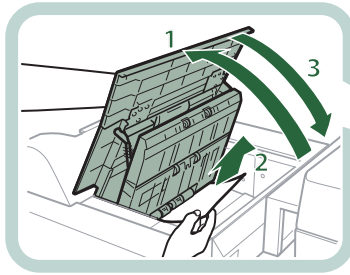
如果在多个位置发生卡纸，按照触摸面板显示屏幕所示的顺序取出卡纸。

# 卡纸位置

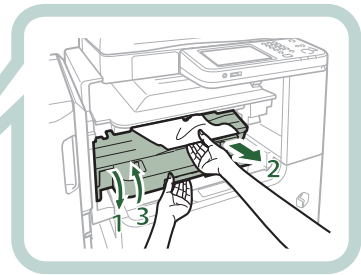
本机的以下部件可能发生卡纸。请参阅相应章节清除卡纸。



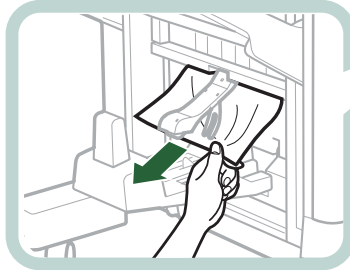
分页装订处理器的上盖板内部  
(第 118 页)



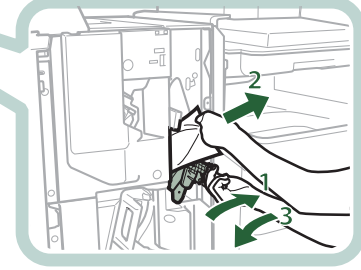
缓冲区组件 -K1 (第 119 页)



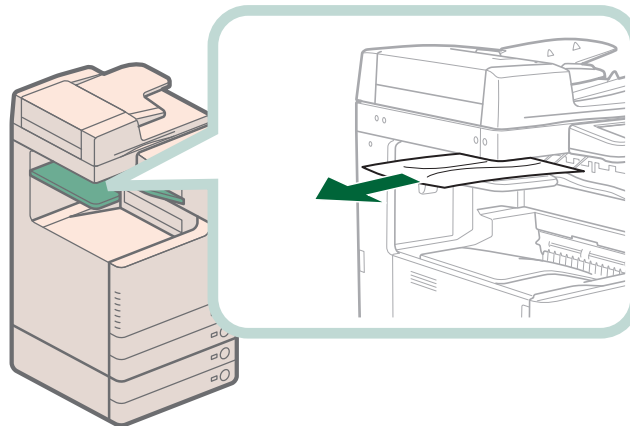
前盖板内部 (第 120 页)



前盖板内部 (第 120 页)



内置式双路托盘 -F1(可选) (第 126 页)



检查卡纸位置，然后按照下述步骤、根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。

## 注释

- 如果在多功能托盘中添加了纸张，确保先从多功能托盘中取出所有纸张。
- 如果主机安装了“出纸托盘 -J1”，请取出该托盘中的所有输出纸张。

## 未安装可选的托盘或分页装订处理器时

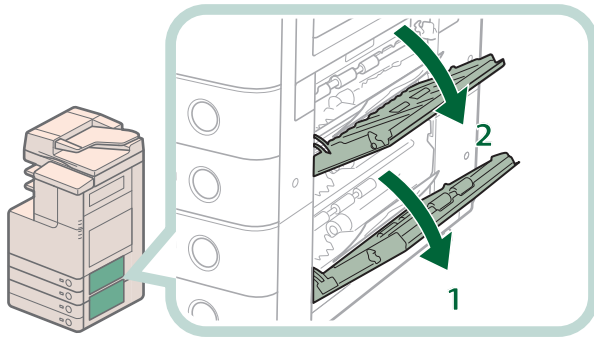
如果未安装可选的“内置式双路托盘 -F1”、“出纸托盘 -J1”、“内置装订处理器 -F1”、“分页装订处理器 -M1”或“鞍式分页装订处理器 -M1”，请按照以下说明取出卡纸。

取出输出托盘中的所有卡纸。

1

打开纸盒的右下盖板和右上盖板 → 检查是否存在卡纸。

2



1. 打开纸盒的右下盖板。
2. 打开纸盒的右上盖板。

如果存在卡纸，将其取出，然后关闭盖板。

## 注意

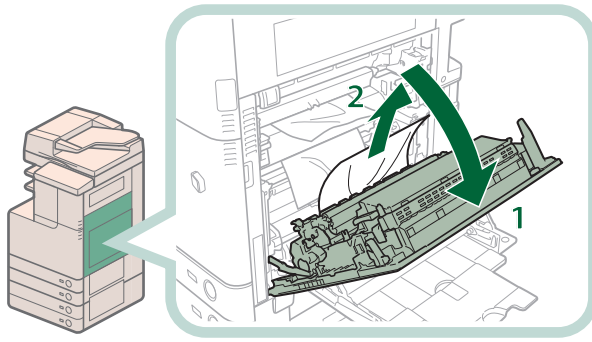
关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 注释

轻轻地关闭盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 3

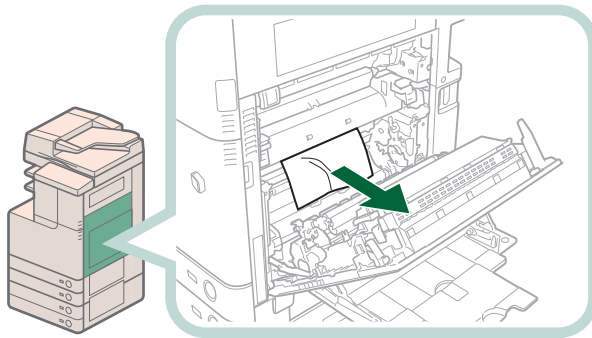
取出主机右下盖板内部的所有卡纸。



1. 握住手柄，并打开主机的右下盖板。
2. 取出主机右下盖板内部的所有卡纸。

# 4

取出第一个输出托盘中的所有卡纸。

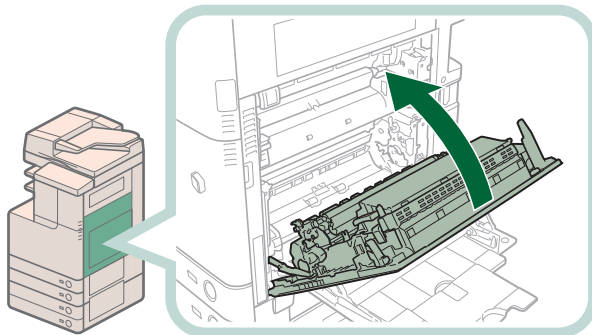


## ! 注意

打印机内的定影组件及其周围部件在使用过程中会变热。清除卡纸之前，确保定影组件完全冷却。触摸尚热的定影组件可能导致烫伤。

# 5

关闭主机的右下盖板。



## ! 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## ✎ 注释

轻轻地关闭右下盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

## 6

按照屏幕上的说明操作。



注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 安装了可选的托盘或分页装订处理器时

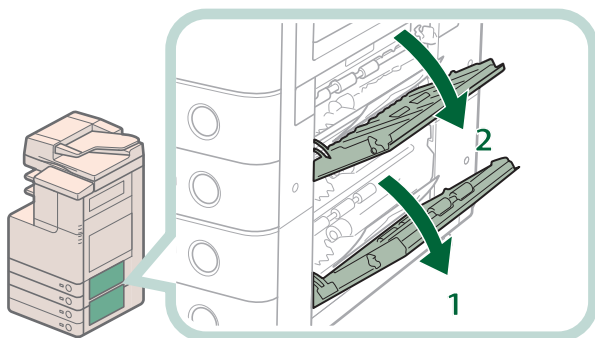
如果安装了可选的“内置式双路托盘 -F1”、“出纸托盘 -J1”、“内置装订处理器 -F1”、“分页装订处理器 -M1”或“鞍式分页装订处理器 -M1”，请按照以下说明取出所有卡纸。

## 1

取出从输出托盘伸出的所有卡纸。

## 2

打开纸盒的右下盖板和右上盖板 → 检查是否存在卡纸。



1. 打开纸盒的右下盖板。
2. 打开纸盒的右上盖板。

如果存在卡纸，将其取出，然后关闭盖板。



**注意**

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

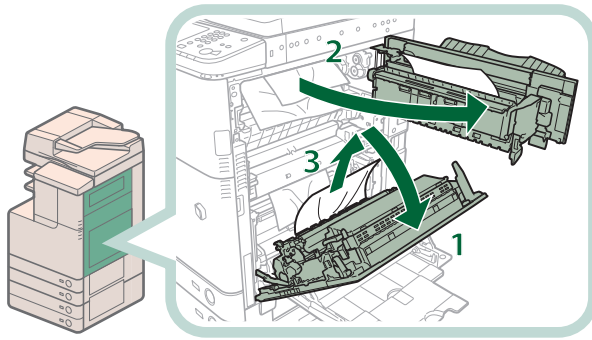


注释

轻轻地关闭盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 3

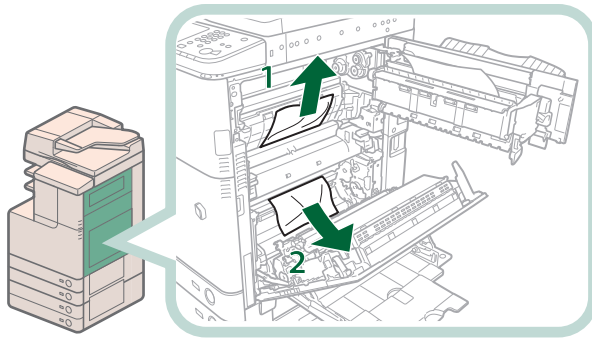
取出主机右下盖板和右上盖板内部的所有卡纸。



1. 握住手柄，并打开主机的右下盖板。
2. 握住绿色手柄，并打开主机的右上盖板。
3. 取出主机右下盖板内部的所有卡纸。

# 4

取出从第一个输出托盘伸出的所有卡纸。



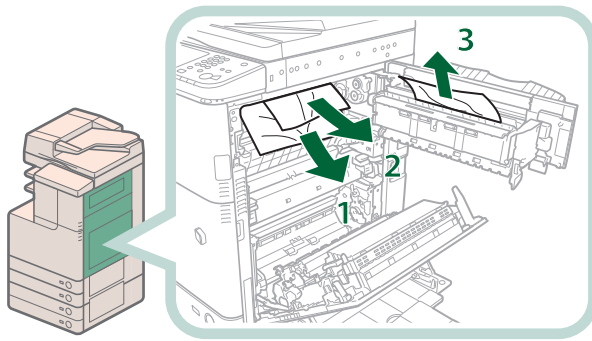
1. 取出定影组件顶部的所有卡纸。
2. 如果无法将其向上拉，将其从底部拉出。

## ⚠ 注意

打印机内的定影组件及其周围部件在使用过程中会变热。清除卡纸之前，确保定影组件完全冷却。触摸尚热的定影组件可能导致烫伤。

# 5

取出从第二个输出托盘、反转单元和第三个输出托盘伸出的所有卡纸。

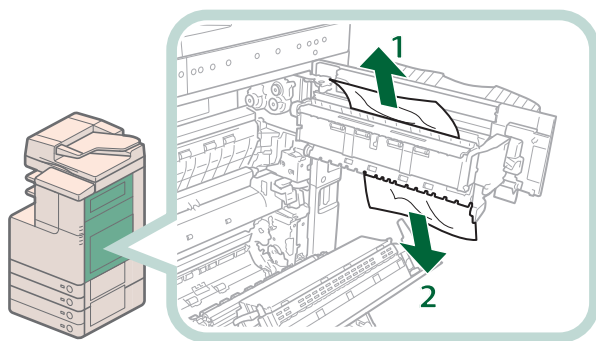


1. 取出第二个输出托盘中的所有卡纸。
2. 按下绿色反转单元导板，同时取出卡纸。
3. 取出第三个输出托盘中的所有卡纸。



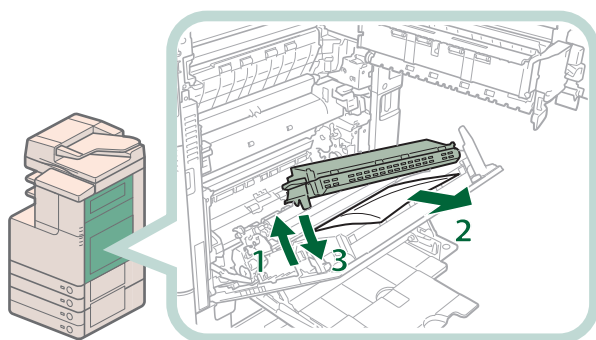
## 6

从双面组件的上部和 / 或下部取出所有卡纸。



## 7

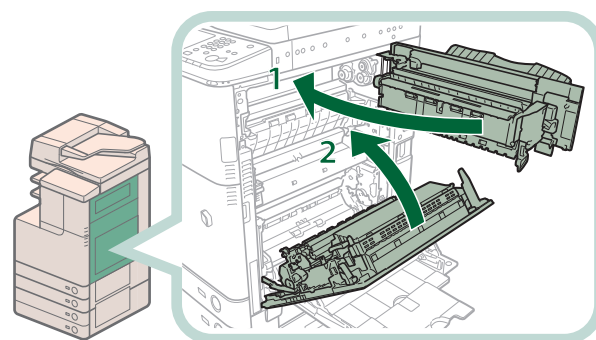
取出双面组件中的所有卡纸。



1. 抬起双面组件。
2. 取出所有卡纸。
3. 将双面组件推回原位。

## 8

关闭主机的右上盖板和右下盖板。



1. 关闭主机的右上盖板。
2. 关闭主机的右下盖板。

**注意**

关闭主机的盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

**须知**

确保先关闭主机的右上盖板，然后再关闭主机的右下盖板。

**注释**

轻轻地关闭盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 9

按照屏幕上的说明操作。



注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 定影组件内部

如果出现指示定影组件内部发生卡纸的信息，请按照下述步骤清除所有卡纸。

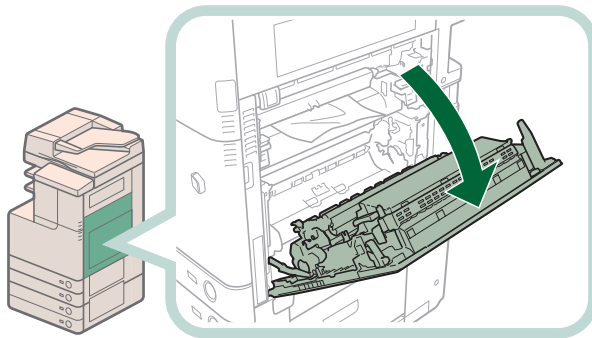


注意

打印机内的定影组件及其周围部件在使用过程中会变热。清除卡纸之前，确保定影组件完全冷却。触摸尚热的定影组件可能导致烫伤。

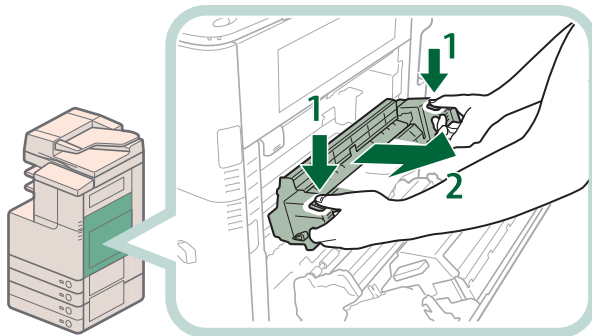
握住手柄，并打开主机的右下盖板。

# 1



取出定影组件。

# 2



1. 按照蓝色指示的部分握住定影组件。
2. 缓慢地取出定影组件。

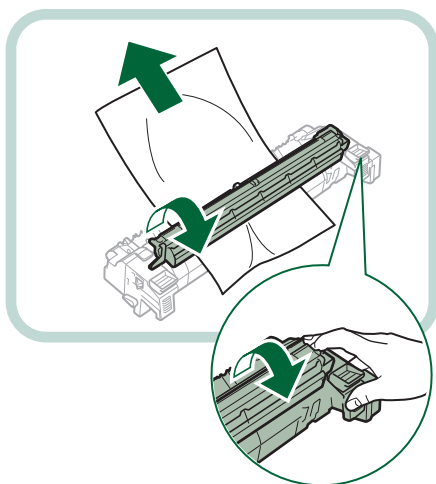


注意

打印机内的定影组件及其周围部件在使用过程中会变热。清除卡纸之前，确保定影组件完全冷却。触摸尚热的定影组件可能导致烫伤。

## 3

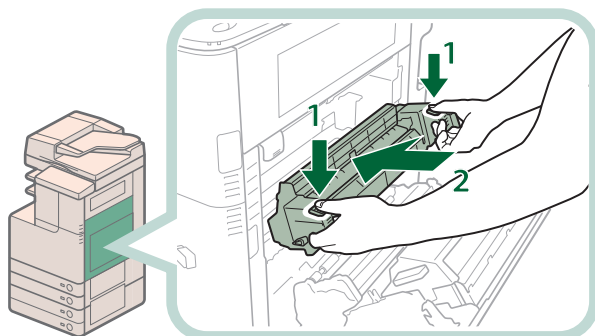
## 取出卡纸。



1. 将定影组件放置在平面上。
2. 打开定影组件盖板，取出卡纸。

## 4

## 安装定影组件。



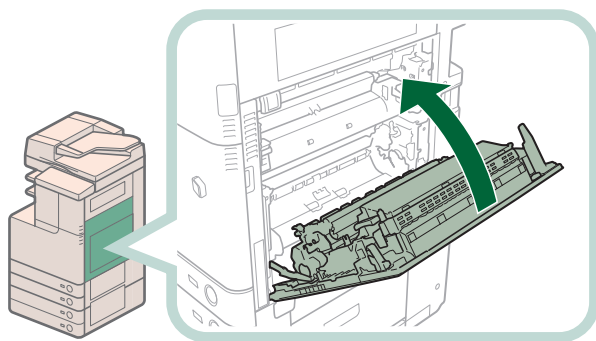
1. 按照蓝色指示的部分握住定影组件。
2. 将定影组件轻轻地滑动回原位。

 注释

将定影组件轻轻地推回本机，直到其发出“咔哒”声。

# 5

关闭主机的右下盖板。



## ! 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## ✎ 注释

- 轻轻地关闭右下盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。
- 指示卡纸位置的屏幕将在触摸面板显示屏幕上反复出现，直到完全清除卡纸。

# 供纸器

检查卡纸位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。

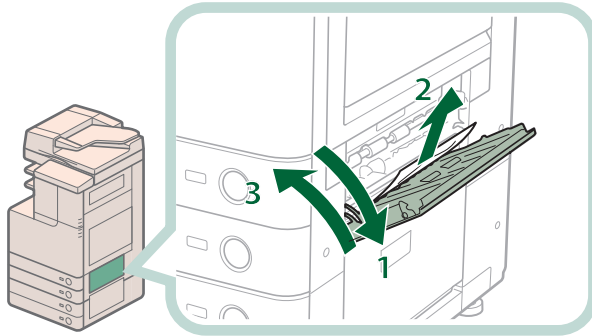
## 注释

- 如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，“纸盒 2”是可选产品。
- “双纸盒组件 -AF1”是可选产品。
- 如果多功能托盘中添加了纸张，取出已添加的纸张。

## 纸盒 1/ 纸盒 2

### 取出纸盒右上盖板内部的所有卡纸。

# 1



1. 握住手柄，并打开纸盒的右上盖板。
2. 取出所有卡纸。
3. 关闭纸盒的右上盖板。

## 注意

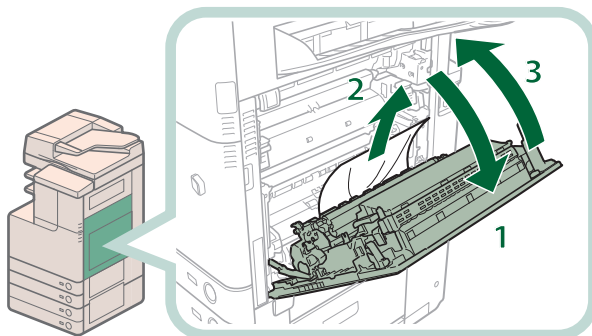
关闭纸盒的右上盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 注释

轻轻地关闭纸盒的右盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

### 取出主机右下盖板内部的所有卡纸。

# 2



1. 握住手柄，并打开主机的右下盖板。
2. 取出所有卡纸。
3. 关闭主机的右下盖板。

## 注意

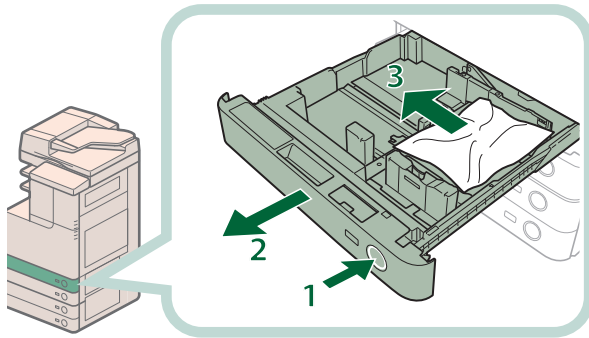
关闭主机的右下盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 注释

轻轻地关闭右下盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 3

取出纸盒内的所有卡纸。



1. 按下并释放纸盒 1 或纸盒 2 上的按钮。
2. 握住手柄，向外拉出纸盒，直到停止。
3. 取出所有卡纸。

# 4

将纸盒轻轻地推回本机，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

**注意**

将纸盒恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 5

按照屏幕上的说明操作。

**注释**

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 双纸盒组件 -AF1( 可选 )

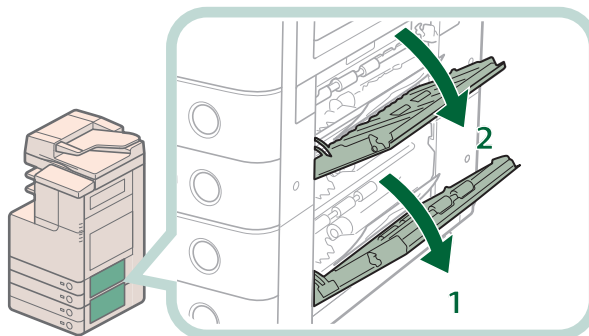
检查卡纸位置，然后按照下述步骤及触摸面板显示屏幕上显示的步骤清除卡纸。

**注释**

“双纸盒组件 -AF1” 是可选产品。

# 1

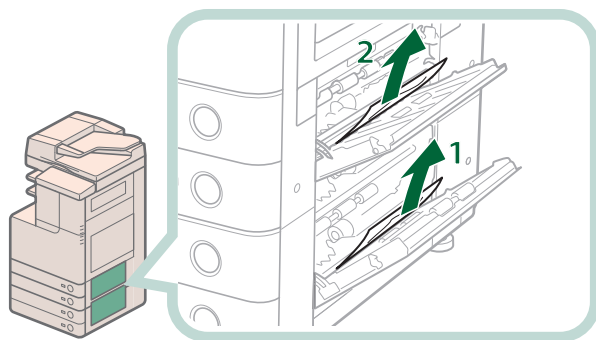
打开纸盒的右下盖板和右上盖板。



1. 打开纸盒的右下盖板。
2. 打开纸盒的右上盖板。

## 2

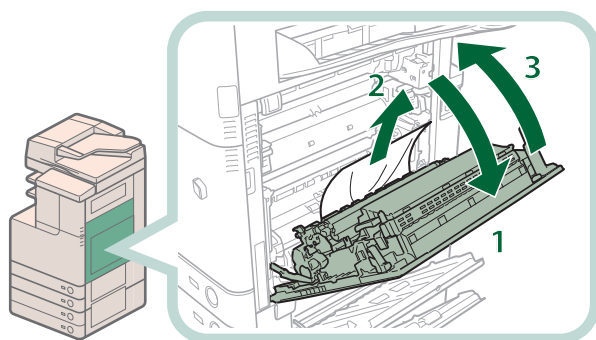
取出纸盒右下盖板和右上盖板内部的所有卡纸。



1. 取出纸盒右下盖板内部的所有卡纸。
2. 取出纸盒右上盖板内部的所有卡纸。

## 3

取出主机右下盖板内部的所有卡纸。



1. 打开主机的右下盖板。
2. 取出所有卡纸。
3. 关闭主机的右下盖板。

**注意**

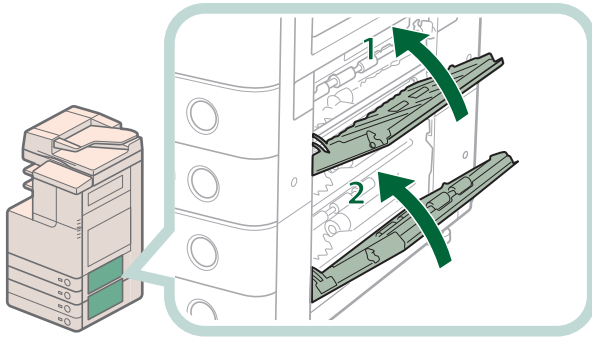
关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

**注释**

轻轻地关闭右下盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 4

## 关闭盖板。



1. 关闭纸盒的右上盖板。
2. 关闭纸盒的右下盖板。

### ⚠ 注意

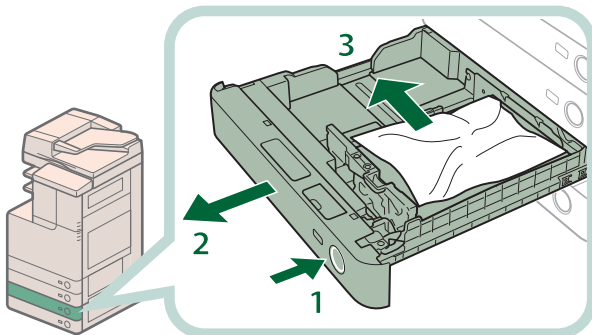
关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

### ✎ 注释

轻轻地关闭盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 5

## 取出纸盒内的所有卡纸。



1. 按下并释放纸盒 3 或纸盒 4 上的按钮。
2. 握住手柄，向外拉出纸盒，直到停止。
3. 取出所有卡纸。

将纸盒轻轻地推回本机，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

# 6

### ⚠ 注意

将纸盒恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 7

## 按照屏幕上的说明操作。

### ✎ 注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。



## 输稿器 ( 双面自动输稿器 -AJ1)( 可选 )

检查卡纸位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。



### 注意

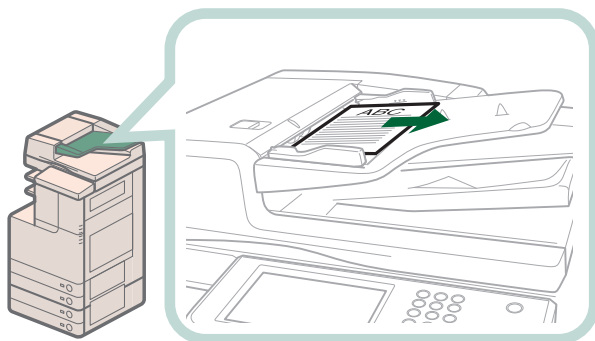
清除卡住的原稿时，请小心不要被原稿边缘割破手。



### 注释

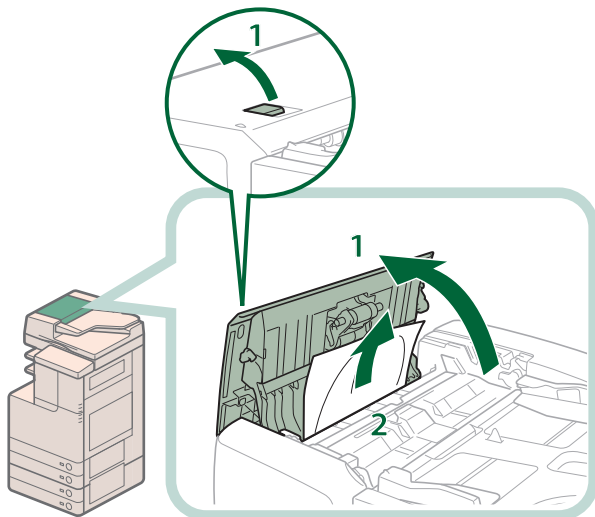
输稿器 ( 双面自动输稿器 -AJ1) 是可选产品。

1 从原稿供纸托盘取出原稿。



2 取出输稿器盖板内的所有卡纸。

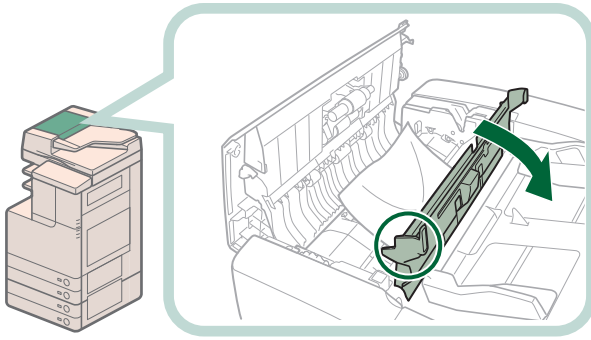
如果在取出卡住的原稿时遇到困难，请勿尝试强行取出，继续执行步骤 3。



1. 拉动手柄，并打开输稿器盖板。
2. 取出所有卡纸。

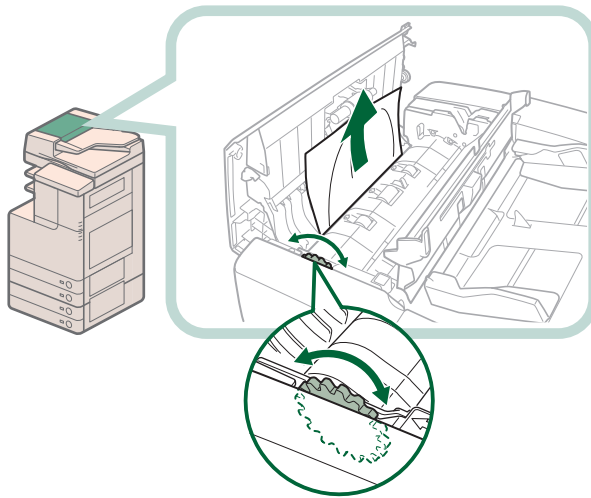
# 3

握住内盖板的前手柄，打开内盖板。



# 4

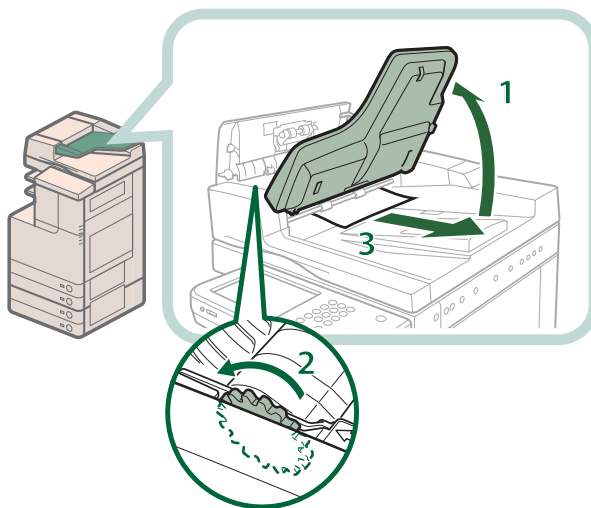
沿箭头方向（顺时针）转动输稿器盖板内的送纸转盘，取出输稿器盖板中的所有卡住的原稿。



1. 向右转动送纸转盘。
2. 取出所有卡纸。

# 5

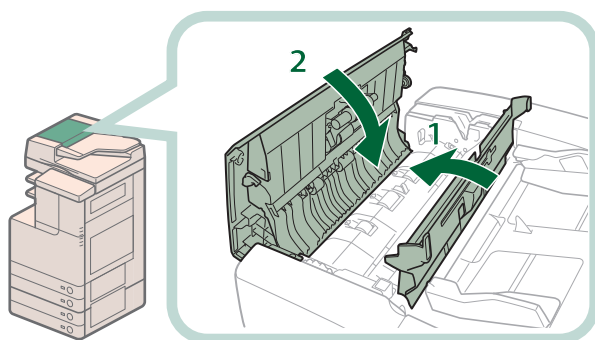
取出输出托盘中所有卡住的原稿。



1. 向左转动送纸转盘。
2. 抬起原稿供纸托盘。
3. 取出所有卡纸。

## 6

## 关闭输稿器盖板。



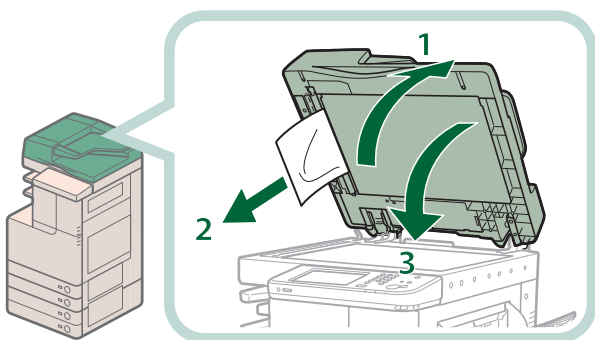
1. 关闭内盖板。
2. 关闭输稿器盖板。

**!** 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 7

## 取出输稿器内的所有卡纸。



1. 打开输稿器。
2. 取出所有卡纸。
3. 关闭输稿器。

**!** 注意

- 关闭输稿器时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。
- 关闭输稿器时请注意，从稿台玻璃发出的光可能会很亮。

**✎** 注释

如果在取出卡住的原稿时遇到困难，逆时针转动送纸转盘。

## 8

## 按照屏幕上的说明操作。

**✎** 注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

# 分页装订处理器 -M1/ 鞍式分页装订处理器 -M1(可选)

检查卡纸位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。



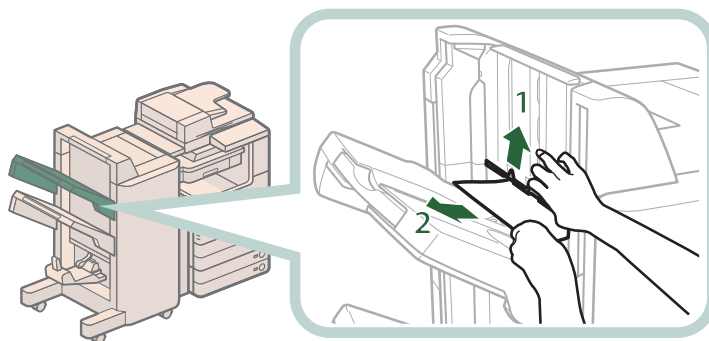
注释

“分页装订处理器 -M1”、“鞍式分页装订处理器 -M1”和“缓冲区组件 -K1”为可选产品。

## 分页装订处理器的上盖板内部

取出输出部件中的所有卡纸。

# 1



1. 抬起输出口。
2. 取出所有看到的卡纸。

如果看不见卡纸，检查输出区域内是否存在卡纸。

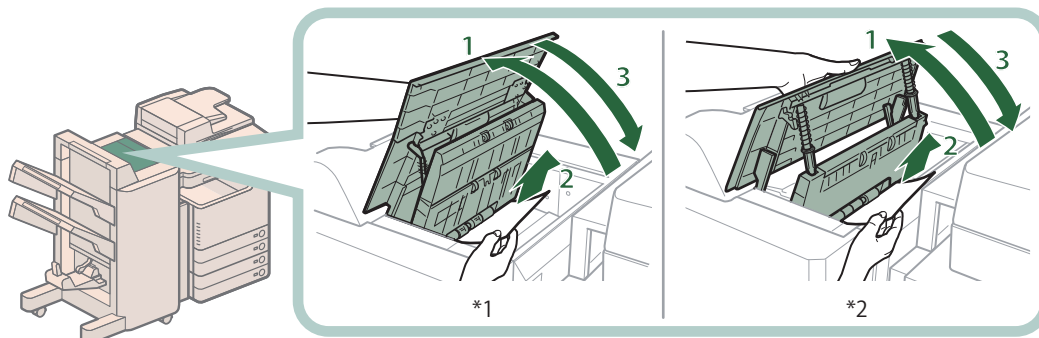


注释

如果在使用“装订”模式打印时发生卡纸，不要取出准备要装订的输出页。（清除卡纸后，会恢复打印和装订。）

打开分页装订处理器的上盖板，取出所有卡纸。

# 2



\*1 鞍式分页装订处理器 -M1

\*2 分页装订处理器 -M1

1. 打开分页装订处理器的上盖板。
2. 取出所有卡纸。
3. 关闭分页装订处理器的上盖板。



注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 3

按照屏幕上的说明操作。



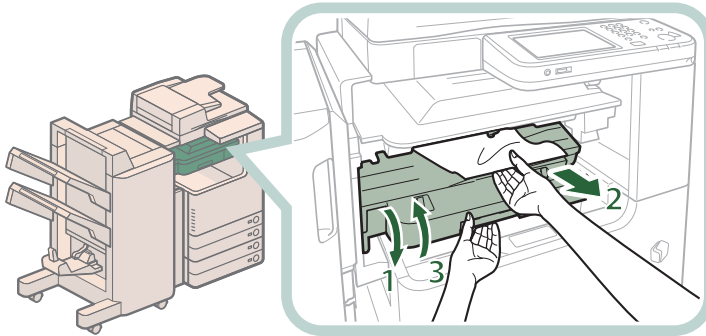
注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 缓冲区组件 -K1

# 1

取出缓冲区组件中的所有卡纸。



1. 打开缓冲区组件。
2. 取出所有卡纸。
3. 关闭缓冲区组件。



**注意**

关闭缓冲区组件时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 2

按照屏幕上的说明操作。



注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 鞍式分页装订处理器 -M1( 可选 )

检查卡纸位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。

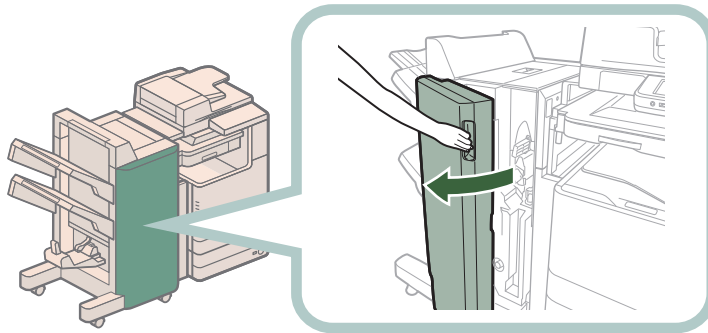


注释

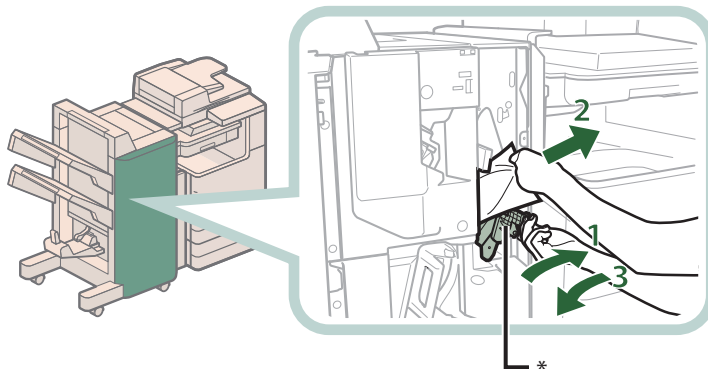
“鞍式分页装订处理器 -M1” 是可选产品。

### 前盖板内部

1 打开分页装订处理器的前盖板。



2 取出上输送导板处的所有卡纸。



1. 打开上输送导板。
2. 取出所有卡纸。

\* 上输送导板



**注意**

松开上输送导板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

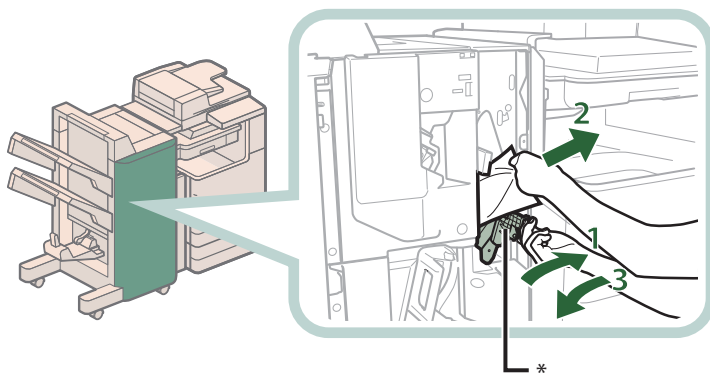


注释

上输送导板装有弹簧。释放上输送导板时，它会恢复原位。

## 3

取出下输送导板处的所有卡纸。



1. 向右转动下输送导板上的手柄直至停止，然后将下输送导板向右倾斜。
2. 取出所有卡纸。
3. 将输送导板恢复原位。

\* 下输送导板



**注意**

将下输送导板恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 4

关闭分页装订处理器的前盖板。



**注意**

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 5

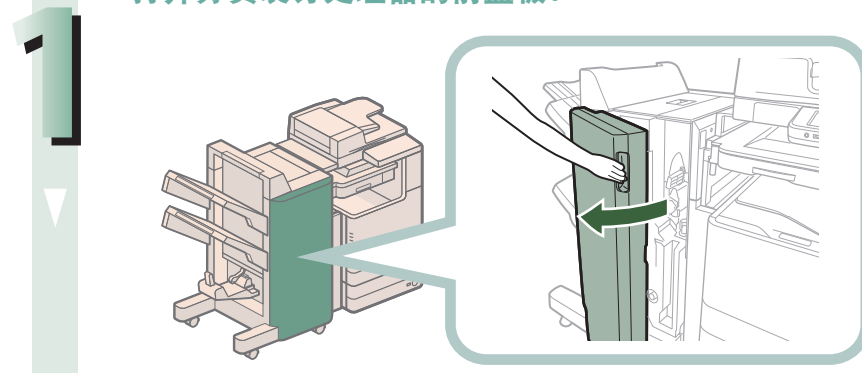
按照屏幕上的说明操作。



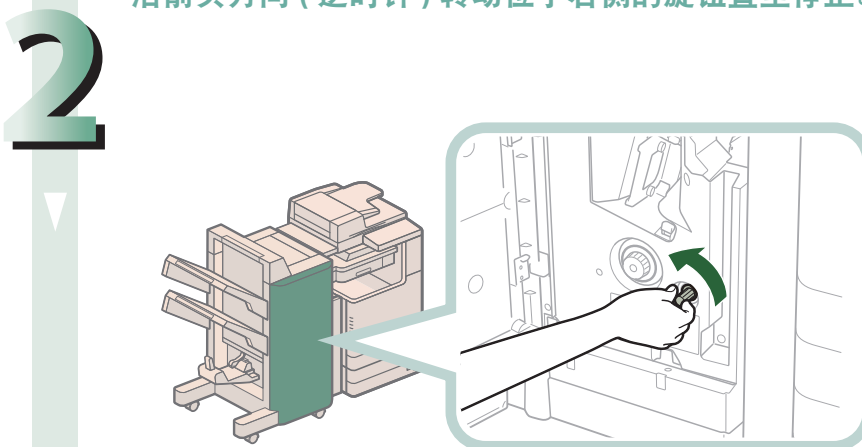
注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

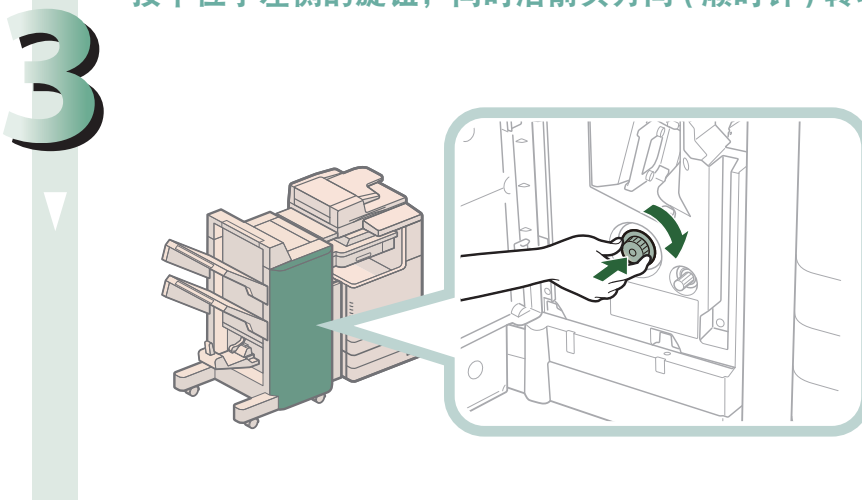
1 打开分页装订处理器的前盖板。



2 沿箭头方向（逆时针）转动位于右侧的旋钮直至停止。



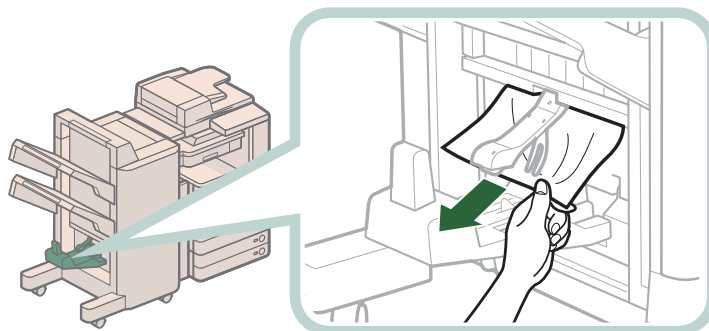
3 按下位于左侧的旋钮，同时沿箭头方向（顺时针）转动旋钮。





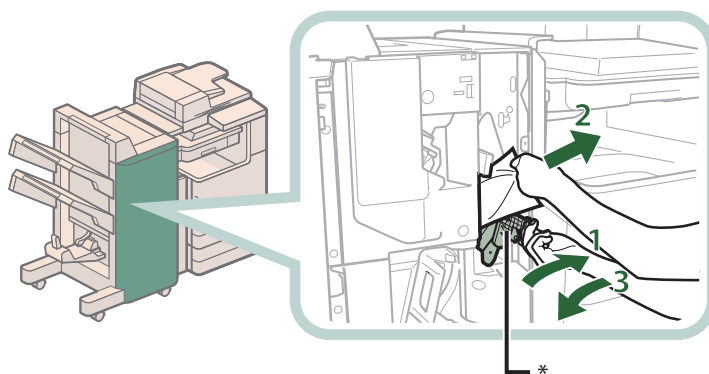
## 4

取出从输出部件伸出的所有卡纸。



## 5

取出下输送导板处的所有卡纸。



1. 向右转动下输送导板上的手柄直至停止，然后将下输送导板向右倾斜。
2. 取出所有卡纸。
3. 将输送导板恢复原位。

\* 下输送导板



**注意**

将下输送导板恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 6

关闭分页装订处理器的前盖板。



**注意**

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

## 7

按照屏幕上的说明操作。



注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

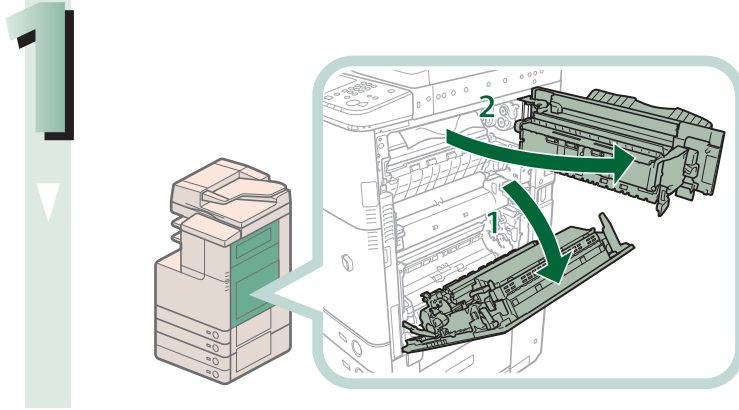
## 内置装订处理器 -F1( 可选 )

检查卡纸位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。

### 注释

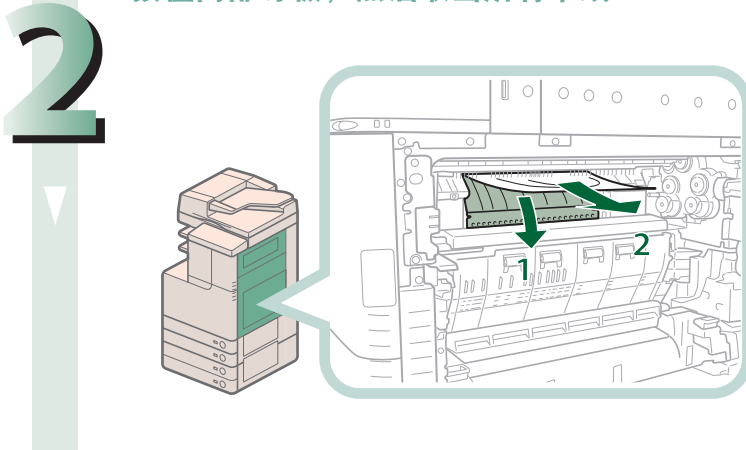
- “内置装订处理器 -F1” 是可选产品。
- 如果输出托盘中纸张，在执行此步骤前请取出输出纸张。
- 如果主机安装了“出纸托盘 -J1”，请取出该托盘中的所有输出纸张。

### 1 打开主机的盖板。



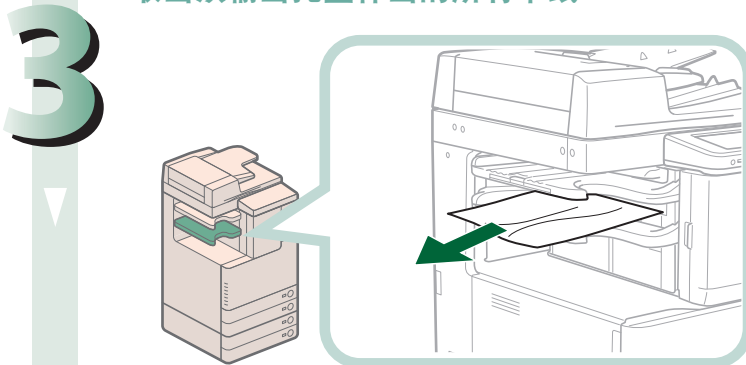
1. 握住手柄，并打开主机的右下盖板。
2. 握住绿色手柄，并打开主机的右上盖板。

### 2 按住内部导板，然后取出所有卡纸。



如果除内部导板以外的其他位置存在卡纸，请按照“主机”中的“安装了可选的托盘或分页装订处理器时”的说明取出所有卡纸（请参阅第 105 页）。

### 3 取出从输出托盘伸出的所有卡纸。

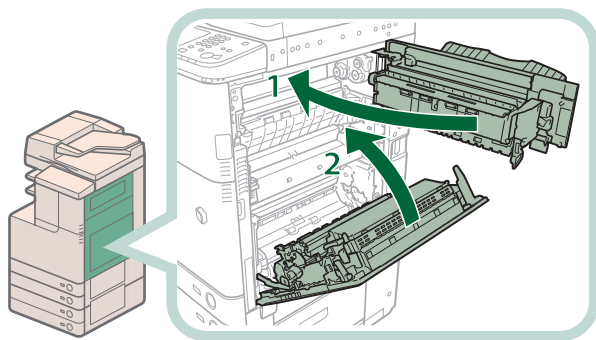


### 注释

如果在使用“装订”模式打印时发生卡纸，不要取出准备要装订的输出页。清除卡纸后，会恢复打印和装订。

## 4

关闭主机的右上盖板和右下盖板。



1. 关闭主机的右上盖板。
2. 关闭主机的右下盖板。

**注意**

关闭主机的右上盖板和右下盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

**须知**

确保先关闭主机的右上盖板，然后再关闭主机的右下盖板。

**注释**

轻轻地关闭盖板，直到在关闭位置发出“咔哒”声。

## 5

按照屏幕上的说明操作。

**注释**

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 内置式双路托盘 -F1( 可选 )

检查卡纸位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡纸。

 注释

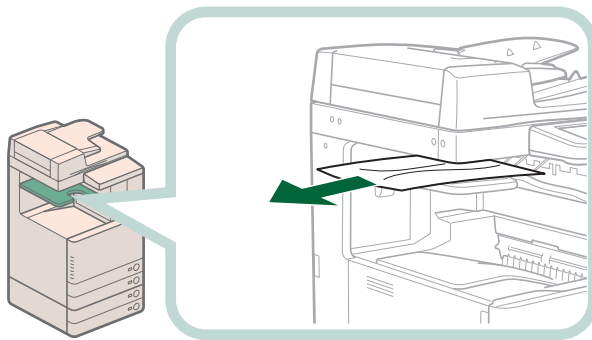
- “内置式双路托盘 -F1”是可选产品。
- 如果主机安装了“出纸托盘 -J1”，请取出该托盘中的所有输出纸张。

1

按照“主机”中的“安装了可选的托盘或分页装订处理器时”的说明取出所有卡纸（请参阅第 105 页）。

2

从“内置式双路托盘”取出所有卡纸。



3

按照屏幕上的说明操作。

 注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

## 出纸托盘 -J1 ( 可选 )

检查卡纸位置，然后按照下述步骤及触摸面板显示屏幕上显示的步骤清除卡纸。

### 注释

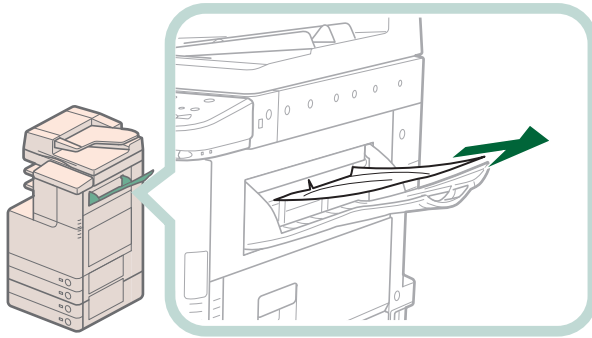
- “出纸托盘 -J1” 是可选产品。
- 在执行此步骤前请取出“出纸托盘 -J1”中的所有输出纸张。

# 1

按照“主机”中的“安装了可选的托盘或分页装订处理器时”的说明取出所有卡纸 ( 请参阅第 105 页 )。

# 2

取出从“出纸托盘”伸出的所有卡纸。



# 3

按照屏幕上的说明操作。

### 注释

指示如何清除卡纸的屏幕将反复显示，直到清除卡纸。

# 降低卡纸频率

如果频繁发生卡纸，即使本机没有明显问题，下述两种原因之一可能是造成卡纸的根源。请按照以下所述说明降低卡纸频率。

- **本机中有残留纸张碎片。**

从本机中强行拉出卡住的纸张可能会使部分碎片残留在本机内部，导致频繁卡纸。如果在试图从本机中清除卡纸时发生撕裂，确保取出所有碎片。

- **未在纸盒中正确添加纸张。**

确保纸盒的纸张尺寸板与纸盒中添加的纸张尺寸相符。



# 清除卡针 (对于可选产品)

如果发生卡针，触摸面板显示屏幕上会显示指示卡针位置和如何清除卡针的屏幕。按照屏幕上的说明清除卡针。此屏幕将反复显示，直到清除卡针。如果按 [关闭]，即使没有立即取出卡针，也可以继续操作，例如设置模式或扫描原稿。



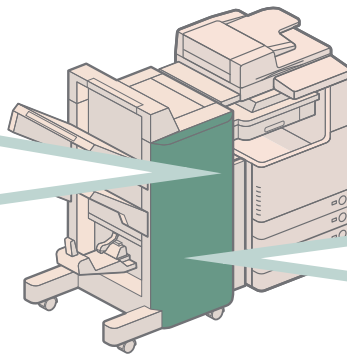
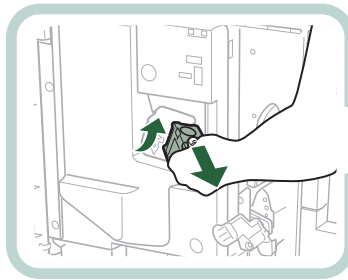
## 须知

清除任何卡针前，请确保关闭本机所有的盖板和纸盒。

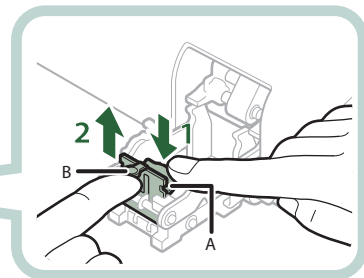
## 卡针位置

有关本机发生卡针的部件的信息以及如何清除卡针的说明，请参阅以下内容。

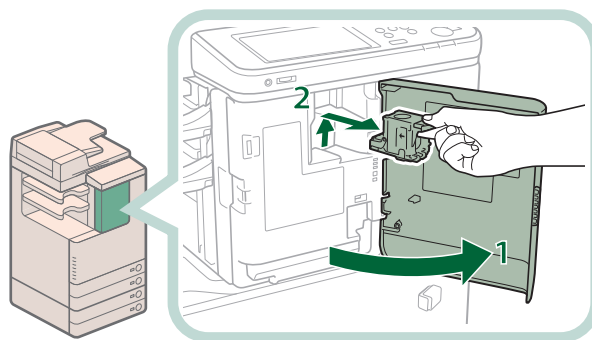
分页装订处理器 -M1/ 鞍式  
分页装订处理器 -M1(可选)  
(第 130 页)



鞍式分页装订处理器 -M1(可选)  
的鞍式装订处理器 (第 131 页)



内置装订处理器 -F1(可选) (第 134 页)



# 分页装订处理器 -M1/ 鞍式分页装订处理器 -M1( 可选 )

检查卡针位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡针。



须知

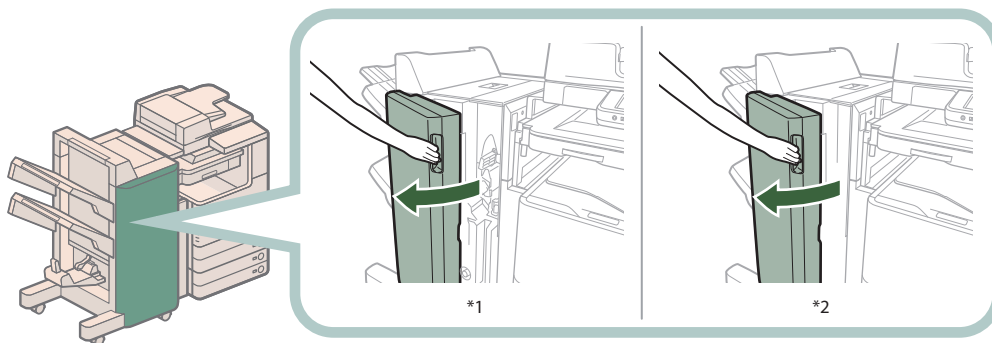
清除任何卡针前，请确保关闭本机所有的盖板和纸盒。



注释

“分页装订处理器 -M1”和“鞍式分页装订处理器 -M1”为可选产品。

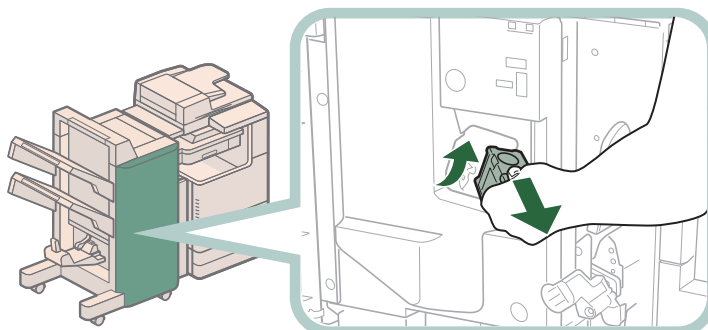
1 打开分页装订处理器的前盖板。



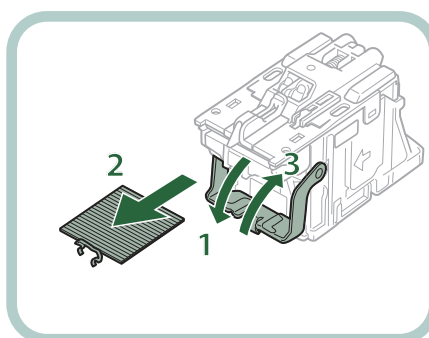
\*1 鞍式分页装订处理器 -M1

\*2 分页装订处理器 -M1

2 抓住绿色手柄，将装订针箱从装订组件中抬起并拉出。



3 取出装订针箱中的所有卡针。

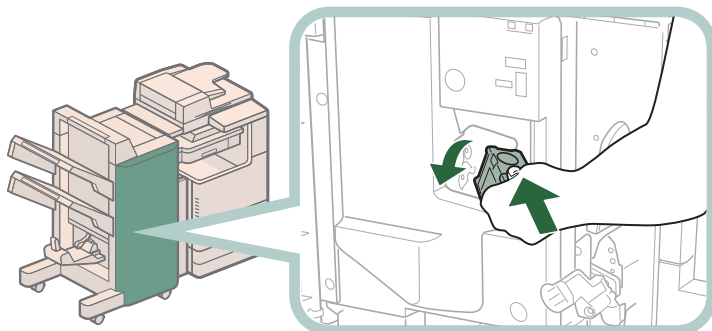


1. 按下装订针箱上的手柄。
2. 取出从装订针盒滑出的所有装订针。
3. 将装订针箱上的手柄恢复原位。



4

轻轻地将装订针箱推回分页装订处理器，紧紧地向下推装订针箱直到其稳固入位。



5

关闭分页装订处理器的前盖板。



**注意**

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



注释

关闭盖板后，装订组件可能会自动执行“空”装订操作以使装订针到位。

## 鞍式分页装订处理器 -M1( 可选 ) 的鞍式装订处理器

检查卡针位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡针。



须知

- 清除任何卡针前，请确保关闭本机所有的盖板和纸盒。
- 清除鞍式装订处理器中的卡针前，请取出所有输出到书本托盘的纸张。

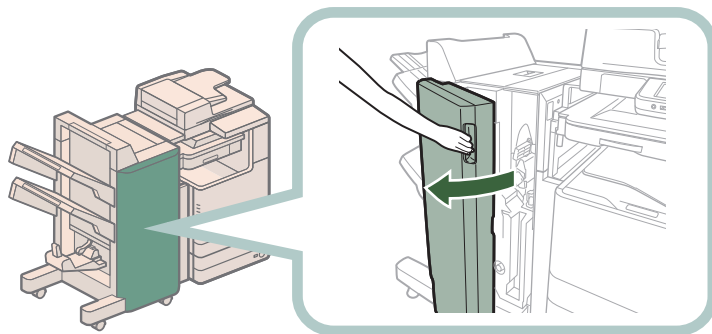


注释

“鞍式分页装订处理器 -M1” 是可选产品。

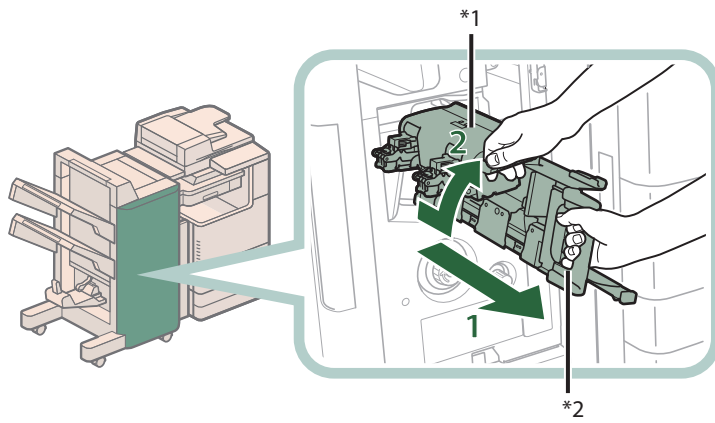
1

打开分页装订处理器的前盖板。



# 2

拉出鞍式装订处理器。

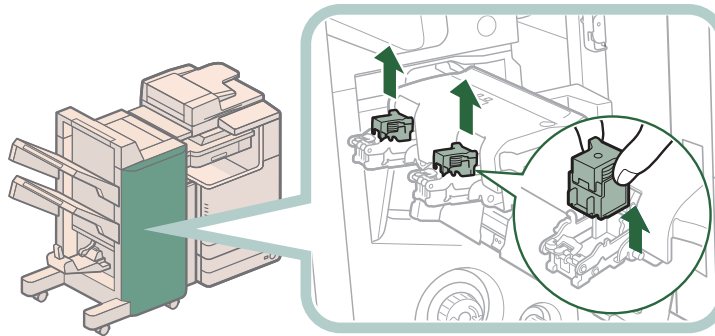


1. 握住鞍式装订处理器的手柄，将其拉出，直到停止。
2. 朝身体方向拉出鞍式装订处理器的装订组件，然后将其向上推。

\*1 鞍式装订处理器的装订组件  
\*2 鞍式装订处理器

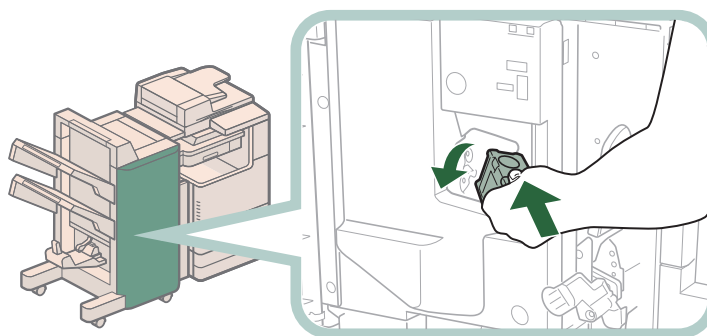
# 3

握住含有卡针的装订针箱的左右两侧将其拉出。



向上推装订针箱上的手柄。

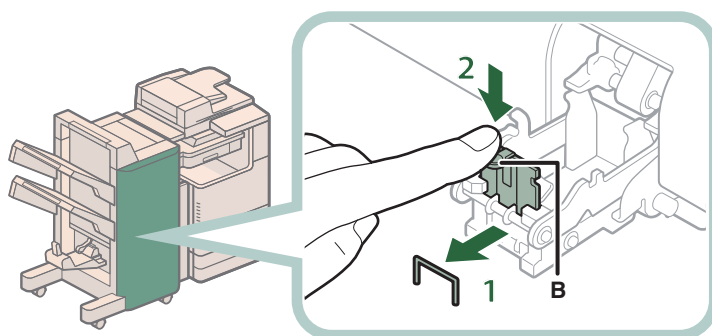
# 4



1. 向下按“部件A”解锁。
2. 向上推“部件B”。

## 5

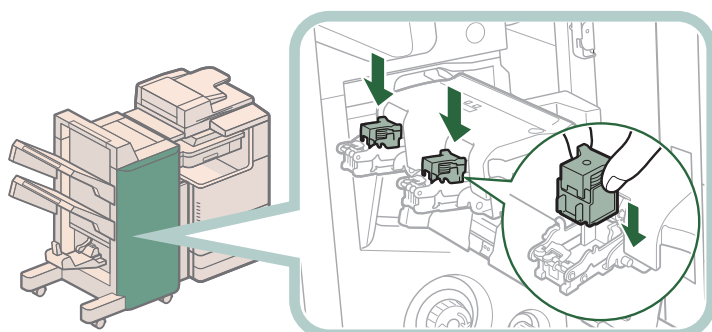
取出所有卡针。



1. 取出所有卡针。
2. 将“部件 B”恢复原位。

## 6

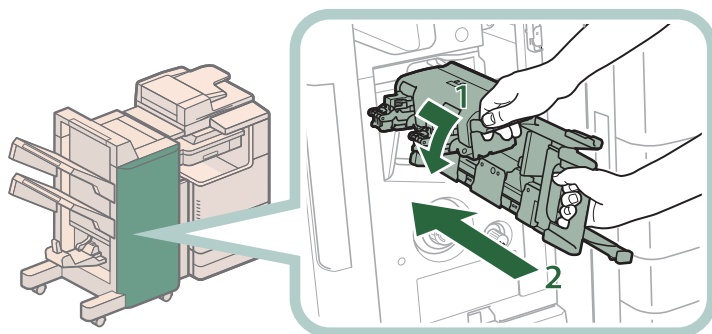
将装订针箱恢复原位。



将装订针箱向里推直到其发出“咔哒”声。

## 7

将鞍式装订处理器轻轻地推回原位。



1. 朝身体方向拉装订组件，然后将其向下推回原位。
2. 握住鞍式装订处理器的手柄，然后将其恢复原位。



**注意**

将鞍式装订处理器恢复原位时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。

# 8

关闭分页装订处理器的前盖板。



## 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



## 注释

清除卡针后，务必手动复位鞍式装订处理器中的装订针。（请参阅“电子手册”>“设置/注册”）

## 内置装订处理器 -F1(可选)

检查卡针位置，然后按照下述步骤根据触摸面板显示屏幕上显示的指示清除卡针。



## 须知

清除任何卡针前，请确保关闭本机所有的盖板和纸盒。

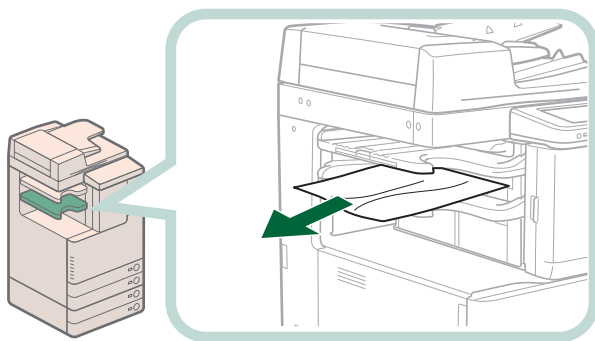


## 注释

“内置装订处理器 -F1”是可选产品。

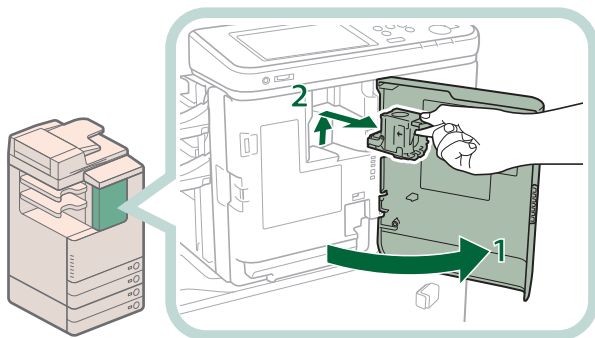
取出从输出托盘伸出的所有卡纸。

# 1



拉出装订针箱。

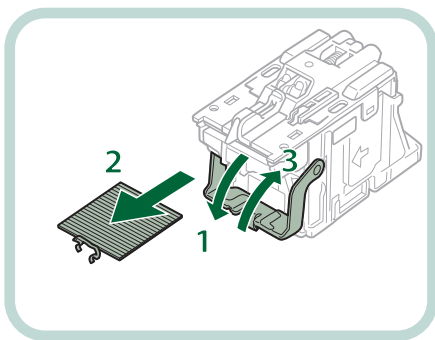
# 2



1. 打开分页装订处理器的前盖板。
2. 抓住绿色手柄，将装订针箱拉出。

## 3

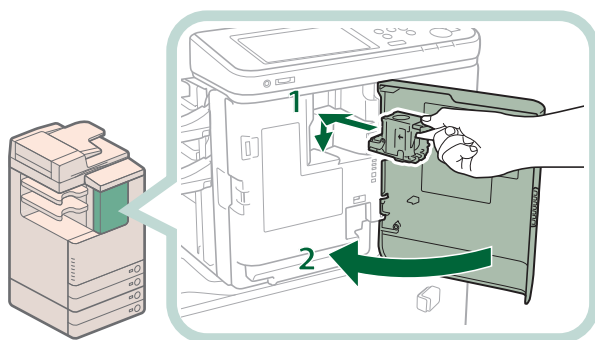
## 取出装订针箱中的所有卡针。



1. 按下装订针箱上的手柄。
2. 取出从装订针盒滑出的所有装订针。
3. 将装订针箱上的手柄恢复原位。

## 4

## 安装装订针箱。



1. 轻轻地将装订针箱推回分页装订处理器，紧紧地向下推装订针箱直到其稳固入位。
2. 关闭分页装订处理器的前盖板。



## 注意

关闭盖板时，请小心不要夹住手指，否则可能导致人身伤害。



## 注释

关闭盖板后，装订组件可能会自动执行“空”装订操作以使装订针到位。



# 如果扫描过程中内存变满

本机的内存中可以存储的页数如下：根据本机的型号，可用于图像数据的内存可能有所不同。

		imageRUNNER ADVANCE C2230/C2225/C2220		imageRUNNER ADVANCE C2220L	
		每项功能的内存	共享内存	每项功能的内存	共享内存
功能	复印	约 100 页	约 6,000 页	约 200 页*	约 5,000 页
	从计算机打印	约 100 页*			
	传真 (接收)	-		约 1,000 页	
	扫描后发送	-		-	
	传真 / 互联网 传真收件箱	-		-	

\* 不包括“安全打印”作业。

例如，如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2230，“复印”功能最多可以存储约 6,100 页的扫描图像。

$6,000 + 100 = 6,100$  页 (近似数字)

但是，根据存入“传真 / 互联网传真收件箱”的文件和打印队列中的作业所需的存储空间，本机内存所能存储的页数可能有所差异。如果在扫描原稿过程中内存变满，触摸面板显示屏幕上将出现信息。

## 注释

- 在使用“传真 / 扫描后发送”时，一次最多可以发送 999 页。
- 如果使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L，即使减少每页的数据，也可能无法一次发送 999 页。在这种情况下，请将文档分为两个或更多部分，然后尝试重新发送文档。
- 删除“传真 / 互联网传真收件箱”中不需要的文件释放存储空间。

## 有关复印功能

根据触摸面板显示屏幕上显示的信息按照下面的指示操作。

- 如果出现信息 < 因内存已满，扫描将取消。是否打印已扫描页？ >：  
选择 [是] 或 [否]。  
[是]： 打印扫描到内存中的各页。打印完成后，扫描剩余的原稿。  
[否]： 不打印扫描到内存中的各页。
- 如果出现信息 < 因内存已满，扫描将取消。请稍候，然后重试。 >：  
选择 [确定]。  
[确定]： 返回所用功能的“基本功能”屏幕。当前作业完成后，再次扫描作业。

## 对于传真 / 扫描后发送功能

根据触摸面板显示屏幕上显示的信息按照下面的指示操作。

- 如果出现信息 < 因内存已满，扫描将取消。是否发送已扫描页？ >：  
选择 [是] 或 [否]。  
[是]： 发送扫描到内存中的各页。存储完成后，扫描剩余的原稿。  
[否]： 不发送扫描到内存中的各页。

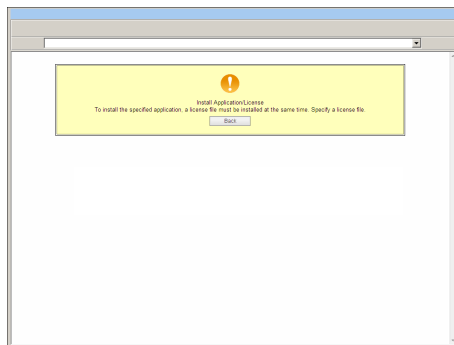
# 显示错误信息时

本机的触摸面板显示屏或网络浏览器上可能出现错误信息。  
以下情况下，会出现自诊断错误信息：

- 由于操作错误而使扫描或打印无法进行时
- 扫描或打印过程中需要做出决定或采取某种措施时
- 浏览网络过程中需要做出决定或采取某种措施时



触摸面板显示屏上的错误信息示例



网络浏览器上的错误信息示例

有关错误信息和解决问题的说明，请参阅“电子手册” > “问题解决”。



# # 显示错误代码时

如果作业或操作未成功完成，错误代码显示在“状态确认/取消”屏幕上的“日志”的“详细说明”屏幕上。可以在下列位置检查错误代码：

- “状态确认/取消”屏幕上“日志”的“详细说明”屏幕：  
作业或操作未正常完成时：



- “通信管理报告”的结果栏：  
如果发送、接收或传真工作过程中出现错误，则打印错误代码。

开始时间	结束时间	类型	接收方/发送方	数据详细说明	结果
04/06 16:06	04/06 16:07	DELIVER	111.111.111.1	DEPT.ID ADDRESS BOOK	NG #754
04/06 16:10	04/06 16:10	DELIVER	111.111.111.1	DEPT.ID ADDRESS BOOK	NG #754
04/06 16:10	04/06 16:10	DELIVER	222.222.222.222	DEPT.ID ADDRESS BOOK	NG #754
04/06 16:10	04/06 16:10	DELIVER	333.333.333.333	DEPT.ID ADDRESS BOOK	NG #754

有关错误代码的信息和解决问题的说明，请参阅“电子手册” > “问题解决”。

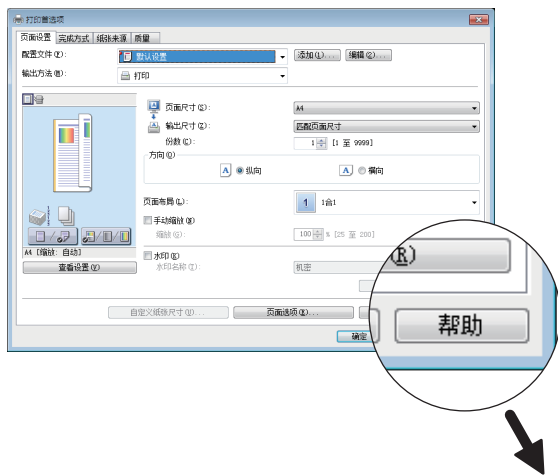
# 打印机 / 传真驱动程序疑难解答

使用 Windows 打印机驱动程序或传真驱动程序时，请参阅驱动程序帮助中的“疑难解答”解决问题。本节使用打印机驱动程序屏幕。



注释

根据操作系统和所用打印机驱动程序的类型和版本，屏幕可能有所不同。





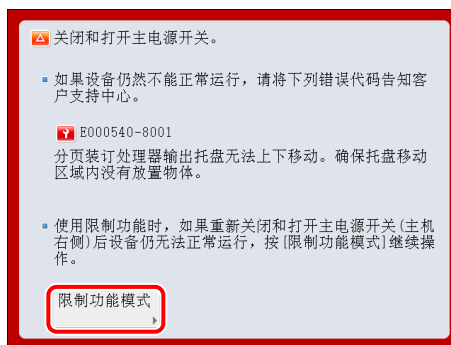
# 服务呼叫信息

如果发生故障，本机无法正常运行，将显示提示联系当地的授权 Canon 经销商的屏幕。



如果显示上面的屏幕，请联系当地的授权 Canon 经销商。（请参阅第 142 页的“联系当地的授权 Canon 经销商”）  
如果显示下面的屏幕，并且打印或扫描功能无法正常工作，某些功能可能仍然可用。

## ● 显示 [ 限制功能模式 ] 时：



如果显示 [ 限制功能模式 ]，则可以暂时设置“限制功能模式”，以继续使用本机，直到故障原因清除。（请参阅第 143 页的“从服务呼叫信息屏幕设置限制功能模式”）

## ● 屏幕底部显示服务呼叫信息时：

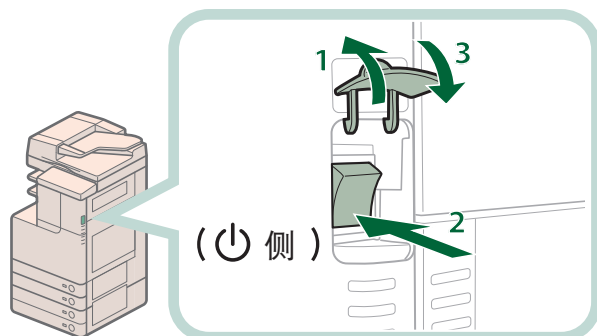



即使屏幕底部显示信息，提示联络客户支持中心，某些功能可能仍然可用。（请参阅第 144 页的“因错误无法使用打印机 / 扫描仪时可用的功能”）

## 联系当地的授权 Canon 经销商

如果显示提示联系当地的授权 Canon 经销商的屏幕，请按照以下步骤操作。

### 1 关闭主机的主电源。

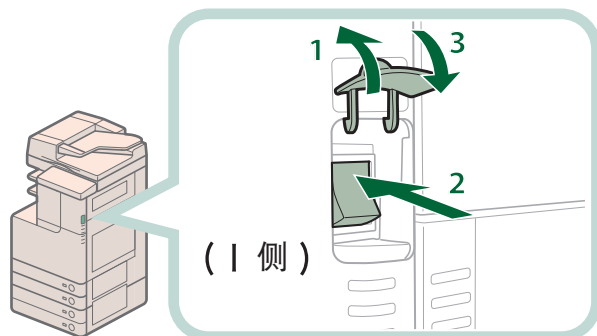



1. 打开主电源开关盖板。
2. 将主电源开关按至“”侧。
3. 关闭主电源开关盖板。

#### 须知

如果在存在等待打印的作业时关闭了主电源开关，则该作业被删除。

### 2 主电源指示灯关闭后，至少等待 10 秒钟，然后将主电源开关重新切换至“”侧。



1. 打开主电源开关盖板。
2. 将主电源开关按至“”侧。
3. 关闭主电源开关盖板。

### 3 如果本机仍然无法正常运行，按照下面的步骤执行，然后联系当地的授权 Canon 经销商。

1. 关闭主电源开关。
2. 从电源插座中拔出电源插头。

#### 警告

请勿用湿手插拔电源线，否则可能导致触电事故。

#### 注意

断开电源线时，务必抓住电源插头。拉拽电源线可能会使芯线暴露或折断，或给电源线造成其他方面的损坏。如果电源线受到损坏，则可能会引起漏电，导致火灾或触电事故。

#### 注释

与当地的授权 Canon 经销商联系时，请准备好如下信息：

- 产品名称
- 故障的详细说明
- 触摸面板显示屏幕上显示的错误代码

# 从服务呼叫信息屏幕设置限制功能模式

显示 [ 限制功能模式 ] 时，按照下面的步骤操作。



须知

如果在存在等待打印的作业时关闭了主电源开关，则该作业被删除。



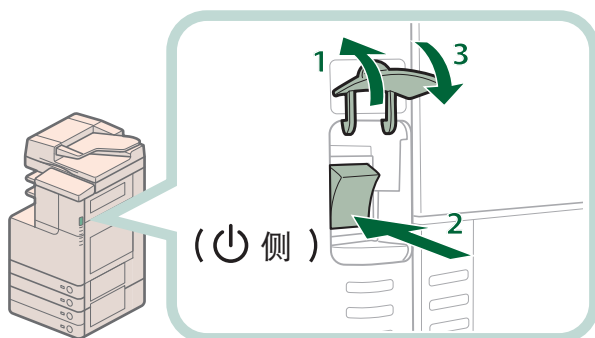
注释


如果从“服务呼叫信息”屏幕将“限制功能模式”设置为“打开”，则“设置/注册”的[管理设置]中的[限制功能模式]也会设置为“打开”。(请参阅“电子手册”>“安全性”)

按 [ 限制功能模式 ] → [ 是 ]。

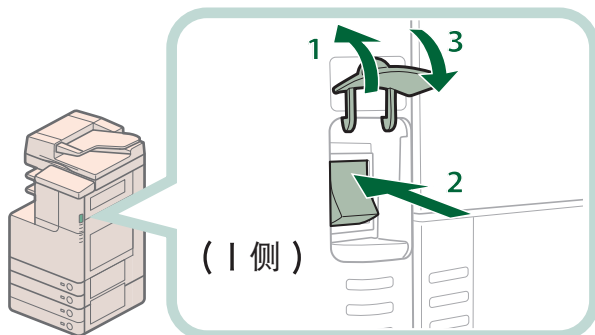
出现一个信息，提示重新启动本机 ( 关闭主电源开关，然后再次打开 )。


关闭主机的主电源。



1. 打开主电源开关盖板。
2. 将主电源开关按至“”侧。
3. 关闭主电源开关盖板。

主电源指示灯关闭后，至少等待 10 秒钟，然后将主电源开关重新切换至“”侧。



1. 打开主电源开关盖板。
2. 将主电源开关按至“”侧。
3. 关闭主电源开关盖板。

本机在“限制功能”模式下启动。

## 因错误无法使用打印机 / 扫描仪时可用的功能

即使限制了“打印”和“扫描”功能，仍可以使用以下功能：

### ● 主菜单屏幕

✓：可用 -：不可用

可用功能	限制了“打印”功能时	限制了“扫描”功能时
复印	-	-
传真	✓ *1	-
扫描后发送	✓	-
扫描后存储	✓	-
访问已存储文件	-	✓ *2
传真 / 互联网传真收件箱	-	✓
安全打印	✓	✓
远程扫描	✓	-
网络访问	✓	✓
设置 / 注册快捷键	-	-
教程	✓	✓
iW Function Flow	-	-
Document Scan Code Analyzer *3	✓	-
其他 MEAP 应用程序 *4	✓	✓

### ● 触摸面板显示屏幕左侧

✓：可用 -：不可用

可用功能	限制了“打印”功能时	限制了“扫描”功能时
自定义菜单 *5	✓	✓
状态确认 / 取消屏幕	✓ *6	✓

### ● 操作面板

✓：可用 -：不可用

可用功能	限制了“打印”功能时	限制了“扫描”功能时
设置 / 注册	-	-

## ● 从计算机操作

✓: 可用 -: 不可用

可用功能	限制了“打印”功能时	限制了“扫描”功能时
远程用户界面	✓	✓
MEAP 应用程序 *4	✓	✓

\*1 从计算机发送传真不可用。

\*2 “编辑文件”屏幕上的 [ 添加文件 ( 扫描后存储 ) ] 不可用。

\*3 Document Scan Code Analyzer 包含在“文档扫描锁定组件”中。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “可选产品 / 软件”。

\*4 可用于安装各 MEAP 应用程序。根据限制的功能，可能不可用。

\*5 根据受限制的功能可能无法使用注册的按钮。

\*6 “作业日志”屏幕上的 [ 打印列表 ] 和“耗材”屏幕上的 [ 注册 ] 不可用。



### 须知

- “打印”功能受限制时，自动取消打印作业。“扫描”功能受限制时，自动取消扫描作业。
- 因错误限制功能时，本机可能不会完全进入“睡眠”模式。



### 注释

如果因错误限制了目标功能，使用触摸面板显示屏幕左侧的快捷键或使用“自定义菜单”时，此功能不可用。

## 常见问题

本节包括关于本机的常见问题及解答。如果使用本机时遇到问题，请使用本节内容。

问题		参考页
Q1	由于正在处理一项耗时的复印作业，无法进行紧急复印。	第 148 页
Q2	复印时会显示下一份文档的“扫描”屏幕。怎样才能不显示该屏幕？	第 148 页
Q3	如何将“复印”的默认设置从“彩色”模式更改为“黑白”模式？	第 149 页
Q4	是否可以对已扫描文档应用标记？	第 149 页
Q5	是否每次都需要输入接收方地址？	第 150 页
Q6	是否可以将传真发送到多个接收方？	第 150 页
Q7	如何发送到 SMB 服务器并指定其设置？	第 151 页
Q8	是否可以将注册在另一台 Canon 机器上的“地址簿”移到本机上？	第 152 页
Q9	是否可以转发通过传真 / 互联网传真接收的数据？	第 152 页
Q10	转发接收到的传真文档时，是否可以将其存储到本机上而不进行打印？	第 153 页
Q11	发送传真时，是否可以设置本机显示发送方的传真号码和名称？	第 154 页
Q12	如何更改“扫描后发送基本功能”屏幕的默认设置（扫描设置和文件格式）？	第 154 页
Q13	发送传真到新接收方时，如何防止发送错误？	第 155 页
Q14	通过传真发送的图像质量欠佳。	第 155 页
Q15	如何使用多条电话线路？	第 156 页
Q16	如何在单触按钮中注册 / 编辑接收方？	第 156 页
Q17	是否可以在发送电子邮件时添加任意主题？	第 157 页
Q18	无法打印 PDF 文件。是否需要可选产品？	第 157 页
Q19	复印件上出现背面的内容。	第 157 页
Q20	打印的纸张出现脏污，而且色彩与原稿不同。	第 158 页
Q21	打印的纸张卷曲。	第 158 页
Q22	从计算机打印后没有找到输出件。是否其他人拿错了？	第 158 页
Q23	是否可以从计算机指定扫描设置并为添加到本机的原稿存储这些设置？	第 159 页
Q24	是否可以同时对不同尺寸的原稿进行复印或发送传真？	第 159 页
Q25	是否可以在已有打印内容的纸张背面打印？	第 160 页
Q26	是否可以根据功能将纸张输出到不同的托盘？	第 160 页
Q27	是否可以在信封上打印？	第 160 页
Q28	可以使用哪些类型的纸张？	第 161 页
Q29	如何在事先指定的纸张上打印通过传真 / 互联网传真接收的数据？	第 162 页
Q30	如何管理无法转发的文档？	第 162 页



问题	参考页
<b>Q31</b> 无法发送传真时，输出“发送报告”和“传真发送报告”。怎样才能不输出“传真发送报告”？	第 162 页
<b>Q32</b> 如何仅打印从特定接收方接收到的数据？	第 163 页
<b>Q33</b> 分页装订处理器的装订针盒型号或输稿器的标记墨盒型号是什么？	第 163 页
<b>Q34</b> 发生卡纸。如何解决该问题？	第 164 页
<b>Q35</b> 触摸面板显示屏幕上显示“#751”和“#801”等数字。这代表什么？	第 164 页
<b>Q36</b> 无法从计算机进行打印。本机是否发生了故障？	第 164 页
<b>Q37</b> 关闭机器的方法似乎与之前的 iR 机器不同。是否操作错误？	第 165 页
<b>Q38</b> 触摸面板显示屏幕自动完全黑屏。	第 165 页
<b>Q39</b> 刚刚通过传真发送了一份重要的文档。是否可以检查以确定其已正确发送？	第 166 页
<b>Q40</b> 是否可以限制彩色复印 / 打印的份数？	第 166 页
<b>Q41</b> 是否可以更改触摸面板显示屏幕上显示的语言？	第 167 页
<b>Q42</b> 是否可以更改电源打开时触摸面板显示屏幕上显示的屏幕或功能顺序？	第 168 页
<b>Q43</b> 如何查看本机的 IP 地址以运行“远程用户界面”？	第 168 页
<b>Q44</b> 是否可以更改打印机驱动程序默认设置？	第 169 页
<b>Q45</b> 怎样才能调整传真发送 / 接收完成时的声音？	第 170 页
<b>Q46</b> 什么是 MEAP？	第 171 页

Q 1

由于正在处理一项耗时的复印作业，无法进行紧急复印。

**A** 通过使用“优先”模式可以暂时停止当前的复印作业，优先进行紧急复印。也可以从“状态确认/取消”屏幕优先进行紧急复印/打印。

#### ■ 优先功能：

1. 按 [复印] → [优先]。
2. 设置所需复印模式。



#### ■ 优先 / 先打印功能：

1. 按 [状态确认/取消]。
2. 按 [复印/打印] → [打印] 下拉列表中的 [作业状态]。
3. 选择作业 → 按 [优先/先]。
4. 按 [优先并打印]。



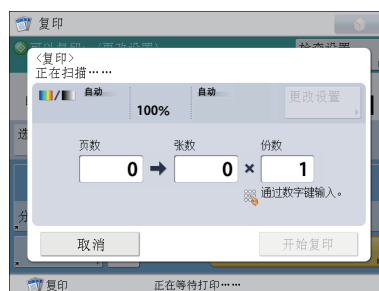
#### 附加信息

即使本机正在等待或打印，也可以扫描原稿（“预约复印”）。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “复印”。

Q 2

复印时会显示下一份文档的“扫描”屏幕。怎样才能不显示该屏幕？

**A** 设置了 [作业创建] 时会显示下一份文档的“扫描”屏幕。通过取消 [作业创建] 设置，可以不显示该屏幕。



#### ■ 取消作业创建模式

1. 按 [复印] → [选项] → [作业创建]。
2. 按 [关闭]。




## 附加信息

不能同时添加所有原稿时，“作业创建”模式很有用。利用该模式，可以将原稿分成几部分进行扫描，然后一起打印。

Q 3

如何将“复印”的默认设置从“彩色”模式更改为“黑白”模式？

**A** 可以在“基本复印功能”屏幕上的  中的 [更改默认设置] 中，将当前设置存储为默认设置。如果将“黑白”模式设置为默认设置，可以降低打印成本。



色彩选择：全彩色




色彩选择：黑白

## ■ 设置：

将彩色模式更改为黑白模式：

- 按 [复印] → [选择色彩] → [黑白]。

## ■ 将设置的色彩模式注册为默认设置：

1. 按  → [更改默认设置] → [注册]。
2. 按 [是]。

## 附加信息

也可以通过使用“N合1”模式或“双面复印”模式节省纸张。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “复印”。

Q 4

是否可以已扫描文档应用标记？

**A** 通过使用“标记”模式，本机可以将标记打印到已扫描的文档上。



应用标记的位置

纵向放置



应用标记的位置

横向放置

## ■ 设置步骤：

1. 按 [扫描后发送] 或 [传真] → [选项]。
2. 按 [已完成标记] → [关闭]。



## 附加信息

发送原稿后，也可以发送作业完成通知到指定的电子邮件地址（“作业完成通知”）。有关详细信息，请参阅第 35 页和第 41 页。

Q

5

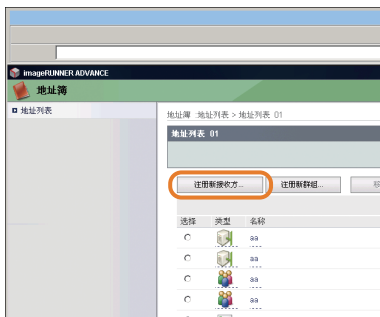
是否每次都需要输入接收方地址？

A

可以将常用接收方存储在“地址簿”中。如果预先存储接收方，则不需要每次都输入接收方。

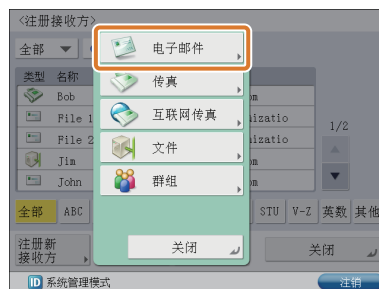
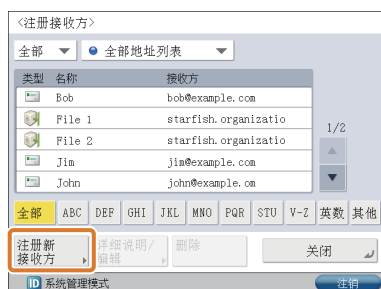
#### ■ 从远程用户界面存储：

1. 单击 [ 地址簿 ] → 选择要注册的接收方。
2. 单击 [ 注册新接收方 ] → 选择接收方类型 → 输入所需项目。
3. 单击 [ 确定 ]。



#### ■ 从触摸面板显示屏幕存储：

1. 按 [ 扫描后发送 ] 或 [ 传真 ] → [ 地址簿 ] → [ 其他操作 ]。
2. 按 [ 注册 / 编辑 ] → [ 注册新接收方 ] → 按照触摸面板显示屏幕上的说明输入信息。
3. 按 [ 确定 ]。



#### 附加信息

- 也可以在“扫描后发送基本功能”屏幕或“基本传真功能”屏幕上将常用接收方存储为单触按钮。
- 扫描或发送传真时，可以使用单触按钮指定接收方。有关详细信息，请参阅“电子手册”>“扫描后发送”或“使用本机发送 / 接收传真”。

Q

6

是否可以将传真发送到多个接收方？

A

可以使用以下方法将传真同时发送到多个接收方。

#### ■ 从传真屏幕指定多个接收方

1. 使用 0 - 9 (数字键)、\* 或 # 输入传真号码 → 按 [ 确定 ]。
2. 继续输入其他传真号码 → 按 [ 确定 ]。
3. 按 0 (启动)。



#### ■ 从地址簿指定多个接收方

1. 按 [ 传真 ] → [ 地址簿 ] → 选择多个接收方 → 按 [ 确定 ]。

2. 按  $\odot$  (启动)。

### ■ 从地址簿注册多个接收方作为群组接收方并选择群组接收方

在地址簿中注册群组接收方

1. 按 [地址簿] → [其他操作] → [注册/编辑]。
2. 按 [注册新接收方] → [群组]。
3. 按 [名称]。
4. 输入名称并在地址簿中注册群组 → 按 [下一步]。
5. 按下拉列表 → 选择 1 和 10 之间的地址簿 → 按 [下一步]。
6. 按 [从地址簿添加] → 选择要注册的地址。
7. 按 [确定] → [关闭]。

选择群组接收方作为接收方

1. 按 [地址簿] → 选择已注册的群组接收方 → 按 [确定]。
2. 按  $\odot$  (启动)。

### 附加信息

- 不能同时指定在地址簿中注册的接收方和在单触按钮中注册的接收方。
- 也可以在单触按钮中注册群组接收方以便同时发送到多个接收方。有关注册单触按钮的信息, 请参阅“电子手册” > “扫描后发送”或“传真”。

Q

7

如何发送到 SMB 服务器并指定其设置?

A

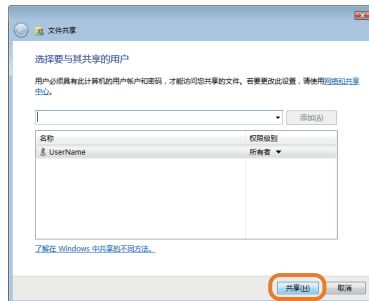
可以使用以下方法指定设置。

### ■ 在计算机端设置共享文件夹:

使用 Windows 7

1. 右键单击新文件夹 → 单击 [属性] → [共享]。
2. 单击 [共享] → 选择要授予访问权限的用户。
3. 单击 [添加] → 为已添加用户的 <权限级别> 选择 [读/写]。

4. 单击 [共享] → [结束]。
5. 单击 [高级共享] → 选择 [共享此文件夹] → 单击 [权限]。
6. 选择要授予访问权限的用户 → 为 [完全控制] 选择 [允许]。
7. 单击 [确定] → [确定] → [关闭]。



使用 Windows Vista

1. 右键单击新文件夹 → 单击 [属性] → [共享]。
2. 单击 [共享] → 选择要授予访问权限的用户 → 单击 [添加]。
3. 为已添加用户的 <权限级别> 选择 [共有者] → 单击 [共享] → [结束]。
4. 单击 [高级共享] → 选择 [共享此文件夹] → 单击 [权限]。
5. 添加要授予访问权限的用户 → 为 [完全控制] 选择 [允许]。
6. 单击 [确定] → [确定] → [关闭]。

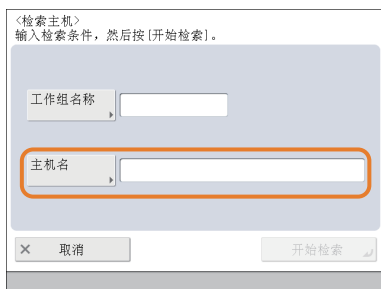
使用 Windows XP

1. 右键单击新文件夹 → 单击 [共享和安全] → 选择 [共享此文件夹]。
  2. 单击 [权限] → 选择 “Everyone” → 单击 [删除]。
  3. 单击 [添加] → 添加要授予访问权限的用户 → 为 [完全控制] 选择 [允许]。
  4. 单击 [确定] → [确定] → [关闭]。
- \* 根据正在使用的操作系统的类型, 项目名称可能有所不同。有关详细信息, 请查看所使用的个人计算机操作系统的手册说明文档。

### ■ 在触摸面板显示屏幕上指定文件服务器:

通过主机检索指定文件服务器:

1. 按 [扫描后发送] → [新接收方] → [文件]。
2. 在通信协议下拉列表中, 按 [Windows(SMB)] → 按 [检索主机]。
3. 在检索条件屏幕上, 输入正在使用的计算机的 IP 地址 → 按 [开始检索]。
4. 指定文件服务器 → 确认设置 → 按 [确定]。



### ■ 通过浏览指定文件服务器：

1. 按 [ 扫描后发送 ]→[ 新接收方 ]→[ 文件 ]。
2. 在通信协议下拉列表中，按 [Windows(SMB)]→[ 浏览 ]。
3. 选择工作组名称和文件服务器 → 指定每个设置 → 按 [ 确定 ]。



### 附加信息

可以使用以下步骤查看计算机的 IP 地址。

\* 根据正在使用的操作系统的类型，操作步骤可能有所不同。

1. 在 [ 开始 ] 菜单上，单击 [ 运行 ]→ 输入 <cmd>。
2. 单击 [ 确定 ]→ 输入 <ipconfig>→ 按键盘上的 [Enter]。

## Q 8

是否可以将注册在另一台 Canon 机器上的“地址簿”移到本机上？

**A** 可以使用“远程用户界面”的导入和导出模式移动“地址簿”。

### ■ 从另一台 Canon 机器导出地址簿：

1. 单击 [ 设置 / 注册 ]→[ 管理设置 ] 中的 [ 数据管理 ]。
2. 单击 [ 导入 / 导出 ]→[ 地址列表 ]→[ 导出 ...]。

3. 选择“地址列表” → 单击 [ 开始导出 ]。
  4. 指定文件的存储位置。
- \* 根据正在使用的型号的类型，按键名称可能有所不同。

### ■ 将地址簿导入本机：

1. 单击 [ 设置 / 注册 ]→[ 管理设置 ] 中的 [ 数据管理 ]。
2. 单击 [ 导入 / 导出 ]→[ 地址列表 ]→[ 导入 ...]。
3. 选择要导入的文件 → 单击 [ 开始导入 ]。



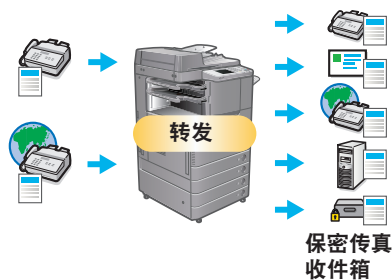
### 附加信息

- 要执行此步骤，必须具有管理员权限。有关详细信息，请参阅“电子手册”>“安全性”。
- 也可以导出和导入转发设置。有关详细信息，请参阅“电子手册”>“远程用户界面”。

## Q 9

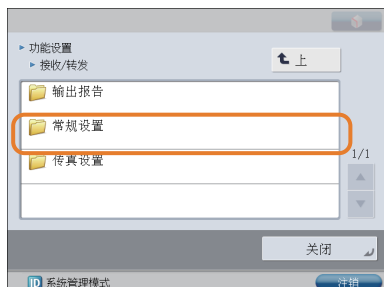
是否可以转发通过传真 / 互联网传真的接收的数据？

**A** 如果指定转发设置，可以将符合所设置条件的接收文档转发到本机的“保密传真收件箱”、其他机器或文件服务器。



### ■ 设置步骤:

1. 按 **(设置 / 注册)** → [功能设置] → [接收 / 转发] → [常规设置]。
2. 按 [转发设置] → [注册] → 指定转发条件。
3. 按 [确定]。



### 附加信息

- 要执行此步骤，必须具有管理员权限。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “安全性”。
- 如果常用电子邮件地址已存储在“地址簿”中，可以快速指定地址。有关详细信息，请参阅第 150 页。

## Q 10

转发接收到的传真文档时，是否可以将其存储到本机而不进行打印？

**A** 使用“内存接收收件箱”功能时，转发的传真文档会暂时存入本机而不进行打印。

### ■ 存储转发设置:

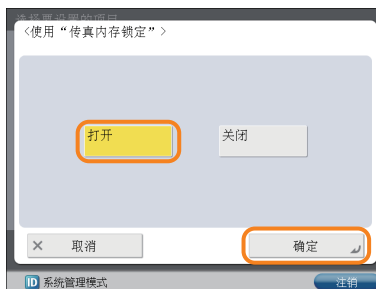
1. 按 **(设置 / 注册)**。
2. 按 [功能设置] → [接收 / 转发] → [常规设置]。

3. 按 [转发设置] → 将 < 存储 / 打印已接收文件 > 设置为“打开”。



### ■ 设置传真内存锁定:

1. 按 **(设置 / 注册)**。
2. 按 [功能设置] → [接收 / 转发] → [常规设置]。
3. 按 [设置传真 / 互联网传真收件箱] → [使用“传真内存锁定”] → [打开]。



### ■ 指定传真 / 互联网传真收件箱设置:

1. 按 [主菜单] → [传真 / 互联网传真收件箱] → [内存接收收件箱]。
2. 按 [内存接收收件箱] → 将 < 传真内存锁定 > 设置为“打开”。



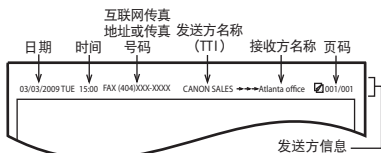
### 附加信息

要将转发失败的传真存储到本机，将 [接收 / 转发] 中的 [处理包含转发错误的文件] 设置为“存储 / 打印”。

**Q** 11

发送传真时，是否可以设置本机显示发送方的传真号码和名称？

**A** 注册发送方名称后，可以指定发送传真时打印“发送端识别码”。



■ 注册发送方名称：

1. 按 **[设置 / 注册]**。
2. 按 **[功能设置] → [发送] → [传真设置]**。
3. 按 **[注册发送方名称 (TTI)] → [注册 / 编辑] → 输入发送方名称**。
4. 按 **[确定]**。

■ 显示 / 打印发送端识别码：

1. 按 **[传真] → [选项] → [发送方名称 (TTI)]**。
2. 选择发送方名称 → 按 **[确定]**。



**附加信息**

有关详细信息，请参阅“电子手册” > “设置 / 注册”。

**Q** 12

如何更改“扫描后发送基本功能”屏幕的默认设置（扫描设置和文件格式）？

**A** 可以从“扫描后发送基本功能”屏幕的 将当前设置存储为默认设置。



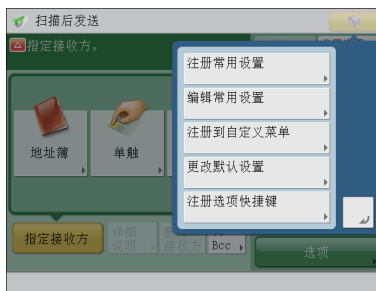
**更改前**



**更改后**

■ 将设置注册为默认设置：

1. 按 **[扫描后发送] → 指定扫描设置和文件格式**。
2. 按 → **[更改默认设置] → [是]**。




**附加信息**

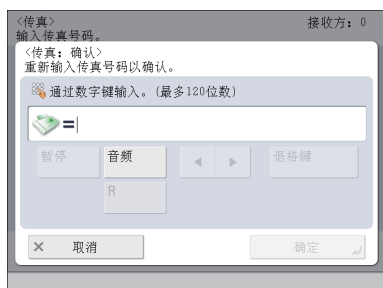
有关每个文件格式的详细信息，请参阅“电子手册” > “扫描后发送”。




Q 13

发送传真到新接收方时，如何防止发送错误？

**A** 如果  (设置/注册) 中的 [ 确认输入的传真号码 ] 已设置，则显示一个输入确认号码的屏幕。通过再次输入号码，可以降低发送错误的风险。



#### ■ 设置步骤：

1. 按  (设置/注册)。
2. 按 [ 功能设置 ] → [ 发送 ] → [ 传真设置 ]。
3. 按 [ 确认输入的传真号码 ] → [ 打开 ] → [ 确定 ]。



#### 附加信息

- 要执行此步骤，必须具有管理员权限。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “安全性”。
- 也可以限制向未存入“地址簿”的接收方的发送。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “安全性”。

Q 14

通过传真发送的图像质量欠佳。


**A** 根据原稿类型更改扫描类型或设置。发送前按 [ 预览 ] 检查文档。

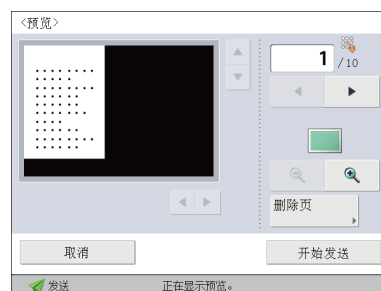
#### ■ 设置“原稿类型”和“浓度”设置：

按 [ 传真 ] → [ 选项 ] → 指定 [ 原稿类型 ] 或 [ 浓度 ] 的设置。




#### ■ 查看预览：

1. 按 [ 传真 ] → 指定接收方。
2. 按 [ 选项 ] → [ 预览 ] → [ 关闭 ]。
3. 按  (启动)。



预览屏幕

#### 附加信息

如果从  选择了 [ 注册选项快捷键 ]，可以在“基本传真功能”屏幕上注册 [ 选项 ] 快捷按钮。

Q

15

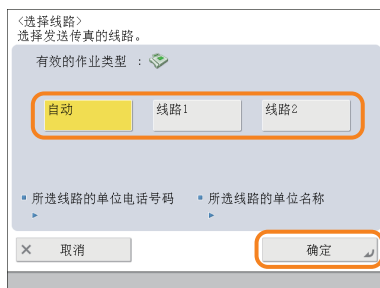
如何使用多条电话线路？

A

可以使用以下方法指定设置。

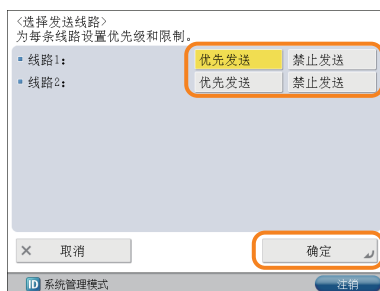
#### ■ 发送时选择电话线路：

1. 按 [ 传真 ] → [ 选项 ] → [ 选择线路 ]。
2. 选择电话线路 → 按 [ 确定 ] → [ 关闭 ]。



#### ■ 从 [ 选择发送线路 ] 设置发送和接收线路：

1. 按  $\odot$  ( 设置 / 注册 )。
2. 按 [ 功能设置 ] → [ 发送 ] → [ 传真设置 ]。
3. 按 [ 设置线路 ] → [ 选择发送线路 ] → 在 [ 优先发送 ] 中设置用于发送的线路 → 在 [ 禁止发送 ] 中设置用于接收的线路。
4. 按 [ 确定 ]。



#### ■ 设置接收线路的转发条件：

1. 按  $\odot$  ( 设置 / 注册 )。
2. 按 [ 功能设置 ] → [ 接收 / 转发 ] → [ 常规设置 ]。
3. 按 [ 转发设置 ] → 从 < 接收 > 下拉列表选择线路 → 选择 [ 注册 ] → 设置转发条件。
4. 按 [ 关闭 ]。

#### 附加信息

有关转发条件的详细信息,请参阅“电子手册”>“设置 / 注册”。

Q

16

如何在单触按钮中注册 / 编辑接收方？

A

按如下指示指定接收方,可以将传真同时发送到多个接收方。

#### ■ 从传真屏幕注册 / 编辑

1. 按 [ 单触 ] → [ 注册 ] → 选择要注册 / 编辑的按钮 → 按 [ 注册 / 编辑 ]。
2. 注册 / 编辑地址 → 按 [ 关闭 ]。



#### ■ 从扫描后发送屏幕注册 / 编辑

1. 按 [ 单触 ] → [ 注册 ] → 选择要注册 / 编辑的按钮。
2. 按 [ 注册 / 编辑 ] → 注册 / 编辑地址 → 按 [ 关闭 ]。



#### 附加信息

- 有关如何在单触按钮上注册 / 编辑接收方的信息,请参阅“电子手册”>“扫描后发送”或“传真”。
- 从“传真”屏幕注册时,只能注册传真接收方或包含传真接收方的群组。

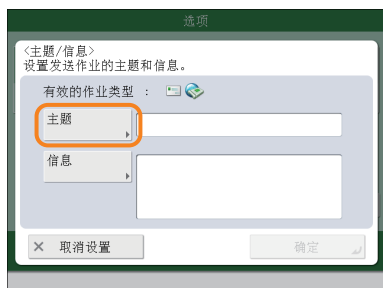
Q 17

是否可以在发送电子邮件时添加任意主题？

**A** 可以在 [选项] 中的 [主题 / 信息] 中输入电子邮件主题。

#### ■ 设置步骤：

1. 按 [扫描后发送] → 指定接收方 → 按 [选项]。
2. 按 [主题 / 信息] → 输入主题。
3. 按 [确定] → [关闭]。



#### ■ 附加信息

- 也可以在 [信息] 中输入电子邮件的信息。
- 如果不想指定主题，插入注册在 (设置 / 注册) 的 [默认主题] 中的字符串作为主题。默认设置为 “Attached Image”。

Q 18

无法打印 PDF 文件。是否需要可选产品？

**A** 要打印 PDF 文件，需要安装以下可选产品：

- PS 打印组件
- 直接打印组件 (PDF)

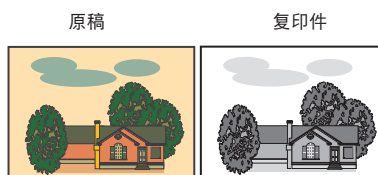
#### ■ 附加信息

如果使用 “PS 打印组件”，则不需要 “直接打印组件 (PDF)”。

Q 19

复印件上出现背面的内容。

**A** 通过使用 [背景浓度] 可以去掉原稿的背景色彩，并防止薄原稿背面的原稿图像出现在复印件上。



#### ■ 设置步骤：

1. 按 [复印] → [选项] → [浓度]。
  2. 按 [背景浓度] → [自动] 或 [调整]。
- 如果按 [自动]，则自动调整背面原稿图像的曝光。
  - 如果按 [调整]，则可以手动调整背面原稿图像的曝光。



#### ■ 附加信息


有关详细信息，请参阅 “电子手册” > “复印”。

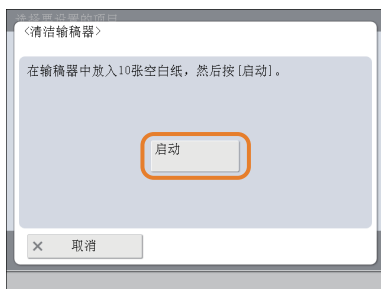
Q 20

打印的纸张出现脏污，而且色彩与原稿不同。


**A** 如果纸张上打印有条纹或图像打印不均匀，则输稿器内部可能变脏。请按照下面的步骤清洁输稿器。也可以从 [自动调整渐变] 自动纠正图像的渐变。

#### ■ 清洁输稿器：

1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [调整 / 维护] → [维护] → [清洁输稿器]。
3. 在输稿器中放入 10 张空白纸 → 按 [启动]。



#### ■ 自动渐变调整：

1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [调整 / 维护] → [调整图像质量] → [自动调整渐变] → [完全调整]。
3. 选择所需纸张 → 按 [开始打印]。



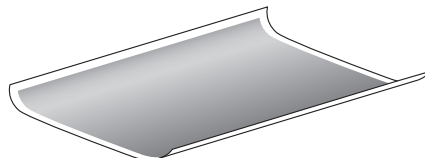
#### 附加信息

有关“自动渐变调整”的详细信息，请参阅“电子手册”>“设置 / 注册”。

Q 21

打印的纸张卷曲。

**A** 如果打印有图像的原稿或高图像浓度的原稿，则纸张可能会卷曲。要减少卷曲，请尝试以下内容。



#### ■ 使用重磅纸：

如果正在使用薄纸，请改用重量约为 80 g/m<sup>2</sup> 的重磅纸。

#### ■ 使用潮湿度低的纸张：

从包装中取出纸张后，请立即将其添加到供纸器中。如果添加完纸张后包装中仍剩余纸张，存放时请将包装正确封闭以防止纸张受潮。

#### 附加信息

有关添加纸张的信息，请参阅第 60 页。

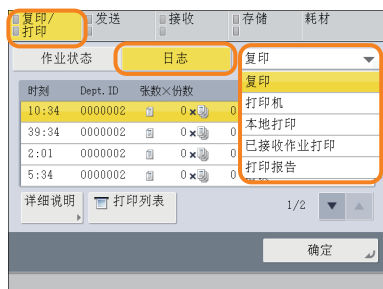
Q 22

从计算机打印后没有找到输出件。是否其他人拿错了？

**A** 可以从本机的触摸面板显示屏幕检查“打印日志”。如果“日志”中将作业列为“正确”但是却没有找到输出件，则打印作业可能与其他用户的输出件混在了一起。

### ■ 检查:

1. 按 [ 状态确认 / 取消 ]。
2. 按 [ 复印 / 打印 ] → [ 日志 ] → 按下拉列表。
3. 选择要显示的作业类型并检查日志。



### 附加信息

从计算机打印时，可以为打印设置密码（“安全打印”）。只有在本机的触摸面板显示屏上输入密码后才能开始打印作业，因此可以防止忘记取走输出件或者其他用户拿错输出件。有关详细信息，请参阅“电子手册”>“安全打印”或“实用工作流程”。

Q

23

是否可以从计算机指定扫描设置并为添加到本机的原稿存储这些设置？

A

使用 Windows 时可以。在计算机上安装“Network ScanGear 驱动程序”，然后将网络扫描功能切换到在线。

### ■ 安装驱动程序:

使用本机提供的“UFR II 用户软件”光盘安装。



### ■ 将网络扫描功能切换到在线:

按 [ 扫描仪 ] → [ 在线 ]。



### 附加信息

有关安装“Network ScanGear 驱动程序”的说明，请参阅“UFR II 用户软件”光盘上的《Network ScanGear 用户指南》。

Q

24

是否可以同时对不同尺寸的原稿进行复印或发送传真？

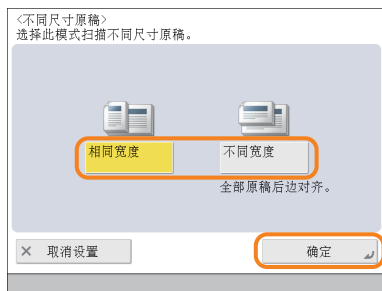
A

通过使用“不同尺寸原稿”模式，可以同时针对不同尺寸的原稿进行复印或发送传真。

\* 利用“不同尺寸原稿”模式，可以将相同宽度 (A3 和 A4 或者 A4R 和 A5 等) 或不同宽度 (A3 和 B4 或者 A4 和 B5 等) 的不同尺寸原稿一起复印 / 扫描。

### ■ 设置步骤:

1. 按 [ 复印 ] 或 [ 传真 ] → [ 选项 ] → [ 不同尺寸原稿 ]。
2. 选择不同尺寸原稿的类型 → 按 [ 确定 ]。



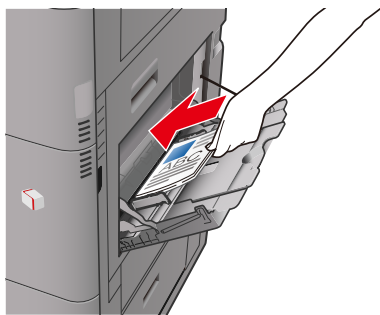
### 附加信息

有关详细信息，请参阅“电子手册”>“复印”或“传真”。

## Q 25


是否可以在已有打印内容的纸张背面打印？

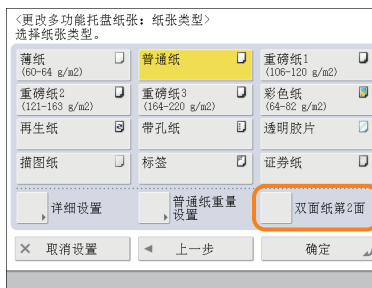
**A** 可以对多功能托盘使用 [ 双面纸第 2 面 ] 在已有打印内容的纸张上打印。



### ■ 设置步骤：

1. 将纸张要打印的一面面向下添加到多功能托盘中。
2. 选择纸张尺寸 → 按 [ 下一步 ]。

3. 选择纸张类型 → 按 [ 双面纸第 2 面 ] → [ 确定 ]。
4. 按 [ 确定 ]。
5. 按  (启动)。



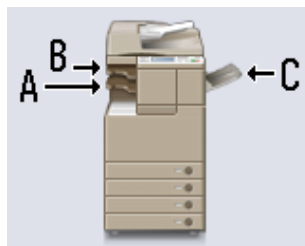
### 附加信息

与新纸张相比，已有打印内容的纸张更容易发生卡纸。

## Q 26

是否可以根据功能将纸张输出到不同的托盘？

**A** 可以设置每个功能的输出托盘并设置输出纸张的优先级。



\* 根据本机安装的可选产品，“托盘 A”、“托盘 B”和“托盘 C”表示的输出托盘有所不同。

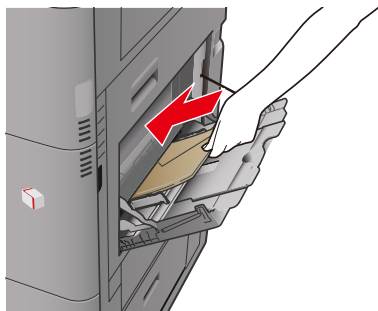
### 附加信息

有关设置每个功能的输出托盘的详细信息，请参阅“电子手册”>“设置/注册”。

## Q 27

是否可以在信封上打印？

**A** 将信封添加到多功能托盘进行打印。

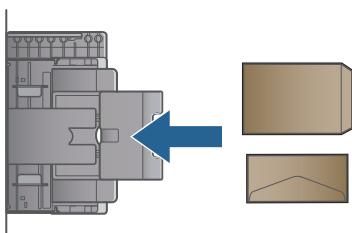


### ■ 设置步骤：

拿取约五个信封，将其呈扇形展开，然后叠在一起。将信封放在平整的表面上，用手按压信封的各个方向以去除内部的空气。

如果要将信封横向添加到多功能托盘中：

打开多功能托盘，调整滑动导板，然后添加信封，如下所示。



1. 添加信封。
2. 按 [信封] → 选择信封的放置方向和类型。  
如果横向放置信封，按 [水平放置] → 选择信封类型。
3. 按 [确定]。
4. 按 [下一步] → [确定] → [确定]。
5. 按  $\odot$  (启动)。

### 附加信息

- 安装了分页装订处理器时，不能纵向添加信封。
- 不能纵向添加 Kakugata 2 信封。
- 有关详细信息，请参阅“电子手册” > “基本操作”。
- 如果本机安装了可选的“信封输送机附件 -D1”，则可以将信封添加到安装了“信封输送机附件 -D1”的纸盒中。

Q

28

可以使用哪些类型的纸张？

A

可以添加如下纸张并在其上打印。

纸盒

重量：

纸盒 1：  
64 到 120 g/m<sup>2</sup>

纸盒 2：  
64 到 163 g/m<sup>2</sup>

纸张尺寸：

纸盒 1 (imageRUNNER ADVANCE C2230/C2225/C2220)：

A3、B4、8K、A4、B5 和 16K

纸盒 1 (imageRUNNER ADVANCE C2220L)：

A3、B4、8K、A4、A4R、B5、16K、B5R、A5R 和自定义尺寸 (148 mm × 182 mm 到 297 mm × 420 mm)

纸盒 2：

305 mm × 457 mm、320 mm × 450 mm (SRA3)、A3、B4、8K、A4、A4R、B5、16K、B5R、16KR、A5、A5R、自定义尺寸 (99 mm × 139.7 mm 到 320 mm × 457.2 mm) 和信封

类型：

纸盒 1：

薄纸、普通纸 1、普通纸 2、普通纸 3、再生纸、彩色纸、带孔纸、证券纸和重磅纸 1

纸盒 2：

薄纸、普通纸 1、普通纸 2、普通纸 3、再生纸、彩色纸、带孔纸、证券纸、重磅纸 1、重磅纸 2、透明胶片和信封

多功能托盘

重量：

64 到 220 g/m<sup>2</sup>

纸张尺寸：

多功能托盘：

305 × 457 mm、320 × 450 mm (SRA3)、A3、B4、8K、A4、A4R、B5、16K、B5R、16KR、A5、A5R、自定义尺寸 (99 × 139.7 mm 到 320 × 457.2 mm) 和信封

类型：

薄纸、普通纸 1、普通纸 2、普通纸 3、再生纸、彩色纸、带孔纸、证券纸、重磅纸 1、重磅纸 2、重磅纸 3、描图纸、覆膜纸、标签、透明胶片和信封

## 附加信息


- 使用 imageRUNNER ADVANCE C2220L 时，需要安装“单纸盒组件 -X1”才能使用“纸盒 2”。
- 有关可用纸张类型的详细信息，请参阅“电子手册”>“基本操作”。

Q


29

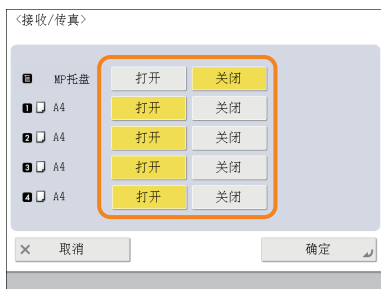
如何在事先指定的纸张上打印通过传真 / 互联网传直接接收的数据？

A

可以从  (设置 / 注册) 的 [ 纸盒自动选择打开 / 关闭 ] 中更改供纸器。

## ■ 设置步骤：

1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [ 功能设置 ] → [ 常规 ] → [ 纸张输送设置 ]。
3. 按 [ 纸盒自动选择打开 / 关闭 ] → [ 接收 / 传真 ]。
4. 将要用于打印已接收数据的供纸器设置为“打开” → 将不想使用的供纸器设置为“关闭”。
5. 按 [ 确定 ] → [ 确定 ]。



## 附加信息


有关详细信息，请参阅“电子手册”>“设置 / 注册”。

Q


30

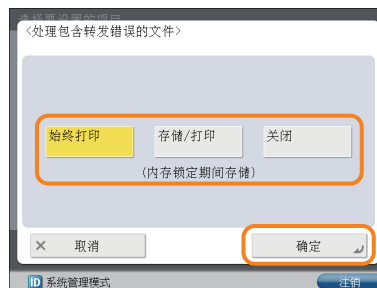
如何管理无法转发的文档？

A

可以在  (设置 / 注册) 的 [ 处理包含转发错误的文件 ] 中指定如何管理无法转发的作业。

## ■ 设置步骤：

1. 按  (设置 / 注册)。
  2. 按 [ 功能设置 ] → [ 接收 / 转发 ] → [ 常规设置 ]。
  3. 按 [ 处理包含转发错误的文件 ] → 选择如何管理转发错误 → 按 [ 确定 ]。
- 如果选择 [ 始终打印 ]，则始终打印包含转发错误的作业。
  - 如果选择 [ 存储 / 打印 ]，则在“内存接收收件箱”中存储包含转发错误的作业。
  - 如果将“传真内存锁定”或“互联网传真内存锁定”设置为“关闭”，则打印包含转发错误的作业。
  - 如果选择 [ 关闭 ]，则不打印包含转发错误的作业。



## 附加信息

有关详细信息，请参阅“电子手册”>“设置 / 注册”。

Q

31

无法发送传真时，输出“发送报告”和“传真发送报告”。怎样才能不输出“传真发送报告”？

A

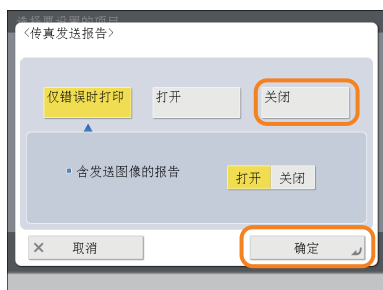
禁用“传真发送报告”的输出功能。指定以下设置。

## ■ 禁用“传真发送报告”输出：

1. 按  (设置 / 注册)。



- 按 [功能设置]→[发送]→[传真设置]。
- 按 [传真发送报告]→[关闭]→[确定]。



### 附加信息

有关详细信息，请参阅“电子手册”>“设置/注册”。

## Q 32

如何仅打印从特定接收方接收到的数据？

**A** 可以在“转发设置”中设置“存储/打印已接收文件”模式以便仅打印从特定接收方接收到的数据。

### ■ 仅打印从特定接收方接收的数据

- 按  $\odot$  (设置/注册)。
- 按 [功能设置]→[接收/转发]→[常规设置]。
- 按 [转发设置]→[注册]→在 [条件] 中指定接收方。
- 将 <存储/打印已接收文件> 设置为“打开”→按 [确定]→[关闭]。



### ■ 将从其他接收方接收的数据转发到“保密传真收件箱”

- 按  $\odot$  (设置/注册)。
- 按 [功能设置]→[接收/转发]→[常规设置]。
- 按 [转发设置]→[无条件转发]→将“保密传真收件箱”指定为转发接收方。
- 按 [确定]→[关闭]。



### 附加信息

- 如果使用了“传真内存锁定”，则接收到的数据存储在“内存接收收件箱”中且不打印。
- 有关详细信息，请参阅“电子手册”>“设置/注册”。

## Q 33

分页装订处理器的装订针盒型号或输稿器的标记墨盒型号是什么？

**A** 输稿器和分页装订处理器的耗材型号如下：

### ■ 标记墨盒 -C1

适用于输稿器 (双面自动输稿器 -AJ1)

### ■ 装订针 -J1

适用于“分页装订处理器 -M1”、“鞍式分页装订处理器 -M1”和“内置装订处理器 -F1”

### ■ 装订针盒 -D2/ 装订针盒 -D3

适用于“鞍式分页装订处理器 -M1”

### 附加信息

有关更换装订针盒和标记墨盒的信息，请参阅第 59 页。

Q

34

发生卡纸。如何解决该问题？

A

清除卡纸的步骤显示在触摸面板显示屏幕上。

按照说明清除卡纸。

#### ■ 主机



#### ■ 输稿器



#### 附加信息

如果问题仍未解决, 请参阅第 128 页。

Q

35

触摸面板显示屏幕上显示“#751”和“#801”等数字。这些数字代表什么？

A

这些是错误代码, 表示某项作业或操作没有成功完成。代码显示在“状态确认/取消”屏幕上[日志]中的“详细说明”屏幕上。



通过参考“电子手册”>“问题解决”列出的错误代码的原因和解决办法执行必要的操作。

#### 附加信息

有关使用[状态确认/取消]的说明, 请参阅“电子手册”>“状态确认/取消”。

Q

36

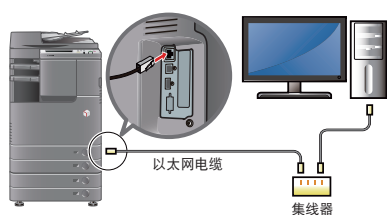
无法从计算机进行打印。本机是否发生了故障？

A

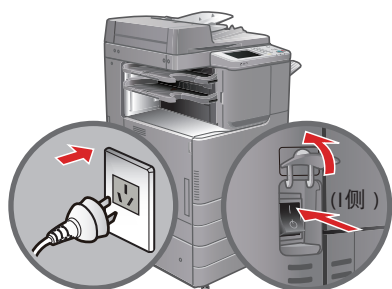
检查以下可能的原因：

■ 网络电缆是否断开？

■ 是否有网络故障？



### ■ 本机是否打开？



### ■ 是否卡纸或缺墨？

### ■ 是否超出“部门识别码管理”设置的最大打印份数？

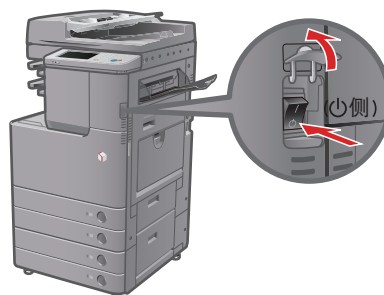
#### 附加信息

出现网络故障时或有关“部门识别码管理”设置的信息，请联系“系统管理员”。

## Q 37

关闭机器的方法似乎与之前的 iR 机器不同。是否操作错误？

**A** 对于之前的 iR 机器，在机器进入“关机”模式前，需要持续按住操作面板电源开关三秒钟以上。



然而对于 imageRUNNER ADVANCE 机器，只需打开位于本机右侧的主电源开关盖板，并将主电源开关推至“**I**”侧。

#### 附加信息

有关详细信息，请参阅“用前须知”。

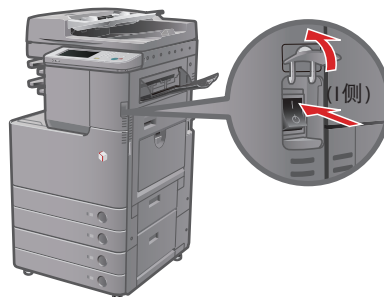
## Q 38

触摸面板显示屏幕完全黑屏。

**A** 未打开主电源，或本机可能已进入“自动睡眠”模式以节能。按照下述步骤操作。

### ■ 打开主电源


1. 检查电源插头是否已牢固插入电源插座。
2. 打开位于本机右侧的主电源开关盖板，并将主电源开关推至“**I**”侧以打开电源。



## ■ 从自动睡眠模式恢复

按  (节能)。

### 附加信息

- 有关“自动睡眠”模式和“节能”模式的详细信息，请参阅“电子手册”>“基本操作”。
- 按照下面的步骤更改“自动睡眠时间”。
  - 按  (设置/注册)。
  - 按 [参数选择]→[定时器/电量设置]→[自动睡眠时间]。
  - 指定时间 → 按 [确定]。

Q

39

刚刚通过传真发送了一份重要的文档。是否可以检查以确定其已正确发送？

A

可以从“状态确认/取消”屏幕检查发送作业状态，或通过电子邮件接收发送结果通知。

## ■ 从“状态确认/取消”屏幕检查：

- 按 [状态确认/取消]。
- 按 [发送]→[日志]。



## ■ 通过电子邮件接收发送结果：

- 按 [传真]→[选项]→[作业完成通知]。
- 指定要接收结果通知的电子邮件地址。



### 附加信息

- 如果设置了“传真发送报告”，可以每次输出并检查“传真发送报告”。另外，如果设置了“传真通信管理报告”，可以输出并检查以前的“传真报告”。有关详细信息，请参阅“电子手册”>“基本操作”。
- 只能指定地址簿中注册的电子邮件地址。

Q


40

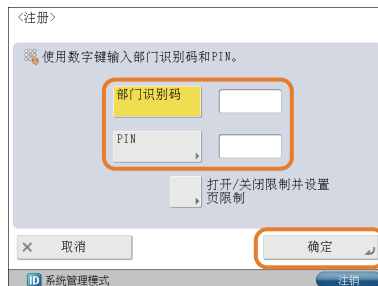
是否可以限制彩色复印/打印的份数？

A

如果使用“部门识别码管理”，可以限制各个部门的彩色复印或打印输出。

## ■ 设置部门识别码管理并注册密码：

- 按  (设置/注册)。
- 按 [管理设置]→[用户管理]→[部门识别码管理]。
- 按 [打开]→[注册PIN]→[注册]。
- 输入“部门识别码”和PIN→按 [确定]。



### ■ 设置页限制：

1. 按  $\odot$  (设置 / 注册)。
2. 按 [管理设置] → [用户管理] → [部门识别码管理]。
3. 按 [打开] → [注册 PIN] → [注册]。
4. 按 [打开 / 关闭限制并设置页限制] → 指定页限制设置 → 按 [确定]。



### 附加信息

要执行此步骤，必须具有管理员权限。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “安全性”。

Q

41

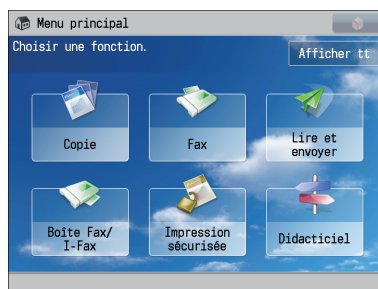
是否可以更改触摸面板显示屏幕上显示的语言？

A

可以从  $\odot$  (设置 / 注册) 中的 [语言 / 键盘切换] 更改显示语言。



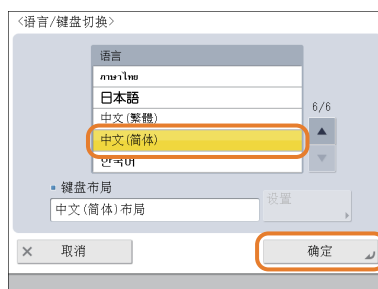
显示语言：中文(简体)



显示语言：其他

### ■ 设置步骤：

1. 按  $\odot$  (设置 / 注册)。
2. 按 [参数选择] → [显示设置] → [语言 / 键盘切换打开 / 关闭]。
3. 按 [打开] → [确定] → [语言 / 键盘切换]。
4. 选择要显示的语言 → 按 [确定]。





### 附加信息


- 可以按照以下步骤在“主菜单”屏幕上显示语言切换的快捷键。
  1. 按  $\odot$  → [主菜单其他设置] → <显示[语言/键盘切换]>的“打开”。
  2. 按 [确定]。
- 有关详细信息，请参阅“电子手册” > “基本操作”。

## Q 42


是否可以更改电源打开时触摸面板显示屏幕上显示的屏幕或功能顺序？

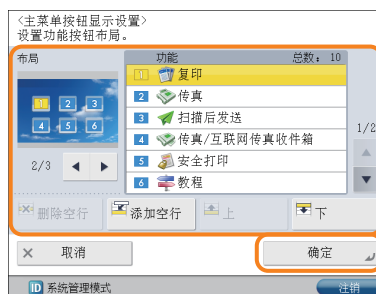
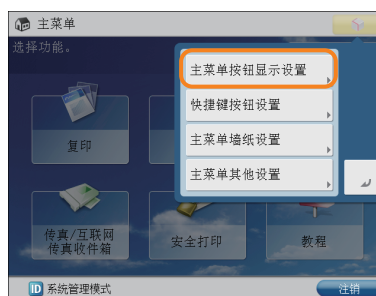
**A** 可以从  (设置 / 注册) 上的 [启动 / 恢复后的默认屏幕] 更改打开本机后出现的默认显示屏幕。也可以从  中的 [主菜单按钮显示设置] 更改功能显示的顺序或布局。

■ 设置本机打开后出现的默认显示屏幕：

1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [参数选择] → [显示设置] → [启动 / 恢复后的默认屏幕]。
3. 选择设置 → 按 [确定]。

■ 更改显示的功能：

1. 按 。
2. 按 [主菜单按钮显示设置]。
3. 选择要显示功能键的布局或顺序 → 按 [确定]。



附加信息

- 要执行此步骤，必须具有管理员权限。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “安全性”。
- 也可以从 [自定义菜单] 恢复之前存储为常用功能设置的设置。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “自定义菜单”。

## Q 43


如何查看本机的 IP 地址以运行“远程用户界面”？

**A** 可以从本机的触摸面板显示屏幕查看 IP 地址。




### ■ 查看本机的 IP 地址：

#### IPv4 地址

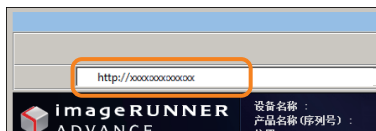
1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [ 参数选择 ] → [ 网络 ] → [ TCP/IP 设置 ]。
3. 选择 [ IPv4 设置 ] → [ 使用 IPv4 ] → [ 打开 ]。
4. 按 [ IP 地址设置 ]。

#### IPv6 地址

1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [ 参数选择 ] → [ 网络 ] → [ TCP/IP 设置 ]。
3. 选择 [ IPv6 设置 ] → [ 使用 IPv6 ] → [ 打开 ]。
4. 按 [ 手动地址设置 ]。


### ■ 启动远程用户界面：

运行计算机的网络浏览器 → 在地址栏中输入“http://<本机的 IP 地址>”。



### 附加信息

- 要执行此步骤，必须具有管理员权限。有关详细信息，请参阅“电子手册” > “安全性”。
- 如果不能启动“远程用户界面”，请指定以下设置。

1. 按  (设置 / 注册)。
2. 按 [ 管理设置 ] → [ 许可协议 / 其他 ] → [ 远程用户界面 ]。
3. 按 [ 打开 ] → [ 确定 ]。

Q

44

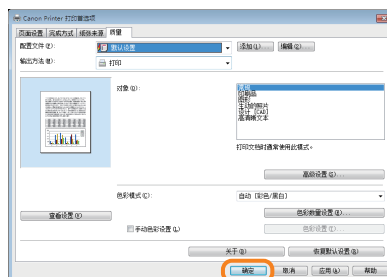
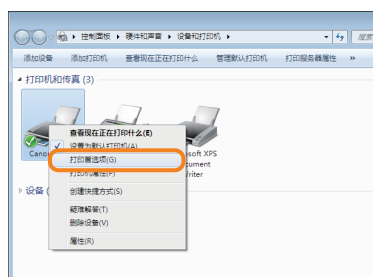
是否可以更改打印机驱动程序的默认设置？

A

可以从正在使用的计算机更改打印机驱动程序的打印设置。

### ■ 使用 Windows：

1. 在 [ 开始 ] 菜单上，单击 [ 控制面板 ] → [ 打印机 ]。
2. 右键单击打印机图标 → 单击 [ 打印首选项 ] → 指定打印机设置。
3. 单击 [ 确定 ]。



### ■ 使用 Macintosh：

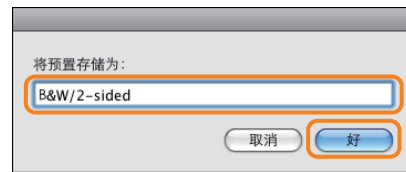
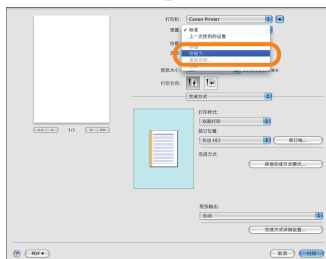
页面设置：

1. 从应用程序软件的 [ 文件 ] 菜单中单击 [ 页面设置 ]。
2. 按如下所示选择各项。  
设置：[ 页面属性 ]  
打印机：打印机名称
3. 单击 < 设置 > 下拉列表 → [ 存储为默认 ] → [ 好 ]。



打印设置：

1. 从应用程序软件的 [文件] 菜单中单击 [打印]。
2. 单击 < 打印机 > 下拉列表 → 选择打印机名称。
3. 单击 < 预置 > 下拉列表 → [存储为]。
4. 指定 [将预置存储为] → 单击 [好]。
5. 单击 < 预置 > 下拉列表 → 选择已保存的预置名称 → 单击 [打印]。



Q

45

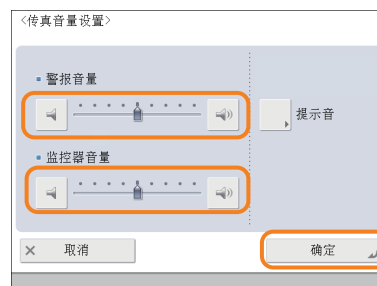
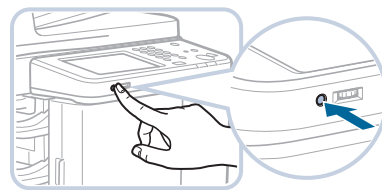
怎样才能调整传真发送 / 接收完成时的声音？

A

可以使用操作面板上的  (音量设置) 调整音量。

■ 设置步骤：

1. 按操作面板上的  (音量设置)。
2. 按  或  调整“警报音量”和“监控器音量” → 按 [确定]。





Q

46

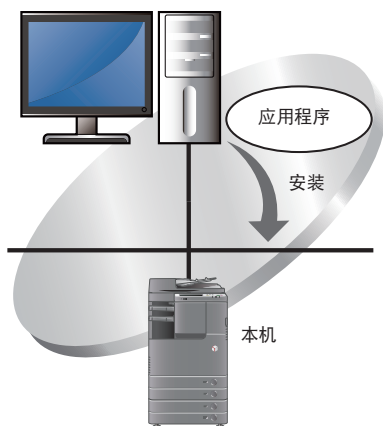
什么是 MEAP？

A

MEAP 表示“多功能嵌入式应用程序平台”，是 Canon 多功能机器的一个软件平台。通过从计算机将 MEAP 应用程序安装到多功能机器可以扩展机器的功能并自定义这些功能。

#### ■ iW Function Flow

iW Function Flow 是一个可以提高使用机器多种功能的操作效率的应用程序。通过创建并注册本机常用的功能组合，可以重复使用这些功能组合。



#### 附加信息

有关详细信息，请参阅“电子手册” > “MEAP”。

# 索引

## A

- 鞍式分页装订处理器..... 76, 78
- 鞍式装订处理器..... 79, 131

## B

- 版权..... 7
- 本手册中的符号..... 5

## D

- 定期维护
  - 定期清洁..... 90
  - 更换墨粉盒..... 82
  - 更换装订针盒 (对于可选产品)..... 76
  - 耗材..... 96
  - 添加纸张..... 60

## F

- 分页装订处理器..... 76, 118
- 服务呼叫信息..... 141

## G

- 故障排除
  - 常见问题..... 146
  - 服务呼叫信息..... 141
  - 降低卡纸频率..... 128
  - 清除卡针 (对于可选产品)..... 129
  - 清除卡纸..... 100
  - 显示错误代码时..... 139
  - 显示错误信息时..... 138

## H

- 耗材
  - 标记墨盒..... 98
  - 墨粉..... 96

## M

- 免责声明..... 7

## Q

- 前导板..... 63, 71

## S

- 商标..... 7

## Z

- 纸盒..... 14
- 纸张尺寸板..... 64, 73
- 装订组件..... 79
- 左导板..... 63, 71



# 备忘录

Lined area for writing notes, consisting of 20 horizontal lines.



# 备忘录

Handwritten-style horizontal lines for notes, consisting of 22 lines that span the width of the page and are evenly spaced.



# Canon

原产地：中国

进口商：佳能（中国）有限公司

地址：100005 北京市东城区金宝街 89 号金宝大厦 15 层

**佳能（中国）有限公司北京分公司**

地址：北京市东城区北三环东路 36 号环球贸易中心 A 栋 15 层

电话：(010)85139955 邮政编码：100013

**佳能（中国）有限公司上海分公司**

地址：上海市黄浦区南昌路 45 号城汇大厦 10 层

电话：(021)23082600 邮政编码：200020

**佳能（中国）有限公司广州分公司**

地址：广州市天河区天河路 385 号太古汇一座 4 层

电话：(020)38133388 邮政编码：510620

**佳能（中国）有限公司成都分公司**

地址：成都市锦江区顺城大街 8 号中环广场 1 座 13 楼

电话：(028)86203909 邮政编码：610016

修订日期：2013.9

